



## Gestione utenti WIFI eventi di Ateneo

**A cura di SIAF  
Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino**

## Cos'è il servizio di gestione degli utenti WIFI per gli eventi di Ateneo

In occasione di eventi e manifestazioni che hanno luogo nelle sedi dell'Ateneo (convegni, seminari, meeting, conferenze, etc.), SIAF mette a disposizione il servizio Gestione utenti WIFI eventi di Ateneo.

**Il servizio consente di gestire le utenze temporanee per l'accesso WIFI durante lo svolgimento degli eventi di Ateneo.**

La procedura consiste nella creazione delle credenziali (coppie user/password), la stampa in un formato adatto per la consegna agli utenti e la cancellazione al termine dell'evento.

**Il servizio deve essere gestito dal personale strutturato dell'Ateneo abilitato.**

## Prima di accedere

1

Individua l'evento e il numero di utenti che dovranno utilizzare la rete WIFI



2

Scarica dal sito SIAF e compila la richiesta di abilitazione [SI02-Richiesta gestione utenti WIFI eventi di Ateneo](#)



3

Assicurati che il modulo compilato sia inviato a SIAF tramite protocollo interno (Titulus)



4

Ricevi la lettera designazione di incaricato del trattamento dati firmata dal Dirigente

## Accesso e uso del servizio

5

Collegati alla pagina Servizi Online [riservata al personale tecnico amministrativo](#)



6

Seleziona il servizio [Gestione utenti WIFI eventi di Ateneo](#)



7

Accedi al sistema con le credenziali uniche di Ateneo  
Matricola e Password

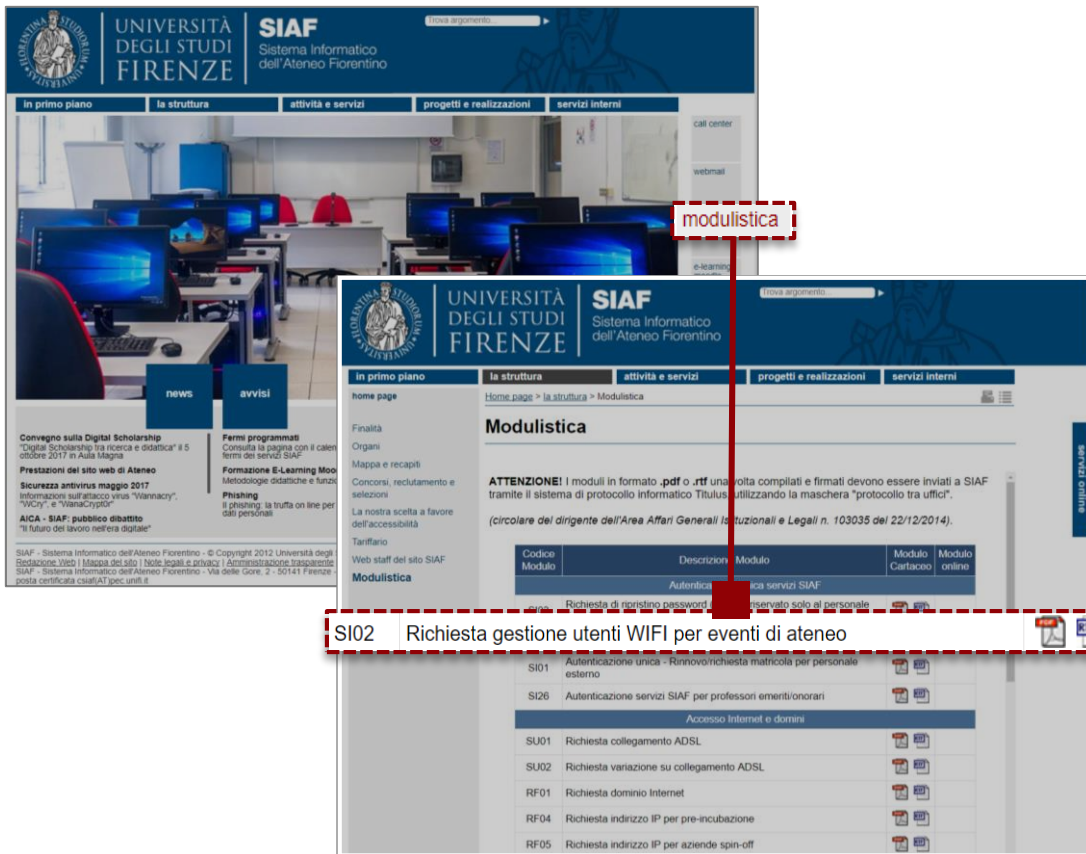


8

Utilizza le funzionalità: crea utenti, stampa credenziali, esporta credenziali, cancella utenti

