

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---

CARTELLA PERSONALE su FILE SERVICE

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome:
	Matricola: Qualifica:
	Telefono: E-mail:

chiede

- sul File Service del SIP:** (barrare la casella che interessa)
- Centro Storico/Biomedico e Tecnologico**
- Scientifico e Tecnologico**
- Scienze Sociali**

- Attivazione di:**
Cartella Personale
con nome uguale all'identificativo dell'utente
(numero di matricola in 6 cifre preceduto da una lettera D maiuscola)

- Disattivazione di:**
Cartella Personale dal _____

dichiara

- di aver preso visione sul sito di SIAF della Normativa per utilizzo del ["File Service"](#) ;
- di impegnarsi a un utilizzo del servizio conforme a tale normativa.

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

Modalità di invio del modulo

per i singoli utenti:

- **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
 - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo nome.cognome@unifi.it, del modulo firmato e scannerizzato verso segreteria@siaf.unifi.it.
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC CIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità.
- **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
 - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo nome.cognome@unifi.it, verso segreteria@siaf.unifi.it.
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it; il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.