

Scansione e consegna di elaborati

Con le app Google Drive e Moodle
per Android

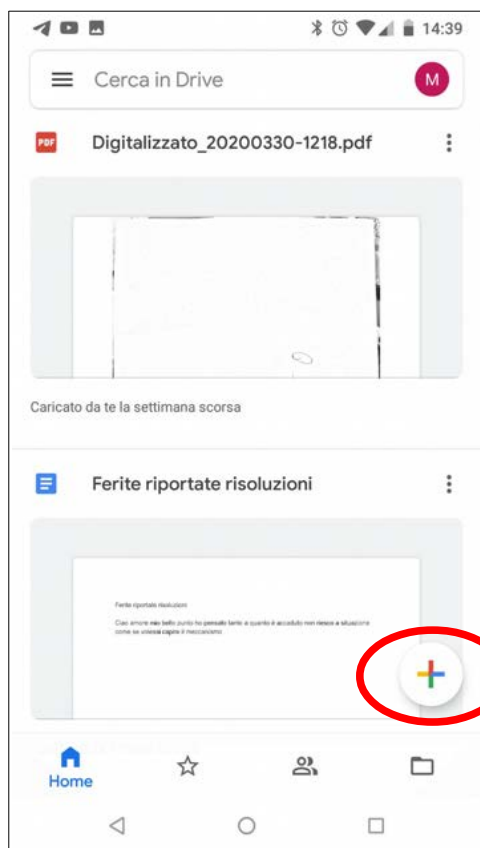
Con lo smartphone è possibile:

1. effettuare una scansione di più fogli,
2. unirli in un unico file pdf e
3. consegnare il pdf nella piattaforma Moodle.

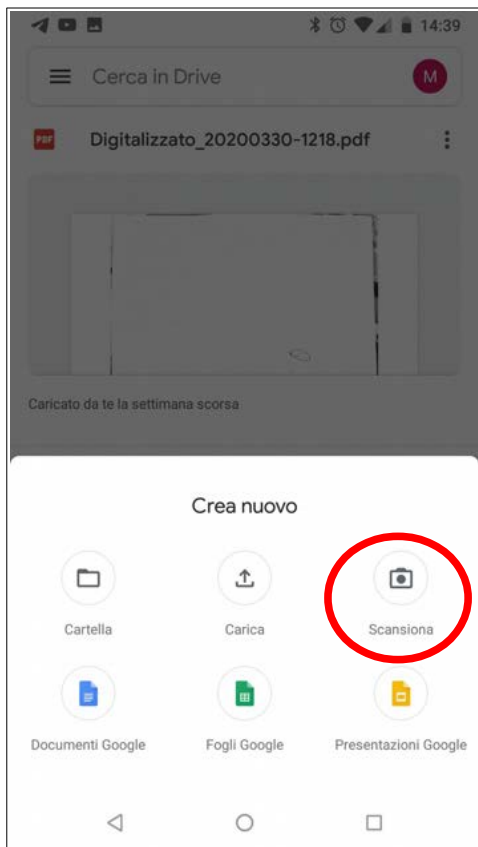
Scansione con Google Drive

Installare la app **Google Drive**

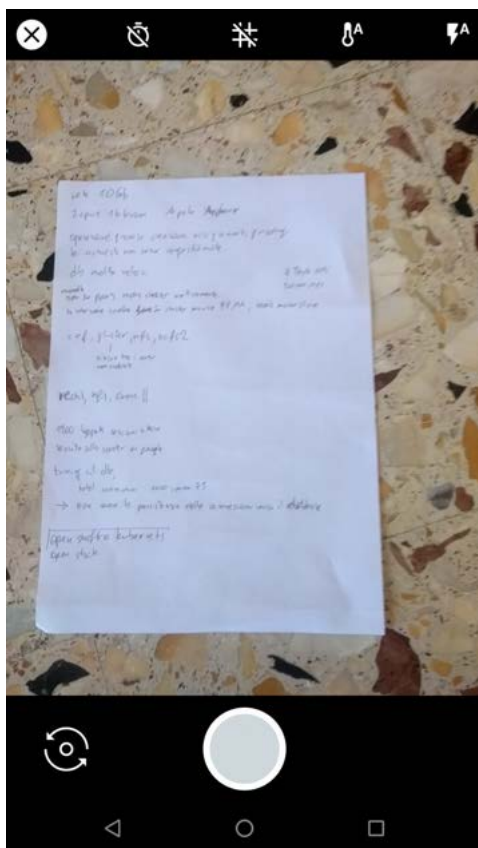
[Android Google Play Store](#)



Accedere a Google Drive a aggiungere un nuovo file con l'icona +.