**Gestione degli utenti WIFI in pochi e semplici passi**

<http://www.siaf.unifi.it>



**modulistica**

**SI02 Richiesta gestione utenti WIFI per eventi di ateneo**

Codice Modulo	Descrizione Modulo	Modulo Cartaceo	Modulo Online
SI01	Autenticazione unica - rinnovo richiesta matricola per personale esterno		
SI02	Autenticazione servizi SIAF per professori emeriti/onorari		
<b>Accesso Internet e domini</b>			
SU01	Richiesta collegamento ADSL		
SU02	Richiesta variazione su collegamento ADSL		
RF01	Richiesta dominio Internet		
RF04	Richiesta indirizzo IP per pre-incubazione		
RF05	Richiesta indirizzo IP per aziende spin-off		

Pag. 1/1 Modulistica SIAF - Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino - SI02

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

Occorre impostare la data di disattivazione al giorno lavorativo successivo per procedere alla cancellazione delle utenze create

Numero utenti WIFI \_\_\_\_\_

Chiede

- la Attivazione fino al \_\_\_\_\_
- la Disattivazione dal \_\_\_\_\_

di credenziali d'accesso al servizio on-line "Gestione utenti WIFI per eventi di Ateneo" per la gestione di n. \_\_\_\_\_ utenze per \_\_\_\_\_

INCARICATO DELLA GESTIONE

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Matricola(2): \_\_\_\_\_ Ufficio: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Dichiarazione della persona incaricata della gestione di utenti WIFI per eventi d'Ateneo(3)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
si assume la **responsabilità organizzativa** delle operazioni relative ai servizi sopra indicati, in ottemperanza alla normativa vigente per l'accesso a Internet (<http://www.siaf.unifi.it/CM/area-vp-34.html>).

Accetta la nomina a **incaricato del trattamento dati** relativi alla "gestione di credenziali per l'accesso a Internet", la quale sarà conferita per iscritto, contestualmente all'abilitazione al servizio, dal responsabile del trattamento dati.

Dichiara di essere a conoscenza che le operazioni a suo carico sono:

- creare il numero di credenziali necessarie,
- stampare le credenziali,
- consegnare le credenziali, previa identificazione,
- registrare i dati identificativi, il nome-utente attribuito e la data e l'ora di consegna delle credenziali,
- registrare data e ora del termine di utilizzo,
- cancellare le credenziali al termine dell'evento,
- conservare il registro in modo sicuro per eventuali accertamenti da parte delle autorità competenti.

Dichiara che si atterrà alle modalità di esecuzione e alle misure di sicurezza indicate dal responsabile del trattamento nella lettera di nomina e che comunicherà tempestivamente al responsabile stesso le condizioni che potrebbero impedire il rispetto delle istruzioni impartite.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'Informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CM/area-vp-666.html>.

**NOTE**

(1) - Il richiedente deve essere il Responsabile della struttura con autonomia gestionale (Direttore, Dirigente, Presidente)

(2) - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora sprovvista di numero di matricola (dotto) e assegnati hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CM/area-vp-34.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

(3) - la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'incaricato della gestione del servizio. La mancata accettazione non consentirà il rilascio dell'abilitazione richiesta.

1. Individua l'evento e il numero di utenti che dovranno utilizzare la rete WIFI
2. Scarica e compila la richiesta di abilitazione da inviare tramite il sistema di protocollo interno (Titulus)



