

TELEFONO GRANDSTREAM GXP-2000

GUIDA DELL'UTENTE



GXP-2000 IP Phone



a cura di FABIO SOLARINO

e-mail: fabio.solarino@unifi.it

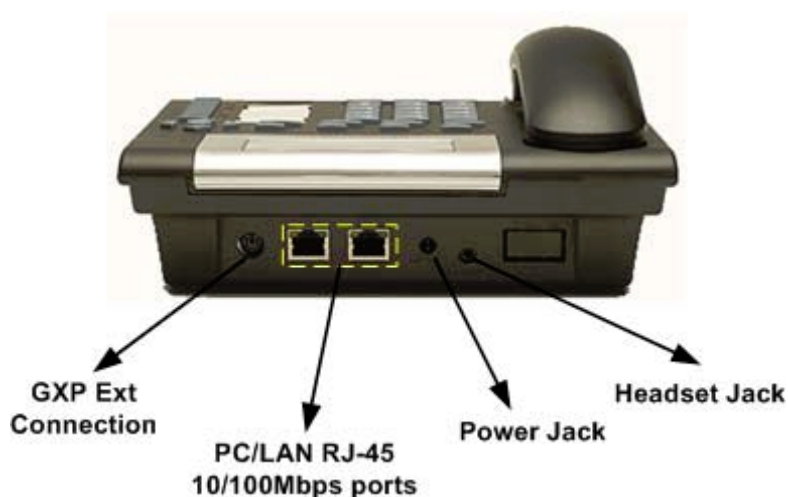
Università degli Studi di Firenze – S.I.A.F. – Via delle Gore, 2 - FIRENZE

SOMMARIO

1.	LE INTERFACCE DEL TELEFONO.....	1
2.	IL DISPLAY LCD	1
3.	UTILIZZO DELLA CUFFIA	2
4.	EFFETTUARE UNA CHIAMATA	2
5.	RISPONDERE AD UNA CHIAMATA.....	4
6.	RISPONDERE A PIÙ CHIAMATE.....	4
7.	FUNZIONE "DO NOT DISTURB"	4
8.	METTERE E GESTIRE LE CHIAMATE IN ATTESA	5
9.	TRASFERIMENTO DI CHIAMATA.....	5
10.	ATTIVARE DA TASTIERA DEL TELEFONO LE FUNZIONI SULLE CHIAMATE ENTRANTI E USCENTI	6
10.	UTILIZZO DI VOICEMAIL	7
10.1.	Ascoltare i messaggi in casella vocale dal proprio telefono	7
10.2.	Ascoltare i messaggi in casella vocale da un telefono esterno	8
10.3.	Personalizzare il messaggio di accoglienza alla casella vocale	8

1. LE INTERFACCE DEL TELEFONO

Come si può vedere in figura, il telefono è dotato di 5 prese sul lato posteriore:



- 1 presa jack da 2,5 mm per la cuffia;
- 1 presa di alimentazione per un alimentatore da 5V;
- 1 porta Ethernet 10/100 RJ45 per il collegamento alla rete del telefono;
- 1 porta Ethernet 10/100 RJ45 per il collegamento alla rete del pc;
- 1 presa Ext per la connessione della tastiera opzionale che permette di avere a disposizione altri 56 tasti programmabili.

Grazie alla doppia presa di rete è possibile utilizzare il telefono anche in postazioni di lavoro che hanno a disposizione una sola presa di rete.

2. IL DISPLAY LCD

Il telefono è dotato di display LCD grafico da 130x64 pixel retroilluminato e personalizzabile. Quando il telefono è in normale stato di attesa di chiamata, la retroilluminazione del display è spenta. Ad ogni evento, come, ad esempio, l'arrivo di una chiamata, il display si retroillumina per attirare l'attenzione dell'utente. Inoltre, se casella vocale VoiceMail è configurata e per l'utente c'è un messaggio in attesa, si accende una luce rossa lampeggiante di segnalazione in alto a destra sul telefono.

