

STRUTTURA DI AFFERENZA del richiedente

Denominazione:

Indirizzo:

Telefono e-mail

A SIAF
(da inviare tramite protocollo interno)

Backoffice Prenotazione Posto a Lezione - EasyLesson -
<https://kairos.unifi.it>

DATI RICHIEDENTE	Cognome:
	Nome: <i>In qualità di Dirigente / Presidente di Scuola</i>
	Telefono: E-mail:

chiede

l'assegnazione (A) e/o la rimozione (R) del profilo utente "Amministratore prenotazioni posto in aula a lezione" relativamente alle seguenti strutture:

(A)	(R)	
		Scuola di Agraria
		Scuola di Architettura
		Scuola di Economia e Management
		Scuola di Giurisprudenza
		Scuola di Ingegneria
		Scuola di Psicologia
		Scuola di Scienze della Salute Umana
		Scuola di S.M.F.N.
		Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'
		Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

NB: è necessario marcare le caselle di interesse per assegnazione (A) o rimozione (R) in corrispondenza della struttura di interesse.

per il seguente utente (1)

INCARICATO DELLA GESTIONE	Cognome: Nome:
	Matricola(2): Telefono:
	E-mail:

Luogo e Data

.....

Firma del richiedente

.....

Il trattamento dei dati sarà conforme al Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR (deliberato dal Parlamento Europeo - L. 119), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Maggiori informazioni sono disponibili alla seguente pagina <https://www.unifi.it/p11360.html>.

Note

(1) - In caso di più utenti è possibile allegare un file in formato Excel o analogo formato aperto con le seguenti colonne Cognome, Nome, Matricola, Telefono, E-mail inserendo una riga per ciascun utente, completa di tutti i dati richiesti; formati diversi (scansioni, PDF, foto, etc.) o file con dati insufficienti non potranno essere presi in considerazione

(2) - Inserire il numero di matricola del sistema di autenticazione unica di Ateneo. Cfr. <https://www.siaf.unifi.it/vp-468-autenticazione-unica-ai-servizi-siaf.html>. Se persona "esterna" (co.co.co, cooperativa etc.) ancora **sprovvisa di numero di matricola** (NB: dottorandi ed assegnisti hanno un numero di matricola) deve essere riempito anche il modulo "SI01 - Autenticazione unica", alla pagina <http://www.siaf.unifi.it/CMpro-v-p-110.html>. La presente richiesta potrà essere evasa solo dopo l'attribuzione del numero di matricola.