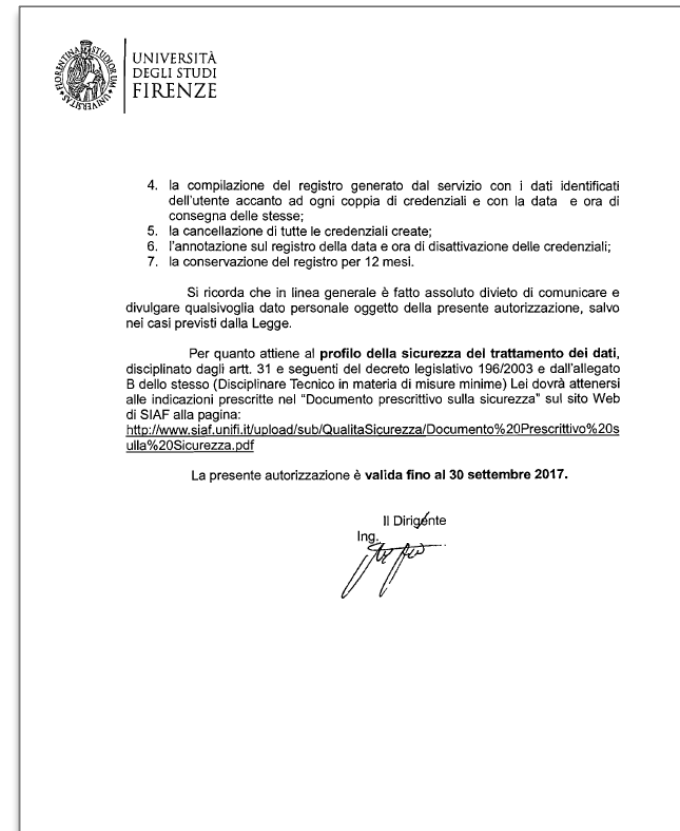
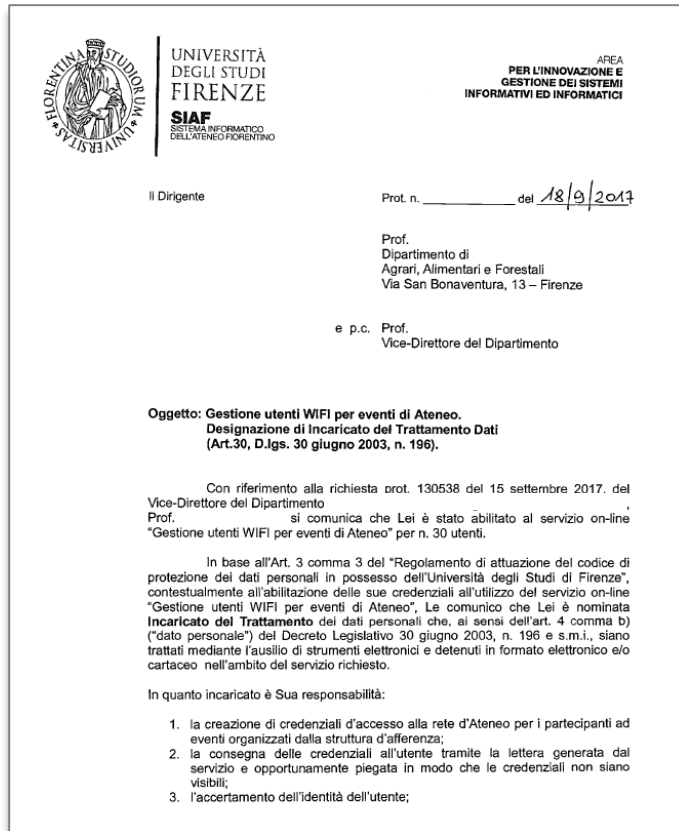
<http://titulus.unifi.it>

The screenshot displays two overlapping windows from the Titulus web application. The left window shows the details of protocol 130538, and the right window shows the details of protocol 128571. Both windows have a purple header with the 'titulus' logo and navigation buttons like 'Annotazioni', 'Impronta', 'Operatore', 'Nuovo CC', and 'Storia'. The main content area is divided into sections: 'Mittente int.', 'A mezzo', 'Oggetto', 'Allegati', 'Responsabilità', 'Classif.', 'Fascicolo', and 'UOR-RPA'. The right window also includes sections for 'Annotazioni', 'Documenti informativi', and 'Informazioni di servizio'. A sidebar on the left of the left window contains various navigation and action buttons such as 'Elenco', 'Inizio', 'Indietro', 'Avanti', 'Fine', 'Raccoglitori', 'Nuovo', 'Ripeti nuovo', 'Replica Doc.', 'Modifica', 'Richiedi pubblicazione', 'Copia in fascicolo', 'Copia Collegamento', 'Cerca', 'Workflow', 'Stampa Info', 'Foto originale', and 'Menu'.