Di seguito sono riportate alcune delle icone che possono comparire sul display quando il telefono è attivo. Quelle di uso più comune sono:



indica lo stato di connessione del telefono alla rete. Se compare, il telefono è connesso e regolarmente registrato; se non c'è, il telefono non è connesso; se lampeggia, il telefono è connesso ma non riesce ad

effettuare la registrazione sul server in maniera corretta.



indica lo stato del telefono. Compare appena viene alzata la cornetta; quando la cornetta è posata non si vede. Accanto a questa icona compare l'icona del livello del volume.



indica lo stato dell'altoparlante del telefono. Lampeggia quando il telefono squilla; non si vede quando l'altoparlante è spento; compare al posto dell'icona della cornetta quando l'altoparlante è in funzione. Accanto a questa icona compare l'icona del livello del volume.



compare quando viene attivato il Do Not Disturb (DND) premendo il tasto "MUTE/DEL". Premendo nuovamente il tasto si disattiva il DND e l'icona scompare.



compare quando è attiva una deviazione delle chiamate in arrivo.



indica il livello del volume dell'altoparlante/cuffia o della cornetta. L'icona appare insieme a quella che indica il componente di cui si sta regolando il volume. Indica una scala da 0 a 7 e può essere regolato con due dei 4 tasti freccia ("TASTO SU" e "TASTO GIU") posizionati in alto a destra.



orologio con indicatore AM/PM sincronizzato con l'Internet Time Server dello CSIAF.

3. UTILIZZO DELLA CUFFIA

Usando il tasto "SPEAKER", è possibile passare alla modalità vivavoce attivando l'altoparlante del telefono e viceversa. Nel caso in cui però è stato inserito lo spinotto della cuffia nell'apposita presa da 25mm posta sul retro del telefono, l'altoparlante esterno viene disattivato automaticamente e il tasto "SPEAKER" si potrà utilizzare solo per passare dalla cornetta alla cuffia e viceversa.

4. EFFETTUARE UNA CHIAMATA

Il telefono supporta fino a 4 account SIP differenti connessi a differenti server SIP. Ogni tasto "LINEx" è associato ad un account.

Per effettuare una chiamata, basta selezionare la linea da usare premendo il tasto "LINEx". Se la linea è libera, si accende la spia verde sopra il tasto, altrimenti si accende la spia rossa e per fare la chiamata bisogna scegliere

un'altra linea fino a quando non si accende il led verde. Se non si seleziona la linea, appena si alza la cornetta o si preme il tasto "SPEAKER", il telefono seleziona automaticamente la prima linea libera. A questo punto, dopo avere selezionato la linea e scelto se si parla con la cornetta o con l'altoparlante, esistono 5 modi per effettuare la chiamata:

1. Chiamata normale:

- alzare la cornetta o si preme il tasto "SPEAKER";
- selezionare la linea da utilizzare per la chiamata premendo il tasto "LINEx";
- comporre il numero telefonico seguito dal tasto "SEND⁽¹⁾".

2. Richiamata in uscita (per ripetere l'ultimo numero fatto):

- alzare la cornetta o premere il tasto "SPEAKER";
- selezionare la linea da cui fare la chiamata;
- premere direttamente il tasto "SEND".

3. Richiamata in risposta (per richiamare l'ultimo numero da cui si è ricevuta una telefonata):

- alzare la cornetta o premere il tasto "SPEAKER";
- premere il tasto "CALL RETURN".

4. Utilizzo di call history:

- premere il tasto "MENU";
- selezionare "Call History" e quindi "Received Calls", "Dialed Calls" o "Missed Calls" a seconda dei casi;
- selezionare il numero di telefono tra quelli presenti nel call history usando i tasti freccia
- premere "OK" per scegliere il numero;
- premere di nuovo "OK" per chiamarlo.

⁽¹⁾ Quando si fa una chiamata se, dopo avere composto il numero, non si preme il tasto "SEND", il telefono aspetta 4 secondi e poi comunque fa partire la chiamata. L'utilizzo del tasto "SEND" non è quindi indispensabile ma serve solo per diminuire il tempo di attesa per effettuare la chiamata.

5. Utilizzo della rubrica:

- premere il tasto "MENU";
- selezionare "Phone Book" usando i tasti freccia;
- selezionare il numero di telefono tra quelli in rubrica usando i tasti freccia;
- premere "OK" per scegliere il numero;
- premere "OK" di nuovo per chiamarlo.

5. RISPONDERE AD UNA CHIAMATA

La risposta ad una chiamata in arrivo può avvenire in tre modi:

- a. alzando la cornetta come si fa con gli altri telefoni;
- b. premendo il tasto "SPEAKER";
- c. premendo il tasto "LINEx" che lampeggia in rosso per segnalare la chiamata in arrivo (x indica una delle 4 linee disponibili sul telefono);

In tutti i tre casi, si accenderà una luce verde fissa sul tasto "LINEx" corrispondente alla linea x impegnata dalla conversazione attiva.

