MIGRAZIONE POSTA ELETTRONICA SU CLIENT THUNDERBIRD

Per poter utilizzare il client di posta Thunderbird indichiamo di seguito i passaggi per accedere al nuovo servizio di posta elettronica.

Il primo passo da compiere consiste nel consentire l'accesso da parte di questo client al sistema di Google. Si effettua in questo modo:

- Collegarsi al sito <u>http://mail.unifi.it/</u> con nome utente (username) <u>nome.cognome@unifi.it</u> e la solita password della posta elettronica. Se richiesto più volte reinserirli.
- una volta collegati cliccare su "G Suite" in alto a destra ed in seguito premere su "gestisci il tuo ccount Google"



-	Scorrendo la schermata arrivare a:						
	🕒 Sicurezza	Accesso app meno sicure					
	Persone e condivisione	Per proteggere il tuo account, le app e i dispositivi che utilizzano					
	Pagamenti e abbonamenti	informazioni					
	⑦ Guida	O Non attiva					
	L Invia feedback	Attiva accesso (sconsigliato)					

- Cliccare "Attiva accesso (sconsigliato)" e successivamente attivare il bottone "Consenti accesso app meno sicure"

Google Account



Adesso possiamo uscire dall'account gmail (Esci o Logout)

Adesso è possibile configurare il client Thunderbird. La procedura migliore consiste nel rinominare la vecchia posta elettronica di UNIFI e dopo configurare un nuovo account per iniziare ad utilizzare la nuova casella di posta.

Dalla sua schermata iniziale selezionare la configurazione della posta con:

3		alessandro n	hifi.it - Mozilla Thunderbird	
📲 alessandro.nozzoli@unifi.i				
🖓 Scarica messaggi 🗸 🖍 Scrivi 🗸 🖓 Chat 🙎 Rubrica	Etich	ett-		Q Cerca <ctrl+k></ctrl+k>
Ten alessandro.nozzoli@unifi.it Posta in arrivo Posta inviata Archivi Archivi	Th	underbird Posta - a	lessandro.nozzoli@)unifi.it
 2007 	E	nail		
 ▶ <u>m</u> 2008 ▶ <u>m</u> a.nozzoli@gmail.com ▼ m nozzoli@nas.lesc 		Leggi messaggi		
Posta in arrivo Posta inviata Cestino		Scrivi un nuovo messaggio		
 Eartelle locali Bozze Posta inviata 				
🖖 Indesiderata	A	count		
	Î	Visualizza impostazioni per q	uesto account	
2009		Impostare un account:		
 2011 2012 		🖂 Email 🖓 Chat 🖓 Grupp	i di discussione 🗎 Feed 🖂	Movemail
 2013 2014 2015 2015 		Crea un nuovo calendario		

in seguito "Visualizza impostazioni per questo account"

rinominare il campo Nome account con ad es. nome.cognome@unifi.it_vecchio

9	Impostazioni account	(+ = ×						
✓ <u>alessandro.nozzoli@unifi.it_vecc</u> Impostazioni server	Impostazioni acccunt							
Cartelle e copie	Neme asseutt. alessandre perreliQueifi it vesekie							
Composizione e indirizzi								
Posta indesiderata								
Sincronizzazione e archiviazione	Ogni account ha la propria identità cioè le informazioni che le a service a quando leggono i messaggi.							
Sicurezza		······································						
▶ ⊠ a.nozzoli@gmail.com	Nome: Alessandro Nozzoli - UNIFI							
👻 🖂 nozzoli@nas.lesc								
Impostazioni server	Indirizzo email: alessandro.nozzoli@unifi.it							
Composizione e indirizzi	Indirizza per rispecto.							
Posta indesiderata	indingzo per risposte.							
Sincronizzazione e archiviazione	Organizzazione:							
Ricevute di ritorno								
Sicurezza	Testo pe <u>r</u> firma: Utilizza HTML (ad esempio grassetto)							
Posta indesiderata		1						
Spazio su disco								
📧 Server in uscita (SMTP)	Alessandro Nozzoli Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione							
	Università deali Studi di Firenze							
	In alternativa allega la firma da un file (testo, HTML o immagine):							
	/data/lesc/staff/nozzoli/Thunderhird/7kn9n4mm_default/Mail/Standard_tyt	Sfoglia						
	Facaneses and the contract of a report of the additional and the	grogitati						
	Allega biglietto da <u>v</u> isita elettronico (vCard) ai messaggi Mo <u>d</u> ifica scheda							
	Server in <u>u</u> scita (SMTP):							
	Alessandro Nozzoli - UNIFI - smtp.gmail.com (Predefinito)							
A <u>z</u> ioni account 🗸		<u>G</u> estione identità						
		Annulla OK						

premere OK, chiudere Thunderbird e farlo ripartire

Adesso possiamo configurare il nuovo account di posta



Dalla schermata iniziale selezionare "Impostare un account: Email"

nella schermata successiva riempire i campi con le informazioni richieste togliendo l'opzione "**ricorda password**" dopo Continua