### 3. Assicurati che il modulo compilato sia inviato a SIAF tramite protocollo interno (Titulus).

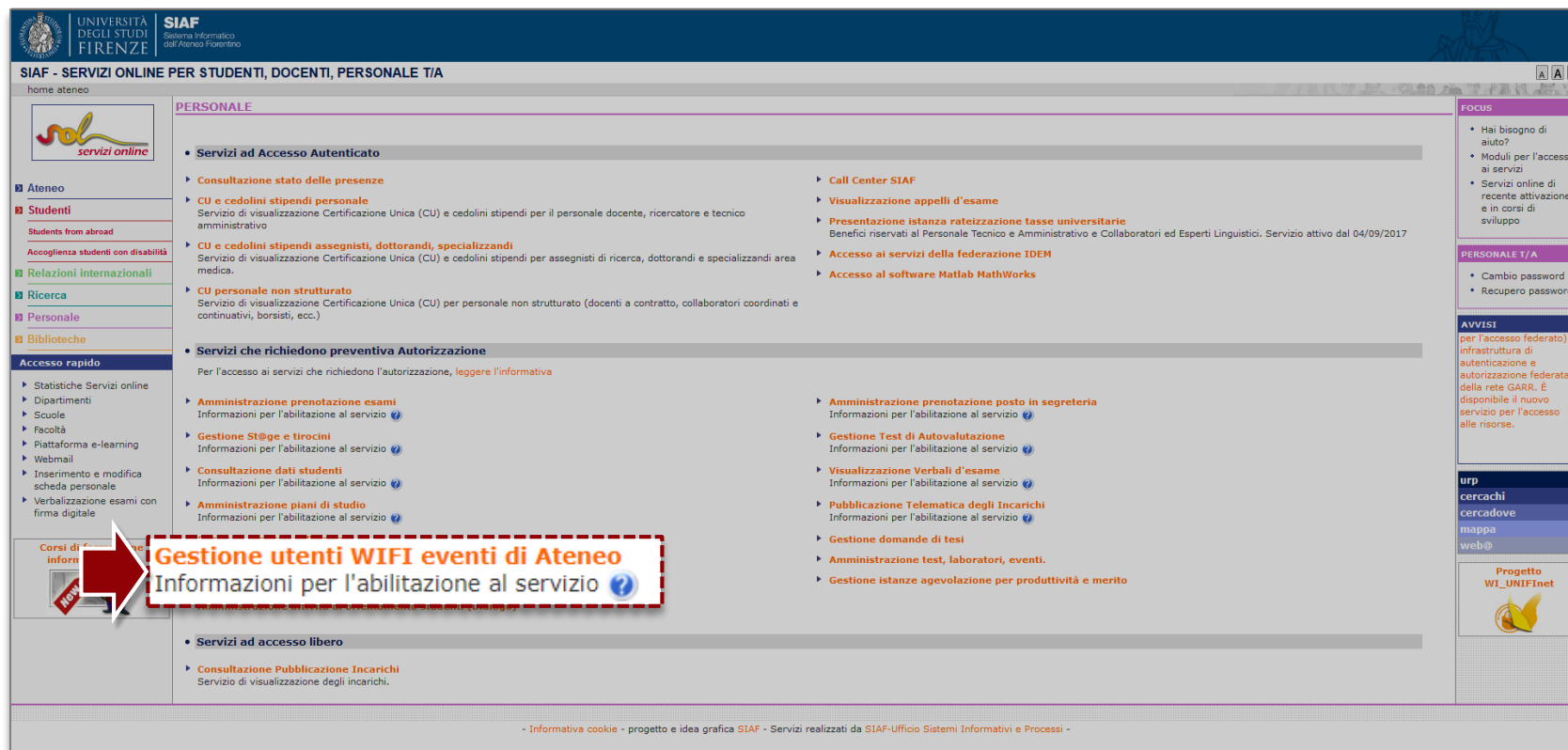
La persona incaricata, dopo aver verificato la richiesta, invia una notifica dell'avvenuta abilitazione documentata dal protocollo con delle specifiche note aggiuntive come, ad esempio, i colleghi che dovranno ricevere per conoscenza la lettera di incarico.

Il richiedente riceve la lettera per la designazione di incaricato del trattamento dati firmata dal Dirigente.



#### 4. Ricevi la lettera designazione di incaricato del trattamento dati firmata dal Dirigente

La lettera comunica che il richiedente è stato abilitato al servizio online Gestione WIFI per eventi di Ateneo, il numero degli utenti, e le responsabilità in quanto incaricato in base al Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università di Firenze» e del D.L. n,196 del 30 giugno 2003.