6. RISPONDERE A PIÙ CHIAMATE

Quando si è già impegnati in una conversazione ed arriva un'altra chiamata, il telefono squilla e attiva una luce rossa lampeggiante sul tasto "LINEx" (relativo alla prima linea disponibile tra le 4 presenti sul telefono) per segnalare una chiamata in arrivo sulla linea x.


Per rispondere alla chiamata, basta premere il tasto "LINEx" che lampeggia in rosso. La chiamata attiva viene messa in attesa.

Per riprendere una chiamata sulla linea x basta premere il tasto "LINEx". Tutte le altre chiamate attive vengono tenute in attesa.

Gli interlocutori messi in attesa sentiranno una musica di sottofondo in attesa di riprendere la conversazione.

7. FUNZIONE "DO NOT DISTURB"

Se non si vuole rispondere per un periodo di tempo alle chiamate in arrivo, premendo il tasto "MUTE/DEL" si attiva la funzione Do Not Disturb che dirotta tutte le chiamate in arrivo al sistema Voicemail fino a quando la funzione non viene disattivata ripremendo il tasto "MUTE/DEL".

Quando la funzione Do Not Disturb è attiva, sul display del telefono lampeggia il simbolo .

8. METTERE E GESTIRE LE CHIAMATE IN ATTESA

Mentre si sta parlando è possibile mettere in attesa l'interlocutore premendo il tasto "HOLD"; l'interlocutore messo in attesa sentirà una musica di sottofondo in attesa di riprendere la conversazione, mentre una luce verde lampeggiante si accenderà in corrispondenza del tasto "LINEx" della linea impegnata dalla chiamata in attesa.

Per ripristinare la conversazione bisogna premere il tasto "LINEx" corrispondente alla linea impegnata dalla chiamata in attesa.

9. TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

Esistono due tipi di trasferimento di chiamata supportati dal telefono Grandstream GXP2000:

- a. Il cosiddetto **BLIND TRANSFER**, che è il trasferimento 'brutale' di una chiamata attiva ad un terzo utente senza preavviso. La procedura è la seguente:
 - si preme il tasto "TRNF";
 - si attende il dial tone;
 - si compone il numero del destinatario;
 - si preme il tasto "SEND".

- b. Il cosiddetto **ATTENDED TRANSFER**, che permette di trasferire una chiamata attiva ad un terzo utente preavvisandolo.
 - si preme il tasto "LINEx" per chiamare l'interno a cui girare la chiamata; automaticamente si mette la chiamata in attesa;
 - si attende il dial tone;
 - si compone il numero del destinatario;
 - si attende la risposta del destinatario;
 - se questi accetta la chiamata, si preme il tasto "TRNF" e si preme il tasto "LINEx" corrispondente alla linea impegnata dalla chiamata in attesa per completare il trasferimento;
 - se il destinatario non è disponibile ad accettare la chiamata, premendo il tasto "LINEx" corrispondente alla linea impegnata dalla chiamata in attesa, si riprende la chiamata.

10. ATTIVARE DA TASTIERA DEL TELEFONO LE FUNZIONI SULLE CHIAMATE ENTRANTI E USCENTI

È possibile, digitando dei codici dalla tastiera del telefono, abilitare o disabilitare alcune funzioni relative alle chiamate entranti e uscenti del telefono. Nella tabella seguente sono riportati i codici relativi alle funzioni più usate.

CODICE	FUNZIONE CHIAMATA
*72	Attiva trasferimento di chiamata per tutte le chiamate. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *72 e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto "#" e riagganciare.
*73	Disattiva trasferimento di chiamata per tutte le chiamate. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *73, attendere il dial tone e riagganciare.
*90	Attiva trasferimento di chiamata in caso di occupato. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *90 e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto # e riagganciare.
*91	Disattiva trasferimento di chiamata in caso di occupato. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *91, attendere il dial tone e riagganciare.
*92	Attiva trasferimento di chiamata in caso di mancata risposta. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *92 e attendere il dial tone; digitare l'interno a cui inoltrare le chiamate seguito dal tasto # e riagganciare.
*93	Disattiva trasferimento di chiamata in caso di mancata risposta. Per utilizzare la funzione, alzare la cornetta, comporre *93, attendere il dial tone e riagganciare.
*8	CALL PICK-UP. Permette di rispondere dal proprio apparecchio alla chiamata che arriva sul telefono di un collega. Mentre il telefono del collega squilla, basta comporre *8 per rispondere alla chiamata dal proprio apparecchio. Per attivare la funzione occorre contattare il gestore del sistema.
*49	Attiva il lucchetto elettronico all'apparecchio. Esiste la possibilità di bloccare il proprio apparecchio con un codice per impedirne l'uso da parte di persone non autorizzate in propria assenza. L'attivazione avviene con il codice *49 a seguito del quale viene chiesto di inserire una password. Si sceglie una password (che poi servirà per sbloccare il telefono) e si preme il tasto #.
*48	Disattiva il lucchetto elettronico. La disattivazione del lucchetto elettronico avviene con il codice *48 a seguito del quale viene richiesto l'inserimento della password scelta al momento del blocco, seguita dal

