

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

A SIAF
da inviare tramite protocollo interno
 se docente in pensione: inviare tramite propria email Unifi a
segreteria@siaf.unifi.it allegando copia di documento di identità

RICHIESTA DI UTENZA GOOGLE PERSONALE

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome Nome
	in qualità di <input type="checkbox"/> Direttore Dip.to <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Presidente di Scuola <input type="checkbox"/> Docente in pensione

in attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto del Rettore n. 22/2015 (Regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione)

AUTORIZZA E RICHIEDE

- il **RINNOVO**¹ dell'UTENZA personale con indirizzo@unifi.it
- la **DISATTIVAZIONE** dell'UTENZA personale con indirizzo@unifi.it
- la **ATTRIBUZIONE** di una nuova casella personale

PER

DATI DEL TITOLARE DELL'UTENZA (NON COMPILARE SE DOCENTE IN PENSIONE)	Cognome Nome
	Il richiedente dichiara, <u>sotto la propria responsabilità</u>, che il titolare opera presso la struttura di cui è responsabile, in qualità di:
	<input type="checkbox"/> Assegnista Esterno <input type="checkbox"/> Frequentatore <input type="checkbox"/> Specializzando Esterno <input type="checkbox"/> Borsista Esterno <input type="checkbox"/> Personale AOUC o Meyer <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> Collaboratore che svolge attività presso <input type="checkbox"/> Cultore della materia struttura universitaria

Codice fiscale del titolare

Indirizzo email privato del titolare

DICHIARA

che il suddetto titolare, secondo il contratto / determina (non valido per il personale docente in pensione)

- a. **presterà la propria attività fino alla data**/...../..... che verrà considerata come data di scadenza della casella stessa;
- b. necessita del servizio per l'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- c. è stato identificato presso la struttura scrivente mediante esibizione di un documento di identità valido.

Firma (digitale) del richiedente

DICHIARAZIONE DEL TITOLARE DELL'UTENZA

Il sottoscritto, titolare dell'utenza per la quale viene autorizzata e richiesta la casella, dichiara:

- che il servizio richiesto verrà usato esclusivamente nell'esercizio dell'attività istituzionale presso l'Ateneo;
- che il servizio richiesto verrà usato in modo conforme al Decreto del Rettore 15 gennaio 2015, n. 22 (regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione) e della normativa vigente;
- che le proprie credenziali (username e password) non verranno cedute a terzi: ogni abuso o uso illecito è ricondotto al titolare a meno che per l'uso condiviso dell'utenza attivi l'accesso in delega a Gmail (si veda Guida di Gmail).

Firma del titolare dell'utenzaIl trattamento dei dati sarà conforme a quanto riportato nella apposita pagina di Ateneo: <https://www.unifi.it/p11360.html>.

¹ In attuazione delle determinazioni degli Organi di Governo di Ateneo, per il **personale docente in pensione** il primo rinnovo quinquennale è automatico e non è necessario compilare questo modulo. I rinnovi successivi sono biennali e richiedono il modulo.