The screenshot shows the SIAF - Servizi Online web portal. The main content area is titled 'PERSONALE' and lists various services. A red arrow points to a highlighted box with the following text:

**Gestione utenti WIFI eventi di Ateneo**  
Informazioni per l'abilitazione al servizio ?

The page also features a left sidebar with navigation options like 'Ateneo', 'Studenti', 'Relazioni internazionali', and 'Biblioteche'. A right sidebar contains sections for 'FOCUS', 'PERSONALE T/A', 'AVVISI', and 'urp'. At the bottom, there is a footer with the text: '- Informativa cookie - progetto e idea grafica SIAF - Servizi realizzati da SIAF-Ufficio Sistemi Informativi e Processi -'.

5. Collegati alla pagina Servizi Online riservata al personale tecnico amministrativo

6. Seleziona il servizio «Gestione utenti WIFI eventi di Ateneo»



7. Accedi al sistema con le credenziali uniche di Ateneo: Matricola e Password





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE SIAF Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino

GESTIONE UTENTI WIFI EVENTI DI ATENEO giovedì 28 settembre 2017

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

**Informazioni Utente**

Benvenuto nel servizio di gestione utenti WIFI in occasione di eventi di ateneo.

Ogni referente autorizzato al servizio ha la possibilità di amministrare una lista di utenti per l'accesso WIFI alla rete di Ateneo. Ogni lista di utenti viene identificata da un nome simbolico (aula) riferito alla struttura dove l'evento ha luogo. Nel caso più eventi si verificano contemporaneamente nella stessa struttura, lo SIAF su richiesta del referente, provvederà a creare le ulteriori "aule" necessarie.

**Aula Gestione Utenti Staff Reti: 10 utenti presenti su un massimo di 30**

**Crea**  **utenti**

**Esporta credenziali** genera un file in formato excel.

**Cancella utenti** Attenzione, questo comando cancella tutti gli utenti dell'aula.

**Aula Gestione Utenti GARR: 0 utenti presenti su un massimo di 300**

**Crea**  **utenti**

Stampa credenziali  
Esporta credenziali  
Cancella utenti

Creati 10 utenti !

- progetto e idea grafica SIAF - Servizi realizzati da SIAF-Ufficio Sistemi Informativi e Processi -

## 8. Utilizza le funzionalità

### Crea Utenti:

è possibile creare autonomamente le credenziali (coppia matricola e password) per i partecipanti all'evento. Le credenziali possono essere create anche in tranche, in momenti successivi.

Gli utenti fanno parte di un'«aula virtuale» che si apre e si chiude nelle date indicate per l'evento.

**Stampa credenziali** genera un file in formato pdf.

Apertura di lista\_utenti.pdf

È stato scelto di aprire:

- lista\_utenti.pdf
- tipo: File PDF
- da: https://sol.unifi.it

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

- Apriilo con Adobe Acrobat
- Salva file
- Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

È possibile modificare le impostazioni nel pannello Applicazioni delle opzioni di Firefox.

