Partecipare ad una videoconferenza MEET da computer

Nella presente guida vengono illustrati i passi da seguire per partecipare ad una videoconferenza con Google MEET da computer.

Entrare nella riunione online

Gli studenti invitati a una riunione ricevono una **mail di invito**, da cui possono accedere alla sessione. Nel giorno e orario dell'evento, basterà cliccare sulla voce **Partecipa con Google Meet** per lanciare l'applicativo. Nella parte in basso dell'invito, sono presenti le opzioni di risposta: cliccando su una di esse, rispondiamo al creatore dell'evento confermando o meno la nostra presenza.

Sei stato invitato al segue	ente evento.	
Esami con Meet da PC	:	
Quando	gio 22 ott 2020 3PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma altri detta	ı <mark>gli</mark> »
Informazioni per partecipare	Partecipa con Google Meet <u>meet.google.com/gwn-ifvu-qnw</u> Partecipa tramite telefono (US) <u>+1 252-820-1273</u> (PIN: 504400974)	
Calendario		
Chi	•	
Parteciperai	Sì - Forse - No altre opzioni »	

Inoltre, quando veniamo nominalmente invitati a un evento attraverso la nostra mail, questo compare automaticamente nel nostro GSuite **Calendar**.

In questo caso lo studente può collegarsi direttamente attraverso l'applicativo GSuite Calendar all'indirizzo <u>http://calendar.unifi.it</u>: in questo caso apparirà l'interfaccia di login di Unifi, dove occorre inserire le **credenziali della posta di Ateneo.**



Se invece si è già autenticati su G Suite Drive o Mail, è possibile aprire **Calendar** dall'icona delle applicazioni, nell'angolo in alto a destra.

line 🔻	0	٤		G Suite
D:3C	Accourt	nt	Gmail	Drive
e	Docume	enti	Fogli	Presentazi
Aç ver Ne	31 Calend	ar	Chat	Meet
9:3 Ne	Sites		Contat	ti

L'evento viene visualizzato nel giorno corrispondente, e cliccandoci sopra si aprono i dettagli, dove appare la voce **Partecipa con Meet:** basterà cliccare per aprire l'applicativo.

Oggi	< > (Ottobre 2020	Q	() ()	Settimana 👻	🗰 🛛 G Suite
	E	∥ ⊡ ⊻ :	×	GIO	VEN	SAB
GMT+02	: •	Esami con Meet da PC Giovedi, 22 ottobre · 3:00 - 4:00PM	-	22	23	24
10 AM	•	Partecipa con Google Meet				(Senza titolo) 10 – 11AM
11 AM	l	meet.google.com/gwn-ifvu-qnw				
12 PM	r.	(US) +1 252-820-1273 PIN: 504 400 974#	- 1			
1 PM	2	2 invitati 2 sì	- 1			
2 PM		20				
3 PM	-	Organizzatore	~	Esami con Meet da	F	
4 PM	0	10 minuti prima		5 - 4FM		
5 PM	Ū.	io minuti prima				
6 PM	_					
7 PM	Partec	iperai? Sì No Forse	^			

Partecipare a una riunione Meet

Quando viene lanciato, l'applicativo Meet richiede l'autorizzazione ad accedere a videocamera e microfono. Una volta date le autorizzazioni, sarà sufficiente cliccare su **Partecipa alla riunione**.



L'interfaccia di Meet è piuttosto intuitiva.

Nella barra bianca a scomparsa in basso, sono presenti tre tasti:

- A sinistra, il tasto per attivare/disattivare il microfono
- Al centro, il tasto per uscire dalla riunione
- A destra, il tasto per attivare/disattivare la webcam

		2	S ²	
		0	Lavagna Apri un Jam	
			Modifica layout	
		53	Schermo intero	
		Do	Attiva sfocatura sfondo	
		CC	Sottotitoli OFF	
		4	Utilizza un telefono per l'audio	
			Segnala un problema	
	()	Segnala un abuso		
		R	Risoluzione dei problemi e guida	
••• Ти	• I • Martina Pirani	()	Impostazioni	
Esami con Meet da PC ۸	●		+ Presenta ora	:

Sulla stessa barra, è inoltre presente la voce **Presenta ora**, che attiva la condivisione dello schermo (tutto o solo una finestra). Per aprire il menù aggiuntivo, cliccare sul tasto con i tre pallini sulla destra: sarà possibile accedere a ulteriori impostazioni della riunione quali il layout.