



## Mailing list istituzionali

Allegato 3 al DR 22/2015. In attesa di ratifica da parte della Giunta di SIAF.

### Descrizione delle Mailing List istituzionali

<u>Responsabili Strutture</u>	
<b>resp-strutture-l</b>	tutti i responsabili delle strutture di ateneo
<u>Struttura Amministrativa di Ateneo</u>	
<b>resp-adm-l</b>	i responsabili delle strutture afferenti alla struttura amministrativa di ateneo
dirigenti-l (3)	i dirigenti
resp-ac-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti all'amministrazione centrale
resp-msn-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti al sistema museale di ateneo
resp-sba-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti al sistema bibliotecario di ateneo
resp-siaf-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti al sistema informatico di ateneo
resp-cla-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti al centro linguistico di ateneo
resp-csavri-l (3)	i responsabili delle strutture afferenti al CsaVRI
<u>Dipartimenti</u>	
<b>direttori-dip-l</b>	i direttori dei dipartimenti
direttori-bio-l	i direttori dei dipartimenti dell'area biomedica
direttori-sci-l	i direttori dei dipartimenti dell'area scientifica
direttori-soc-l	i direttori dei dipartimenti dell'area delle scienze sociali
direttori-tecn-l	i direttori dei dipartimenti dell'area tecnologica
direttori-uma-l	i direttori dei dipartimenti dell'area umanistica e della formazione
<b>rad-l (3)</b>	tutti i responsabili amministrativi dei dipartimenti
<u>Scuole</u>	

<b><i>presidenti-scuole-I</i></b>	i presidenti delle scuole
<b><i>resp-amm-scuole-I (3)</i></b>	i responsabili amministrativi delle scuole
<b><i>presidenti-cdl-I (2)</i></b>	i presidenti dei corsi di laurea
<u>Centri</u>	
<b><i>dt-cen-I(3)</i></b>	i direttori tecnici dei centri di servizio

<u>Funzioni di Responsabilità e Funzioni Specialistiche</u>	
<b><i>resp-funz-I(3)</i></b>	il personale con incarichi di funzione di responsabilità e funzione specialistica

### **Organizzazione delle Mailing List istituzionali**

- le iscrizioni sono alla mailing list di livello piú basso
  - le iscrizioni sono tutte con gli indirizzi di funzione; in tal modo variazioni alle iscrizioni devono essere fatte solo quando ci sono variazioni nell'organizzazione. In particolare gli indirizzi di funzione sono:
    - direttore@sigla.unifi.it per i direttori di:
      - dipartimento
      - centro
      - museo
      - biblioteca
    - presidente@sigla.unifi.it per i presidenti di scuola
    - ufficio/processo.nome@sigla.unifi.it per i responsabili di uffici/processi
- I domini in uso sono:
- amministrazione centrale: unifi.it
  - Sistema Museale di Ateneo: msn.unifi.it
  - Sistema Bibliotecario di Ateneo: sba.unifi.it
  - Sistema Informatico di Ateneo: siaf.unifi.it
  - Centro Linguistico di Ateneo: cla.unifi.it
  - CsaVRI: csavri.unifi.it
- indirizzi di funzione
    - vengono creati per tutte le funzioni con un *forward* verso la casella personale
    - é a discrezione dei singoli gestirne l'utilizzo:
      - con la modalitá nativa (*forward* verso la casella personale)
      - chiedendo l'attivazione di una casella eventualmente da far gestire anche ad altri (esempio segreteria)

- accessi alle mailing list:
  - autorizzati a scrivere: mittenti con dominio unifi.it autorizzati dal Rettore
  - autorizzati a iscriverne: gestori servizio mailing list, uffici/processi preposti
  - autorizzati ad avere lista iscritti: nessuno

(1) Le mailing list contrassegnate con (1) contengono indirizzi di posta personali e sono alimentate automaticamente a partire dalle informazioni contenute dagli archivi del sistema informativo del personale

(2) Nelle more del completamento della riorganizzazione dell'ateneo, le mailing list contrassegnate con (2) contengono indirizzi di posta personali e sono aggiornate dall'unità di processo offerta formativa e qualità dei corsi di studio

(3) Nelle more del completamento della riorganizzazione dell'ateneo, le mailing list contrassegnate con (3) contengono indirizzi di posta personali e sono aggiornate dalla funzione di responsabilità supporto alla programmazione e valorizzazione del personale