

UADR/UFF. DIRIGENZIALE/SBA/MUSEO

Indirizzo .....  
 Telefono ..... FAX ..... e-mail .....

A C.S.I.A.F.  
 Centro Servizi Informatici e Informativi dell'Ateneo Fiorentino  
 Università degli Studi di Firenze  
 Via delle Gore, 2 50141 - Firenze

**SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: ASSEGNI DI RICERCA**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: .....
	<i>in qualità di responsabile del trattamento dati</i>
	Telefono: ..... Fax: .....
	E-mail: .....

**chiede**

- la Attivazione** fino al .....
- la Disattivazione** dal .....

dell'utenza per l'accesso al servizio Gestione Personale Assegni di Ricerca

con il Profilo (barrare un solo profilo tra quelli sotto riportati)

- Utente di Dipartimento** (visibilità/gestione dei dati giuridici relativi al Dipartimento)
- Utente di Polo** (visibilità/gestione dei dati giuridici ed economici relativi a tutte le sedi del Polo)
- Utente Amministratore (riservato all'Ufficio Assegni e all' Ufficio Stipendi)*

**per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: .....
	Matricola <sup>(1)</sup> ..... Sede di lavoro: .....
	Telefono: ..... Fax: .....
	E-mail: .....

Luogo e Data

Firma del responsabile del trattamento

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica per i servizi CSIAF", alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.