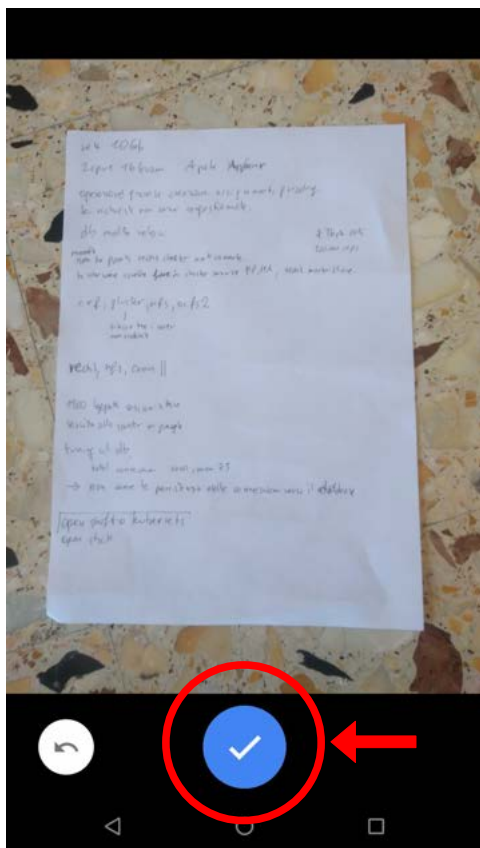


Selezionare l'opzione Scansiona.

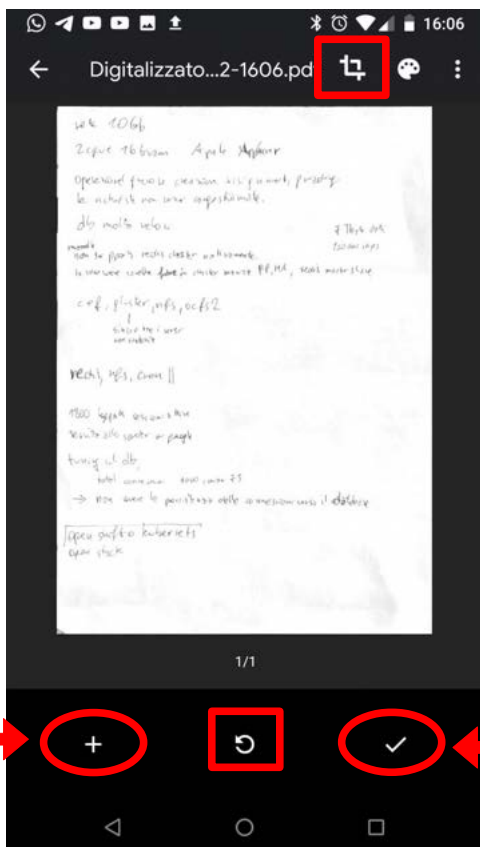


Inquadrare l'intero foglio all'interno della foto e scattare la foto.

Google Drive toglierà automaticamente i bordi dell'immagine non necessari.



Dare conferma con il tasto centrale e aspettare qualche attimo affinché la scansione venga elaborata.



Verrà presentata la scansione elaborata.

Da questa schermata è possibile:

-  correggere l'elaborazione della scansione
-  aggiungere e scansionare un'altra pagina
-  ripetere la scansione della pagina corrente
-  concludere con la scansione e salvare

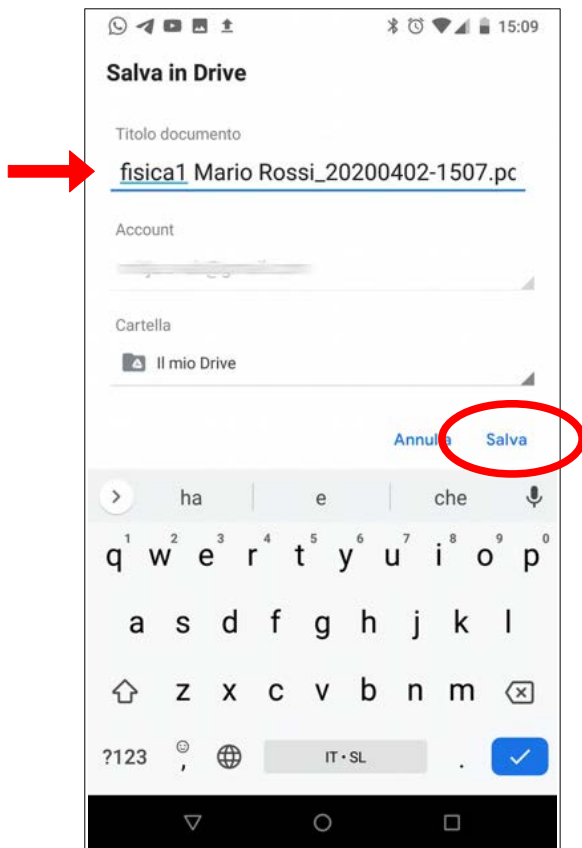
Selezionare  per scansionare un'altra pagina.

