

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente - DIPARTIMENTO/CSAVRI/SBA/CLA/FUP/DIPINT

Denominazione

Indirizzo

Telefono e-mail

A SIAF	e-mail: segreteria@siaf.unifi.it posta elettronica certificata: csiaf@pec.unifi.it
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------

L'invio tra **UOR** (uffici) della stessa **AOO** deve avvenire **esclusivamente** attraverso **Protocollo informatico TITULUS**

SERVIZIO STAMPE

(riservato ai Dipartimenti/CSAVRI/SBA/CLA/FUP/DIPINT)

DATI RICHIEDENTE	Cognome: Nome: <i>in qualità di responsabile della struttura</i> Telefono: E-mail:
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

chiede

La stampa di n. copie _____ del file (inserire il nome del file)

Formato Carta

A3	A4
----	----

Colore

C

da pag. _____ a pag. _____

Bianco e nero

BN

da pag. _____ a pag. _____

Fronte/Retro

SI	NO
----	----

Spillatura

SI	NO
----	----

Si impegna a rimborsare a SIAF la spesa sostenuta sulla base della seguente tabella costi:

Stampa A4 a colori	€ 0.07/pag
Stampa A4 bianco/nero	€ 0.0158/pag
Stampa A4 a colori eccedente il limite annuo previsto	€ 0.0595/pag

Ai fini del rimborso si evidenzia che una stampa A3 equivale a due stampe A4

La carta deve essere comunque fornita dall'Ufficio richiedente

Luogo e Data

Firma del responsabile

.....

.....

Modalità di invio del modulo

1. **per le UOR che insistono sulla stessa AOO "Struttura Amministrativa di Ateneo" (Aree dirigenziali, SIAF, CSAVRI, DIPINT, SBA, MUSEO, FUP, CLA) solo via Titulus con protocollo tra uffici (nota del 14/12/2012 prot. n 127026 dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Legali).**
2. **per i singoli utenti, Dipartimenti e le strutture ad essi afferenti:**
 - **Modulo cartaceo compilato e sottoscritto con firma autografa inviato:**
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo firmato e scannerizzato deve essere accompagnato da copia del documento d'identità di tutti i firmatari
 - tramite **e-mail istituzionale o PEC istituzionale** verso la **e-mail istituzionale di SIAF** segreteria@siaf.unifi.it o la **PEC** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo firmato deve essere protocollato dalla struttura di afferenza mediante Titulus e riportare la segnatura
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. Il modulo deve essere firmato e scannerizzato; tutti gli altri firmatari, diversi dal titolare devono allegare copia dei documenti di identità
 - **Modulo digitale in formato .PDF (documento informatico) inviato:**
 - tramite **qualsunque PEC** verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it; il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal o dai firmatari.
 - tramite **PEC personale** rilasciata da un gestore che ha effettuato il riconoscimento del titolare (esempio CEC-PAC) verso **PEC SIAF** csiaf@pec.unifi.it. In questo caso il documento non occorre venga firmato dal titolare della casella di PEC; tutti gli altri firmatari, se esistono, devono procedere alla sottoscrizione con firma digitale.