

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF
(da inviare tramite protocollo interno)

SERVIZIO CONTABILITA' E INVENTARI*Riservato alle strutture diverse dall'Amministrazione Centrale*

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome:
	<i>In qualità di responsabile dell'Area / della struttura / del trattamento dati</i>
	Telefono: E-mail:

chiede☐ **la Attivazione** fino al☐ **la Disattivazione**☐ **la variazione** (come sotto specificato)

dell'utenza per l'accesso al servizio Contabilità e Inventari

con il Profilo

☐ **Utente VISUALIZZA** (accesso in sola visualizzazione)☐ **Utente CICLO_DG** (accesso alla singola struttura escluse le funzioni sul Budget)☐ **Utente RIPARTIZIONE** (accesso alla singola struttura incluse le funzioni di ripartizione del Budget)

Ulteriori possibili abilitazioni:

☐ INTERFACCIA CASSIERE☐ FONDO ECONOMALE**per**

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome:
	Matricola (1): Ufficio:
	Telefono: E-mail:

Luogo e Data

Firma del richiedente

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

NOTE

Questa abilitazione può essere assegnata a non più di 2/3 utenti per struttura

(1) - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica – Richiesta matricola per personale esterno", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.