Configura un account di posta elettronica esistente 📀 🕞 🗙									
<u>N</u> ome:	alessandro.nozzoli@unifi.it	Nome da visualizzare							
Indirizzo email:	alessandro.nozzoli@unifi.it	Il tuo indirizzo email esistente							
<u>P</u> assword:	•••••								
	Ricorda pass <u>w</u> ord								
Ottieni un nu <u>o</u>	vo indirizzo di posta elettronica	<u>A</u> nnulla <u>C</u> o	ontinu	a]				

Dopo poco apparirà la schermata

Configura un account di posta elettronica esistente 📀 🕞 🔊									
<u>N</u> ome:	alessandro.nozzoli@unifi.it	Nome da visualizzare							
Indirizzo email:	Il tuo indirizzo email esistente								
Password:									
	Ricorda pass <u>w</u> ord								
Sono state rileva	te le seguenti impostazioni pro	vando nomi di server comunemente utilizzati							
IMAP (carte	lle remote) OPOP3 (tenere la	posta sul proprio computer)							
In entrata:	In entrata: IMAP, imap.unifi.it, STARTTLS								
In uscita:	In uscita: SMTP, smtp.unifi.it, STARTTLS								
Nome utente: alessandro.nozzoli									
Configurazione manuale Annulla Fatto									

selezionare "**configurazione manuale**" e riempire i campi come indicato di seguito (naturalmente inserire la propria posta elettronica)

3		Configura u	n account di	posta elett	ronic	a esistente			⊕ ∞
<u>N</u> ome:	alessandro.nc	ozzoli@unifi.it	Nome da v	isualizzare					
Indirizzo email:	irizzo email: alessandro.nozzoli@unifi.it Il tuo indirizzo email esistente								
<u>P</u> assword:	Password:								
	Ricorda pass	s <u>w</u> ord							
		Nome server		Porta		SSL		Autenticazione	
In entrata:		iman gmail g	om	993		SSL/TLS		Deceword permale	~
		inapigname					Ť	Password normale	· · ·
In uscita:	SMTP	smtp.gmail.c	om	~ 465	ŀ	SSL/TLS	~	Password normale	•
In uscita: Nome utente:	SMTP In entrata:	smtp.gmail.c	om ozzoli@unifi.	~ 465 it	ľ	SSL/TLS	~	Password normale alessandro.nozzoli@	v Vunifi.it
In uscita: Nome utente:	SMTP In entrata:	smtp.gmail.c	om ozzoli@unifi.	~ 465 iţ	ŀ	SSL/TLS	•	Password normale alessandro.nozzoli@	v Junifi.it

Premere prima "Riesaminare" e successivamente "Fatto"

A questo punto il nuovo account è funzionante

Poiché la firma non viene trasferita è possibile ricrearla tramite "**Visualizza impostazioni per questo account**" inserire il "**Testo per firma**" e premere "**OK**"

Testo pe <u>r</u> firma:	Utilizza HTML (ad esempio grassetto)			
Alessandro N Dipartimento Università d Via S. Marta 50139 Firenz Tel.: +39 05 	ozzoli di Ingegneria dell'Informazione egli Studi di Firenze , 3 e 5 2758548 ider your environmental responsibility. ing this e-mail ask yourself: "Do I need a hard copy"	 ?"		
In al <u>t</u> ernativa alle	ega la firma da un file (testo, HTML o immagine):			
				<u>S</u> foglia
Allega biglietto d	a <u>v</u> isita elettronico (vCard) ai messaggi		Mo <u>d</u> if	ica scheda
Server in <u>u</u> scita (SM	TP):			
Alessandro Nozzo	i - UNIFI - smtp.gmail.com (Predefinito)	~ м	odifica se	erver SMT <u>P</u>
			Gestic	one identità
			Appulle	OK
			Annuna	UK



