

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF*(da inviare tramite protocollo interno)***RICHIESTA HOSTING DI MAILING LIST**

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome:
	in qualità di (1) : C.F. :
	Telefono: E-mail:

CHIEDE

- la **DISATTIVAZIONE** della MAILING LIST
- la **COSTITUZIONE** o la **MODIFICA** della MAILING LIST

MAILING LIST	l'indirizzo viene attribuito nella forma <i>sigla-alias-l@unifi.it</i>
	alias (2):
	sigla identificativa della struttura (3):
	descrizione:
	list owner (4):

con le seguenti specifiche tecniche

SPECIFICHE TECNICHE	Indirizzo di reply (5): <input type="checkbox"/> Lista <input type="checkbox"/> Mittente
	Autorizzati ad inviare (5): <input type="checkbox"/> Tutti (da qualsiasi indirizzo e-mail, anche esterno all'Ateneo) <input type="checkbox"/> Iscritti alla lista in oggetto <input type="checkbox"/> Alcuni (elencare indirizzi email):
	Autorizzati a richiedere la lista degli iscritti (5): <input type="checkbox"/> Tutti <input type="checkbox"/> Iscritti <input type="checkbox"/> Admin
	Iscrizioni/cancellazioni (5): <input type="checkbox"/> Libere <input type="checkbox"/> Admin
	Admin: (elencare indirizzi e-mail).....
	Messaggio di benvenuto:

Luogo e Data

Firma del richiedente

.....

.....

Eventuali altre specifiche di configurazione possono essere richieste a SIAF allegandole alla presente, previo verifica di fattibilità tecnica: a tal fine è possibile inviare preventivamente tali richieste aggiuntive a email-staff@siaf.unifi.it. È ad esempio possibile creare mailing list gerarchiche (cc-list), oppure mailing list i cui autorizzati a scrivere sono iscritti ad altre liste (union-list).

NOTE

(1) - I richiedenti possono essere i direttori/dirigenti/presidenti di strutture con autonomia gestionale e delle Scuole. A titolo esemplificativo si riporta di seguito l'elenco dei **responsabili di unità amministrative o uffici dirigenziali**:

- a) direttori di dipartimento, di centro dotato di autonomia ai sensi dei regolamenti di Ateneo, SIAF, SBA, Sistema Museale di Ateneo, FUP, CSAVRI;
- b) dirigenti di area.

(2) - l'**alias** è la prima componente dell'indirizzo di posta elettronica e deve identificare il tipo di funzione. È costituito da una sequenza di caratteri (alfanumerici, '-' (meno)).

(3) - il **dominio** è la seconda componente dell'indirizzo di posta elettronica ed è formato dall'identificativo 'sigla' della struttura di afferenza del richiedente della mailing list.

(4) - il **list owner** è l'indirizzo email a cui verranno inviate eventuali notifiche (es. indirizzi non piu' esistenti, messaggi in quarantena, caselle di destinazione piene, ecc.)

(5) - barrare una sola opzione

COMANDI PRINCIPALI PER LE MAILING LIST

I comandi devono essere inviati come messaggi di testo all'indirizzo amministrativo.

Richiedere la **lista degli iscritti**: inviare un messaggio con oggetto **who** e corpo vuoto

Richiedere la **iscrizione/cancellazione** di indirizzi: inviare un messaggio con oggetto vuoto e corpo nella forma

```
admin2
subscribe mario.rossi@unifi.it
subscribe paolo.bianchi@unifi.it
unsubscribe tizio.caio@unifi.it
end
```

Richiedere la **promozione[rimozione] ad admin** (admin): inviare un messaggio con oggetto vuoto e corpo nella forma

```
admin2
setfor[unsetfor] tizio.caio@unifi.it admin
end
```