	tasto #.
*56	Blocco/sblocco identificativo del chiamante. È possibile mascherare il proprio identificativo in uscita componendo il codice *56 seguito dalle 4 cifre del proprio interno (ad es., l'interno 1111 bloccherà il proprio identificativo con *561111). Il mascheramento sarà attivo per tutte le successive chiamate fino a quando non sarà digitato nuovamente *56<interno>.

10.UTILIZZO DI VOICEMAIL

Il servizio Voicemail è l'equivalente digitale del servizio di segreteria telefonica con in più la versatilità dell'e-mail. Attraverso VoiceMail è possibile gestire da telefono i messaggi registrati in casella vocale ma anche riceverli via e-mail su un qualsiasi proprio account di posta per poterli ascoltare con calma o conservarli oppure inoltrarli a terze persone.

VoiceMail permette anche all'utente l'inserimento di un proprio messaggio di accoglienza da far partire in seconda dei casi che l'utente stesso sceglie. Così l'utente può registrare un messaggio da far partire se l'interno è occupato, un altro da far partire se l'interno non risponde dopo un certo numero di squilli, un altro ancora se l'interno ha deviato le telefonate alla segreteria per non essere disturbato, etc.

NOTA: Per attivare il servizio occorre contattare il gestore del sistema.

10.1.ASCOLTARE I MESSAGGI IN CASELLA VOCALE DAL PROPRIO TELEFONO

Per ascoltare i messaggi in casella vocale dal proprio interno, occorre eseguire i seguenti passi:

- a. comporre il codice *97 e attendere la risposta della segreteria;
- b. alla richiesta di inserire la password, inserire la password seguita dal tasto #;
- c. scegliere l'opzione desiderata tra quelle proposte e ascoltare i messaggi presenti in casella vocale;
- d. dopo averli ascoltati, scegliere tra le opzioni proposte se salvarli o cancellarli.

10.2.ASCOLTARE I MESSAGGI IN CASELLA VOCALE DA UN TELEFONO ESTERNO

Per ascoltare da un telefono esterno i messaggi presenti nella propria casella vocale occorre eseguire i seguenti passi:

- a. chiamare il proprio numero e fare squillare finché non risponde la segreteria;
- b. a questo punto, digitare *<interno> (se l'interno è 5003 si dovrà comporre *5003;
- c. ignorare la successiva richiesta di lasciare un messaggio in casella vocale e premere il tasto *;
- d. alla richiesta della password per accedere alla casella vocale, inserire la password seguita dal tasto #;
- e. a questo punto, si avrà accesso alla casella vocale e si potrà accedere ai messaggi attraverso le opzioni proposte dall'operatore digitale.

10.3.PERSONALIZZARE IL MESSAGGIO DI ACCOGLIENZA ALLA CASELLA VOCALE

Ciascun utente può personalizzare il messaggio di accoglienza alla casella vocale. La procedura è la seguente:

- a. comporre dal proprio telefono il codice *97;
- b. inserire la password per la casella vocale;
- c. quando la segreteria inizia a parlare, premere l'opzione 0 anche se questa non viene proposta tra quelle disponibili;
- d. saranno elencate 5 opzioni:
 1. registrare il messaggio in caso di non disponibile (il telefono squilla a vuoto),
 2. registrare il messaggio in caso di occupato,
 3. registrare il proprio nome,
 4. registrare un messaggio di saluto generico,
 5. cambiare la password;
- e. scegliere l'opzione che interessa e registrare il messaggio parlando nella cornetta del telefono e premere # alla fine del messaggio;
- f. riascoltare il messaggio (verrà proposta l'opzione 2 per riascoltarlo);
- g. eventualmente registrarlo di nuovo fino a quando non si è soddisfatti del risultato e salvarlo.

Dopo circa 5 minuti i messaggi personalizzati saranno attivi.