

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---

Impegno di spesa n°: del

Codice identificativo della struttura (Sistema di Contabilità CIA):

Ragione Sociale: **Università degli Studi di Firenze** – C.F. 01279680480numero di dipendenti **(1)**:**PREZZO TOTALE (IVA compresa)**

☐ 2FJ-00001- OFFICE Pro All Languages Lic. (cad. € 20.96 + IVA 21% = € 25.37) pari a €
(N. dipendenti x € 25.37)

☐ FQC-02425- WINDOWS Upgrade (cad. € 16.23 + IVA 21% = 19.64) pari a€
(N. dipendenti x € 19.64)

La spesa complessiva di € graverà sul/i Cap. F.S. **1****Referente per l'Unità Amministrativa⁽²⁾**

(INDICARE UN DIPENDENTE STRUTTURATO, CHE RICEVERÀ VIA E-MAIL LA FATTURA E LE SPECIFICHE TECNICHE NECESSARIE
ALL'INSTALLAZIONE, E SARÀ ABILITATA A SCARICARE I FILE DI INSTALLAZIONE)

REFERENTE TECNICO	Cognome: Nome: Matricola: Telefono: E-mail:
------------------------------	---

Data

Firma del Responsabile:

(1) Inserire il numero di dipendenti della struttura e indicare il prodotto scelto e il prezzo complessivo

(2) Compilare tutti i campi indicati (in stampatello).

Modalità di invio del modulo

1. **per le UOR che insistono sulla stessa AOO "Struttura Amministrativa di Ateneo" (Aree dirigenziali, SIAF, CSAVRI, DIPINT, SBA, MUSEO, FUP, CLA) solo via Titulus con protocollo tra uffici** (nota del 14/12/2012 prot. n. 127026 dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Legali).
2. **per i singoli utenti, Dipartimenti e le strutture ad essi afferenti:**
 - **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
 - tramite **qualsunque** PEC verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari
 - tramite **e-mail istituzionale o PEC istituzionale** verso la **e-mail istituzionale di SIAF** segreteria@siaf.unifi.it o la **PEC** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo firmato deve essere protocollato dalla struttura di appartenenza mediante Titulus e riportare la segnatura
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità
 - **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
 - tramite **qualsunque** PEC verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it; il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.