Si può inoltre selezionare l'account appena creato come predefinito con



Sul menu a tendina selezionare la penultima voce "Imposta come predefinito"

Al fine di gestire al meglio la migrazione fra i due sistemi di posta tramite Thunderbird è possibile rispondere ai vecchi messaggi presenti sul vecchio sistema tramite il nuovo account. Per questo bisogna impostare il server di posta smtp predefinito in questo modo:

alessandronozzoli@ 3 nderbird 🔄 alessandro.nozzoli@unifi. 🖵 Scarica messaggi 🐱 🧪 Scrivi 🐱 🖵 Chat 🙎 Rubrica Q Cerca <Ctrl+K> 🔻 層 alessandro.nozzoli@unifi.it_vecchio Thunderbird Posta - alessandro.nozzoli@unifi.it_vecchio 🖄 Posta in arrivo Posta in arriva Bozze Posta inviata Archivi Indesiderata Email Indesiderata Cestino a.nozzoli@gmail.com nozzoli@nec. 📃 Leggi messaggi nozzoli@nas.lesc Posta in arrivo Posta inviata 📝 Scrivi un nuovo messaggio Cestino 📃 Bozze 🌉 Posta inviata 🙆 Indesiderata Account 🕨 👼 Cestino è Posta in uscita Visualizza impostazioni per questo account Ő 2007 2008 2009 Impostare un account: 6 2010 2011 2012 🖂 Email 🖾 Chat 🔍 Gruppi di discussione 🗟 Feed 🖂 Movemail 2012 2013 2014 Crea un nuovo calendario 2015 2016

Selezionare "Visualizza impostazioni per questo account"

Seleziona "Server in uscita (SMTP)"

9		Impostazioni account	• • ×				
▼ ⊠ <u>alessandro.nozzoli@unifi.it</u>	Impostazioni account - <a.nozzoli@gmail.com></a.nozzoli@gmail.com>						
Cartelle e copie Composizione e indirizzi	Nome account: a.nozz	oli@gmail.com					
Posta indesiderata Sincronizzazione e archiviazione Ricevute di ritorno Cicruazza							
Sicurezza	Nome:	Alessandro Nozzoli - GMAIL					
▼	Indirizzo email:	a.nozzoli@gmail.com					
Composizione e indirizzi Posta indesiderata	Indirizzo per risposte: I destinatari risponderanno a questo altro indirizzo						
Sincronizzazione e archiviazione Ricevute di ritorno	<u>O</u> rganizzazione:						
Sicurezza	Sicurezza Testo per firma: Utilizza HTML (ad esempio d esempio d esempio (b>)						
Posta indesiderata Spazio su disco							
	In al <u>t</u> ernativa allega	i la firma da un file (testo, HTML o immagine):					
			<u>S</u> foglia				
	Allega biglietto da <u>v</u> isita elettronico (vCard) ai messaggi Mo <u>d</u> ifica se						
	Server in <u>u</u> scita (SMTP):					
	Google Mail - smtp.gmail.com						
Utilizzare il server predefinito							
Azioni account 🗸 🗸	Alessandro Nozzoli - UNIFI - smtp.gmail.com (Predefinito)						
	Google Mail - smtp.gmail.com						
	nozzoli - nas.lesc		Annulla				

Selezionare il server "UNIFI - smtp.gmail.com" e premere OK

E' necessario indicare anche dove memorizzare i messaggi in uscita. Selezionare sul vecchio indirizzo "**Cartelle e copie**" e selezionare dove memorizzare "**Posta inviata**"



Adesso il client dovrebbe essere in grado di ricevere e spedire la posta. Arriveranno degli avvisi da Google che segnalano l'avvenuto accesso.

I messaggi di posta presenti sul vecchio server di posta verranno spostati automaticamente sul nuovo account.

Nel caso ci sia posta memorizzata in locale e ci sia l'intenzione di spostarla su i server di Google è necessario spostare gli archivi memorizzati localmente sull'account di Google.



Ad esempio se intendo spostare la posta archiviata come anno 2010 dovrò trascinare con il mouse la cartella 2010 da Cartelle locali su

alessandro.nozzoli@unifi.it

Per fare questo passaggio occorre fare attenzione alla quantità ed alla dimensione delle cartelle, in quanto se queste sono molto grosse oltre ad impiegare molto tempo possono anche rischiare di mandare in blocco Thunderbird. Si consiglia vivamente di spostare piccole quantità di messaggi alla volta.