

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---

FORZATURA PASSWORD CEC-PAC

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome:
	Matricola: Codice fiscale:
	Telefono: E-mail:

chiede**l'emissione di una nuova password di accesso.****dichiara****di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di false dichiarazioni**

Luogo e Data

Firma del Richiedente (*)

.....

.....

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig. _____
 identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____
 da _____
 e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Firenze, _____ L'incaricato _____

(Spazio riservato all'autentica della firma)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

Le nuova password sarà, di norma, disponibile entro 5 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta. Verrà comunicata all'utente per posta ordinaria o interna.

MODALITÀ D'INVIO DEL MODULO

- **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
 - via fax al **n.055 4378117** o **n. 055 2751183** allegando copia del documento d'identità
 - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo *nome.cognome@unifi.it*, del modulo firmato e scannerizzato verso *segreteria@siaf.unifi.it*, allegando copia del documento d'identità
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF csiaf@pec.unifi.it**. Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC CIAF csiaf@pec.unifi.it**. Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità.
- **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
 - tramite e-mail personale del richiedente, del tipo *nome.cognome@unifi.it*, verso *segreteria@siaf.unifi.it*, il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF csiaf@pec.unifi.it**; il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF csiaf@pec.unifi.it**. In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.