OK Annulla

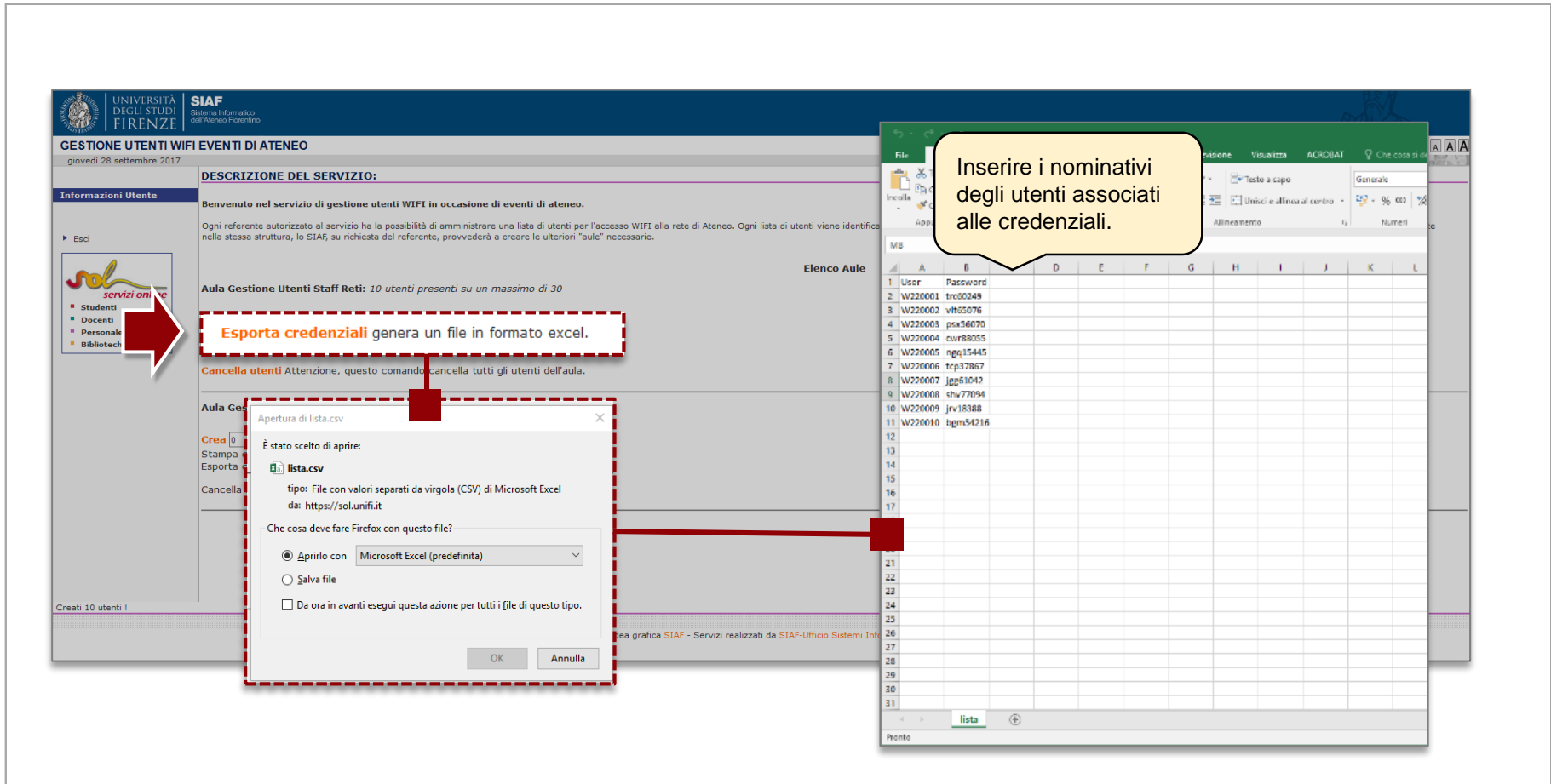
**User: W220001**  
**Password: trc60249**

W220001

## Stampa credenziali:

stampa tante lettere quante sono le credenziali create, in formato .pdf.

Le lettere contengono (in italiano e in inglese) le indicazioni relative alle responsabilità e al corretto uso di queste credenziali da parte dell'utente, oltre alle credenziali stesse (user e password) e devono essere consegnate ai singoli utenti partecipanti.



**Esporta credenziali** genera un file in formato excel.

Inserire i nominativi degli utenti associati alle credenziali.

