

## STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione .....

Indirizzo .....

Telefono ..... e-mail .....

<b>A SIAF</b>	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---

**SERVIZIO GESTIONE PERSONALE: ASSEGNI DI RICERCA**  
(riservato ai Dipartimenti)

<b>DATI RICHIEDENTE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... <i>in qualità di responsabile del trattamento dati</i> Telefono: ..... E-mail: .....
-----------------------------	---

**chiede** **la Attivazione** fino al ..... **la Disattivazione** dal .....

dell'utenza per l'accesso al servizio Gestione Personale Assegni di Ricerca

con profilo (barrare un solo profilo)

- Gestione dei dati giuridici** relativi al Dipartimento
- Sola consultazione dati giuridici** relativi al Dipartimento

**Per**

<b>INCARICATO DELLA GESTIONE</b>	Cognome: ..... Nome: ..... Matricola <sup>(1)</sup> : ..... Ufficio: ..... Telefono: ..... E-mail: .....
--	--

Luogo e Data

Firma del responsabile del trattamento

.....

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali e al Regolamento di Ateneo in materia. L'informativa ai sensi dell'art. 13 dello stesso D. Lgs. è disponibile alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-606.html>.

**NOTE**

**(1)** - Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovista di numero di matricola** (dottorandi e assegnisti hanno numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 – Autenticazione unica per i servizi CSIAF", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.

#### Modalità di invio del modulo

- **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
  - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari
  - tramite **e-mail istituzionale o PEC istituzionale** verso la **e-mail istituzionale di SIAF** [segreteria@siaf.unifi.it](mailto:segreteria@siaf.unifi.it) o la **PEC** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). Il modulo firmato deve essere protocollato dalla struttura di afferenza mediante Titulus e riportare la segnatura
  - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità
- **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
  - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it); il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
  - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** [csiaf@pec.unifi.it](mailto:csiaf@pec.unifi.it). In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.