



Università degli Studi di Firenze

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ED INFORMATIVI DELL'ATENEO FIORENTINO (CSIAF)

PROVVEDIMENTO N. 34 - 2009

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER "ESPERTO IN ANALISI E SVILUPPO SERVIZI ON LINE PER STUDENTI E DOCENTI" DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI INFORMATICI ED INFORMATIVI DELL'ATENEO FIORENTINO (CSIAF) DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

- Considerata la necessità di predisporre e implementare, per il periodo dal 27 febbraio 2009 al 26 agosto 2010, il **progetto di innovazione tecnologica "Unifi4Student"**, cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato principalmente all'implementazione e sperimentazione della verbalizzazione con firma digitale;
- Verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso la struttura per lo svolgimento delle attività previste nelle linee d'azione del progetto;
- Verificata l'assenza di idonei nella graduatoria relativa alla procedura di valutazione comparativa indetta con Provvedimento n. 2/2009 del 8 gennaio 2009;
- Vista la delibera della Giunta del 13 febbraio 2009;
- Visto il nulla osta rep. n. 14- rilasciato dalla Direzione Amministrativa in data 3 marzo 2009 (prot. 16435);
- Tenuto conto che la procedura di valutazione comparativa indetta con Provvedimento n. 18/2009 del 4 marzo 2009 non ha individuato un vincitore a cui affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- Considerato, pertanto, che risulta indispensabile procedere ad una riapertura dei termini della procedura comparativa indetta con il predetto Provvedimento fissando una nuova scadenza per la presentazione delle domande, una nuova data per l'effettuazione del colloquio ed una nuova data di inizio della collaborazione;
- Considerato, altresì, che entro il 31 marzo 2010 devono comunque essere realizzate tutte le attività previste dal citato progetto;

- Vista la delibera della Giunta del 17 aprile 2009;
- Visto che il costo del contratto di collaborazione, pari a Euro 24.800,00, graverà su fondi esterni ed in particolare sul capitolo F.S.1.08.01.01;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2007;
- Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del 25 luglio 2008, prot. n. 50284;
- Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Visto il comma 1 dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24 gennaio 2008, relativa all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art. 3 sopra citato e la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze, prot. 25805 del 10 aprile 2008;
- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Visto il parere del Comitato Consultivo tecnico-amministrativo (prot. 85289 del 16.12.2008) nel quale si afferma che "il limite del triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio, di cui all'art. 36, comma 3, del t.u. n. 165/2001, come novellato dalla legge n. 133/2008, si riferisce soltanto alle tipologie di contratto di lavoro subordinato flessibile contemplate dal comma 2 della disposizione, e cioè il contratto a tempo determinato, il contratto di formazione e lavoro e il contratto di somministrazione di lavoro, i tirocini formativi e di orientamento, e – appare plausibile – il contratto di inserimento"

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di **"Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti"**, da attivare per le esigenze del Centro Servizi Informatici e informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF).

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di analisi e sviluppo di procedure Web nell'ambito dei servizi on line per gli studenti ed i docenti sviluppati e gestiti da CSIAF nell'ambito del Progetto "Unifi4Student". In particolare il collaboratore dovrà operare nell'ambito dell'Ufficio Sistemi Informativi e Processi di CSIAF per la realizzazione del predetto progetto finalizzato principalmente all'implementazione e sperimentazione della verbalizzazione con firma digitale.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il giorno 15 maggio 2009 e terminerà il giorno 31 marzo 2010 e sarà previsto un costo complessivo pari ad € 24.800,15 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il corrispettivo lordo percipiente sarà pari a € 19.685,00.

La somma graverà su fondi esterni.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi e Processi di CSIAF.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea.
Per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) Idoneità fisica all'impiego;

- f) Diploma di Laurea (in alternativa) in Scienze dell'Informazione, Matematica, Ingegneria Informatica conseguito ai sensi della normativa previgente al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o equipollenti,

ovvero Laurea Specialistica in una delle seguenti classi:

Classe 20/S , Classe 23/S, Classe 30/S, Classe 31/S, Classe 32/S, Classe 35/S, Classe 45/S

Per i candidati in possesso di Laurea ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, è richiesto anche un titolo post laurea nelle discipline attinenti alle attività da svolgere.

- g) Conoscenza di tecniche di analisi di applicazioni Web, della programmazione a oggetti in linguaggio Java, di progettazione e sviluppo di applicazioni Web scritte in Java (servlet, JSP, etc.), di ambienti di sviluppo Java con preferenza per Oracle JDeveloper, di database relazionali (RDBMS) e del linguaggio SQL con preferenza per l'ambiente Oracle;
- h) Eventuale esperienza maturata all'interno di strutture universitarie, enti pubblici o aziende private con profilo simile a quello richiesto nel presente bando;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 5 – Valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 50 sono riservati ai titoli e 50 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 10

Saranno valutati eventuali titoli di studio, oltre a quello previsto dall'art. 4 come requisito per l'ammissione.

- b) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 30:

Saranno valutate le attività lavorative svolte presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati ed in particolare presso Amministrazioni Universitarie.

- c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 10

Saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni, e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento del progetto.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio sarà orientato ad accertare e valutare, eventualmente anche attraverso lo svolgimento di qualche esercizio pratico, le competenze professionali possedute dal candidato necessarie per svolgere e portare a termine il progetto.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, (come da modello allegato) deve essere indirizzata al Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF), Via delle Gore, 2 – 50141 Firenze e può essere presentata direttamente presso lo stesso CSIAF – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio nel seguente orario 9.30 – 13.00 dal lunedì al venerdì o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **11 maggio 2009**.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale (codice di identificazione personale);
4. Indirizzo di residenza;
5. Cittadinanza;
6. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
7. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
8. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. L'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;

10. Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;
11. Il possesso delle conoscenze e delle eventuali esperienze richieste per l'accesso alla procedura con dettagliata descrizione;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. La dichiarazione di essere consapevole che, nel caso risulti vincitore, non potrà procedere alla stipula del contratto qualora si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
14. Nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998);
15. Domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri).

Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Direttore per difetto di requisiti. L'omessa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 4 comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Il candidato allegnerà alla domanda un curriculum di studi e professionale, i titoli di studio, le

attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali possono anche essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto dovrà esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 7 – Commissione prova e graduatoria

La Commissione, formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno, l'ora e presso la sede sottoindicati:

12 maggio 2009 – ore 10.00 – presso i locali del Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF) in Via delle Gore n. 2 a Firenze.

Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo (all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2849.html>) e nel sito del Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (all'indirizzo <http://www.csiaf.unifi.it>) e mediante affissione all'Albo Ufficiale del Centro medesimo.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a) data di inizio rapporto: 15 maggio 2009
- b) data di fine rapporto: 31 marzo 2010
- c) trattamento economico: 19.685,00 euro (lordo percipiente)

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), "il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con ..(omissis).. le università.., ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione".

Pertanto, ai fini di dare applicazione alla sopracitata disposizione normativa, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovranno dichiarare tutti i compensi ricevuti a carico delle pubbliche finanze.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, il Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF) Via delle Gore, 2 – 50141 Firenze.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Antonio Carmagnini, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio.

Firenze, 20 aprile 2009

IL DIRETTORE
(Dr.ssa Cristina Mugnai)