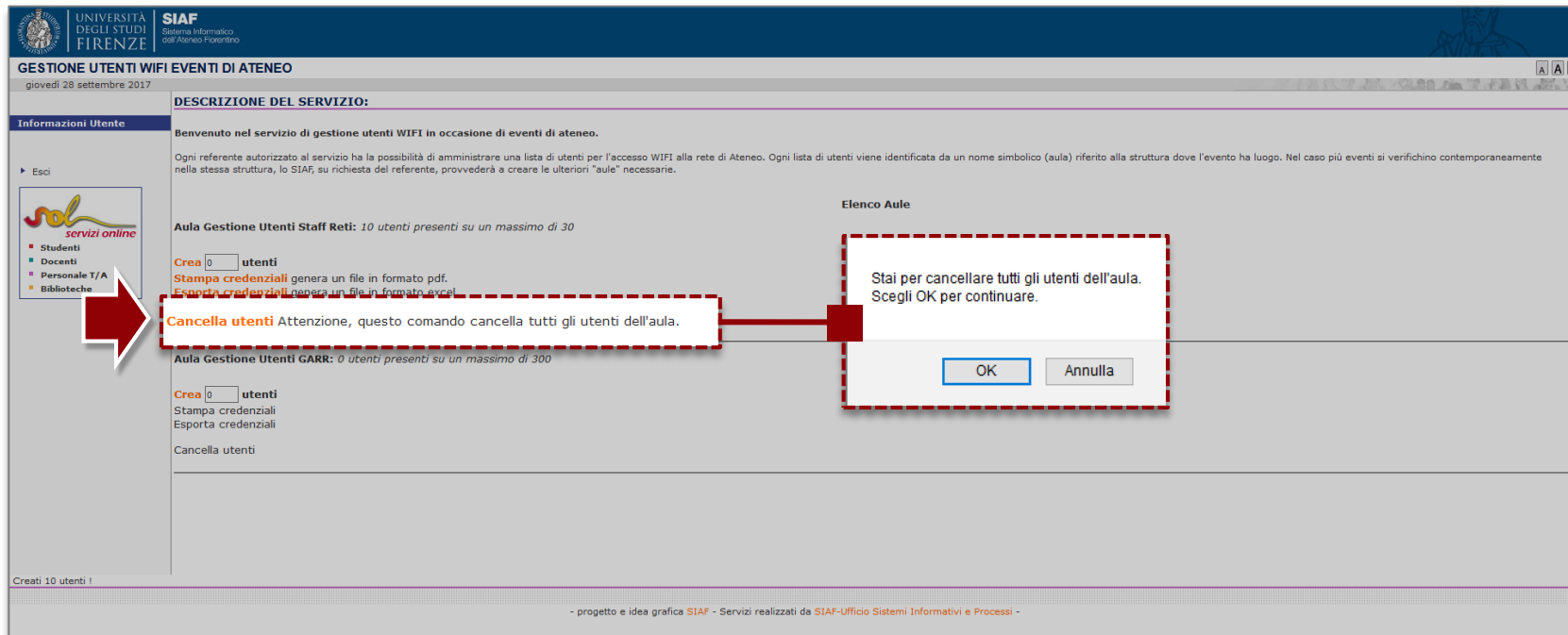
User	Password
W220001	trcs0248
W220003	vhs5076
W220003	pxs56070
W220004	cwr88055
W220005	ngs15445
W220006	trp37867
W220007	jgg51042
W220008	shv77094
W220009	jrv18388
W220010	bgms4216

### Esporta Credenziali:

genera un file .xls in cui sono prestampati le credenziali generate (username e password).

Per ogni coppia di credenziali occorre inserire nella tabella i nominativi degli utenti associati.

È necessario conservare il file come previsto dalle norme specificate nella lettera di incarico del trattamento dati.



**GESTIONE UTENTI WIFI EVENTI DI ATENEO**  
giovedì 28 settembre 2017

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Benvenuto nel servizio di gestione utenti WIFI in occasione di eventi di ateneo.

Ogni referente autorizzato al servizio ha la possibilità di amministrare una lista di utenti per l'accesso WIFI alla rete di Ateneo. Ogni lista di utenti viene identificata da un nome simbolico (aula) riferito alla struttura dove l'evento ha luogo. Nel caso più eventi si verificano contemporaneamente nella stessa struttura, lo SIAF, su richiesta del referente, provvederà a creare le ulteriori "aule" necessarie.

**Elenco Aule**

Aula Gestione Utenti Staff Reti: 10 utenti presenti su un massimo di 30

Crea  utenti  
 Stampa credenziali genera un file in formato pdf.  
 Esporta credenziali genera un file in formato excel

**Cancella utenti** Attenzione, questo comando cancella tutti gli utenti dell'aula.

Aula Gestione Utenti GARR: 0 utenti presenti su un massimo di 300

Crea  utenti  
 Stampa credenziali  
 Esporta credenziali  
 Cancella utenti

Creata 10 utenti |

- progetto e idea grafica SIAF - Servizi realizzati da SIAF-Ufficio Sistemi Informativi e Processi -

## Cancella Utenti:

consente la cancellazione totale delle credenziali utente create per l'evento.

Questa funzionalità deve essere utilizzata al termine dell'evento affinché le credenziali non siano più valide.

© **Copyright 2017 Università degli Studi di Firenze**

Questo documento non può essere riprodotto o trasmesso in alcuna forma o attraverso alcun mezzo elettronico o meccanico, per alcun scopo, senza previa autorizzazione da parte dell'Università degli Studi di Firenze.

Per ulteriori informazioni sui servizi online: [online.help@unifi.it](mailto:online.help@unifi.it)