

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

<b>A SIAF</b>	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---

**SERVIZIO CONTABILITA' E INVENTARI**

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>in qualità di responsabile della struttura / del trattamento dati</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**chiede**

- la Attivazione** fino al .....
- la Disattivazione** dal .....
- la variazione** (come sotto specificato)

dell'utenza per l'accesso al servizio Contabilità e Inventari

con il Profilo

- Utente VISUALIZZA** (accesso in sola visualizzazione)
- Utente CDR** (accesso al singolo CDR escluse le funzioni di modifica del preventivo)
- Utente CDR e RIP** (accesso al singolo CDR incluse le funzioni di ripartizione del preventivo)
- Utente UNIFI** (accesso al bilancio unico escluse le funzioni di modifica del preventivo)
- Utente UNIFI e RIP** (accesso al bilancio unico incluse le funzioni di ripartizione del preventivo)
- Utente UNIFI e BIL** (accesso al bilancio unico incluse tutte le funzioni di modifica del preventivo)

Ulteriori possibili abilitazioni:

- Abilitazione alle funzioni di gestione degli Inventari
- Utente per la gestione IVA*
- Distinta cassiere*

**per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola(1): ..... Sede: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

Luogo e Data

Firma del responsabile struttura / trattamento dati

Visto Dirigente Area Servizi  
Finanziari (2)

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

(1) Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica per i servizi CSIAF", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

(2) Se diverso dal responsabile della struttura / trattamento dei dati

#### Modalità di invio del modulo

**Per le UOR che insistono sulla stessa AOO "Struttura Amministrativa di Ateneo" (Aree dirigenziali, SIAF, CSAVRI, DIPINT, SBA, MUSEO, FUP, CLA) solo via Titulus con protocollo tra uffici (nota del 14/12/2012 prot. n 127026 dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Legali).**