



PROVVEDIMENTO N. 48/ 2011

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER “L’IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI ON LINE PER STUDENTI”, DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL’AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA E DEL CENTRO SERVIZI INFORMATICI E INFORMATIVI DELL’ATENEO FIORENTINO (CSIAF) DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’articolo 7, come modificato dalla Legge n° 69 del 18 giugno 2009;
- Visto il Progetto denominato “UNI5NET4STUDENT” elaborato dall’Università di Firenze insieme ad altri quattro Atenei (Pavia, Bergamo, Milano Bicocca, Insubria) su cui è stato ottenuto un cofinanziamento da parte del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l’innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, iniziativa denominata ICT4University-Università digitale;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale esterno al fine di attuare ed estendere l’attivazione a tutti i soggetti/strutture dell’Ateneo fiorentino dei servizi innovativi sviluppati nell’ambito del progetto di cui sopra, atteso che l’Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca e CSIAF non sono in grado di attuare quanto necessario con il solo apporto del personale in servizio;
- Attesa la natura straordinaria e temporanea del reclutamento legato alla realizzazione di progetti di innovazione tecnologica che prevedono lo svolgimento di attività informatica;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del n. 33 del 12 ottobre 2009, prot. 68452;
- Vista la delibera della Giunta CSIAF del 16 maggio 2011;
- Considerato che il costo del contratto di collaborazione graverà su fondi diversi dal FFO;

E’ INDETTA



una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per **“l’implementazione di servizi on line per studenti”**, da attivare per le esigenze dell’Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca e del Centro Servizi Informatici e Informativi dell’Ateneo Fiorentino (CSIAF);

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell’attività di supporto all’attivazione o estensione di servizi on line per gli studenti ed i docenti sviluppati e gestiti da CSIAF nell’ambito del Progetto “UNI5NET4STUDENT” presso le strutture didattiche, gli studenti ed i docenti dell’Ateneo fiorentino. In particolare il collaboratore dovrà indirizzare la propria attività verso i servizi di verbalizzazione degli esami con firma digitale e di gestione del fascicolo elettronico degli studenti dell’Università di Firenze e dovrà operare in modo coordinato con l’Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti e per la valorizzazione e disseminazione dei risultati del predetto progetto.

Il numero di soggetti con i quali stipulare il contratto potrà essere esteso dall’Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca o da CSIAF entro i termini di validità della graduatoria di cui al successivo art. 6 in base alle esigenze ed alla disponibilità di fondi idonei allo scopo diversi dal FFO.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile in funzione di motivate esigenze di completamento del progetto e compatibilmente alla disponibilità di fondi idonei allo scopo diversi dal FFO.

E’ previsto un costo complessivo pari a € 24.804,72 comprensivo di tutti gli oneri a carico del Committente.

Il corrispettivo lordo percipiente, stimato congruo in relazione all’attività richiesta, sarà pari a € 19.585,00.

La somma graverà sul capitolo F.S. 1.03.12.02 (prenotazione n. 34/2011) del bilancio d’Ateneo 2011.



Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Responsabile l'Ufficio Programmazione, Pianificazione e Coordinamento Carriere Studenti.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea. Per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);
- b) Adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Età non inferiore agli anni 18;
- e) Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Essere in possesso del diploma di maturità di secondo grado;
- h) Conoscenza di base di tecniche per l'analisi di applicazioni Web, conoscenza di sistemi di gestione delle carriere studenti, dei servizi on line con particolare riferimento alla prenotazione esami, creazione appelli e verbalizzazione esami e di sistemi per la gestione documentale e/o protocollo informatico e relativa normativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
- i) Eventuale esperienza maturata all'interno di strutture universitarie, enti pubblici o aziende private con profilo simile a quello richiesto nel presente bando.

Articolo 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, (come da modello allegato) deve essere indirizzata al Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF), Via delle Gore, 2 – 50141 Firenze e può essere presentata



direttamente presso lo stesso CSIAF – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio nel seguente orario 9.30 – 13.00 dal lunedì al venerdì o spedita per posta e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **1° luglio 2011**.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda va corredata da curriculum vitae contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Il curriculum dovrà essere datato e firmato in originale dal candidato, come da fac-simile allegato al presente atto.

Articolo 6 – Valutazione e graduatoria

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione, esperienza e competenza dei candidati rispetto ai requisiti ed alle funzioni proprie del profilo richiesto.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno i seguenti:

Conoscenza di base di tecniche per l'analisi di applicazioni Web, conoscenza di sistemi di gestione delle carriere studenti, dei servizi on line con particolare riferimento alla prenotazione esami, creazione appelli e verbalizzazione esami e di sistemi per la gestione documentale e/o protocollo informatico e relativa normativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzione di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 50 sono riservati ai titoli e 50 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 12;

saranno valutati eventuali titoli di studio, oltre a quello previsto dall'art. 4 come requisito per l'ammissione.

b) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 34;



Università degli Studi di Firenze

saranno valutate le attività lavorative svolte presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati ed in particolare presso Amministrazioni Universitarie ed istituti di ricerca in attività analoghe a quelle previste come requisito di accesso;

c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 4.

saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni, e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste per l'attuazione e la disseminazione dei risultati.

Il colloquio si svolgerà il giorno 11 luglio 2011 alle ore 11.00 presso la sede CSIAF di Via delle Gore, 2 – Firenze. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'inizio dei colloqui mediante affissione nei locali in cui si svolgerà la prova.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare, eventualmente anche attraverso lo svolgimento di qualche esercizio pratico, le competenze professionali possedute dal candidato necessarie per svolgere e portare a termine il progetto.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati, stilando una graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La graduatoria resterà valida un anno a partire dalla data della sua approvazione.

Articolo 7 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il contratto sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità previsto dall'art. 17, comma 30, del Decreto Legislativo 79/2009 e la sua efficacia, di conseguenza, sarà sospesa fino all'esito del predetto controllo.



Università degli Studi di Firenze

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunciasse sulla non legittimità del contratto, il contratto stesso si risolverà con effetto retroattivo alla data di sua sottoscrizione e nulla sarà dovuto al Collaboratore.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, Centro Servizi Informatici e informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF) , sito in Firenze, Via delle Gore n. 2 (tel. 055 09451, fax 055 4378117) e quale responsabile del procedimento Antonio Carmagnini, responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio di CSIAF.

Firenze, 17 giugno 2011

IL DIRIGENTE DI CSIAF

(Dr.ssa Cristina Mugnai)

IL DIRIGENTE DELL' AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

(Dr. Vincenzo De Marco)



allegato 1 Schema di domanda

Al Centro Servizi Informatici ed Informativi
dell'Ateneo Fiorentino
Via delle Gore, 2
50141 FIRENZE

..... sottoscritt.....chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per **"l'implementazione di SERVIZI ON LINE PER STUDENTI"** da attivare per le esigenze dell'Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca e del Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (C.S.I.A.F.) dell'Università degli Studi di Firenze.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

Ai sensi degli art. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) Cognome.....Nome.....(1);
- 2) di essere nat... il a..... (Prov. di);
- 3) di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- 4) di risiedere in (Prov. di)
via..... ncap.....
telefono.....;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....;
- 8) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
pressodalal.....in qualità di;
causa di risoluzione del rapporto di impiego.....
pressodalal.....in qualità di;
causa di risoluzione del rapporto di impiego.....
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a



Università degli Studi di Firenze

proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p..

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti:
.....;

10) di essere in possesso:

- del diploma di maturità di secondo grado in conseguito presso in data, con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dichiara di allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso, sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;

11) di essere in possesso delle conoscenze e delle eventuali esperienze richieste per l'accesso alla procedura della presente selezione come di seguito specificato:
.....;

12) di avere idoneità fisica all'impiego;

13) nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

14) sottoscritt.....elegge, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome.....Nome.....
Cognome acquisito(qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via.....n.....Comune.....Provincia...
cap.....telefono.....cellulare.....
indirizzo e-mail.....

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale e copia di un valido documento di riconoscimento.



Università degli Studi di Firenze

AUTOCERTIFICAZIONE

..... sottoscritt.....dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt.... dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio

..... sottoscritt....si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt....dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

Firenze,

.....[2]

[1] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

[2] *indicare cognome e nome ed estremi di un documento di riconoscimento*