Quando tutti i fogli sono stati scansionati, selezionare  per salvare.

Rinominare il file secondo le indicazioni ottenute.

Salvare il file con il pulsante Salva.

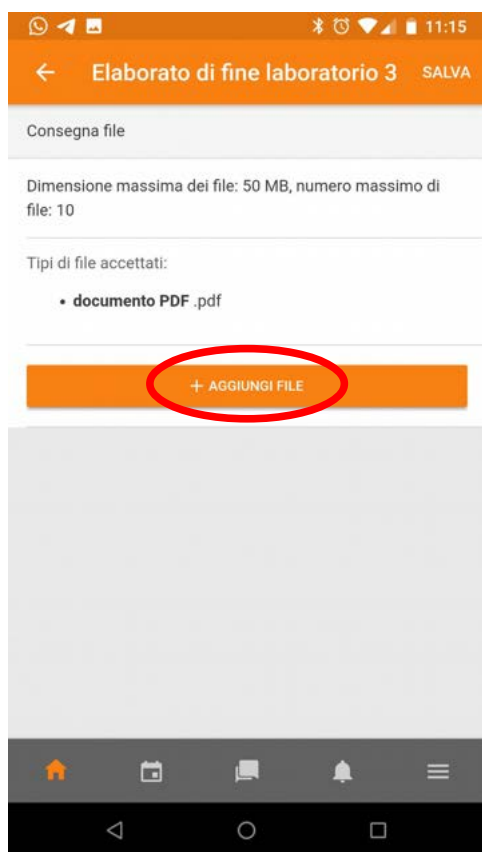
Il file verrà salvato nel proprio Drive di Google.



Caricamento in Moodle

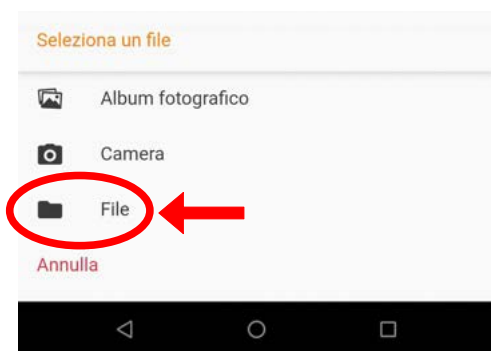
Installare la app **Moodle**

[Android Google Play Store](#)

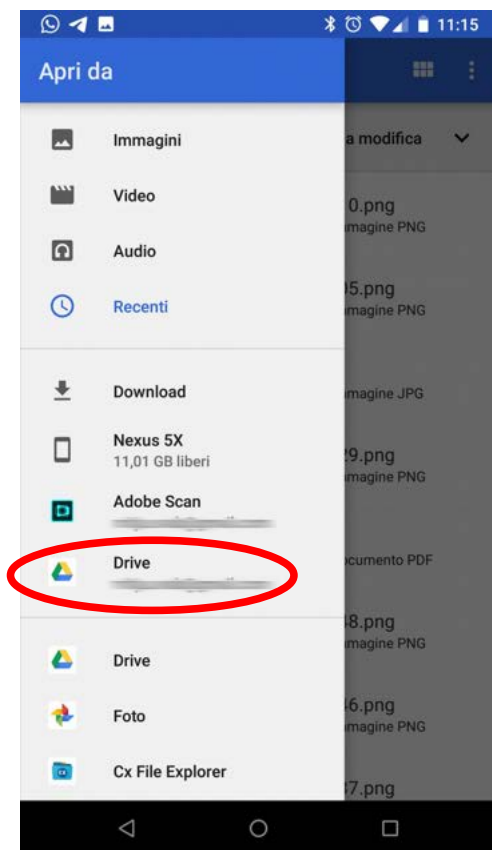


Autenticarsi con le proprie credenziali, accedere al corso e poi all'attività compito per il caricamento del file.

Selezionare Aggiungi file.

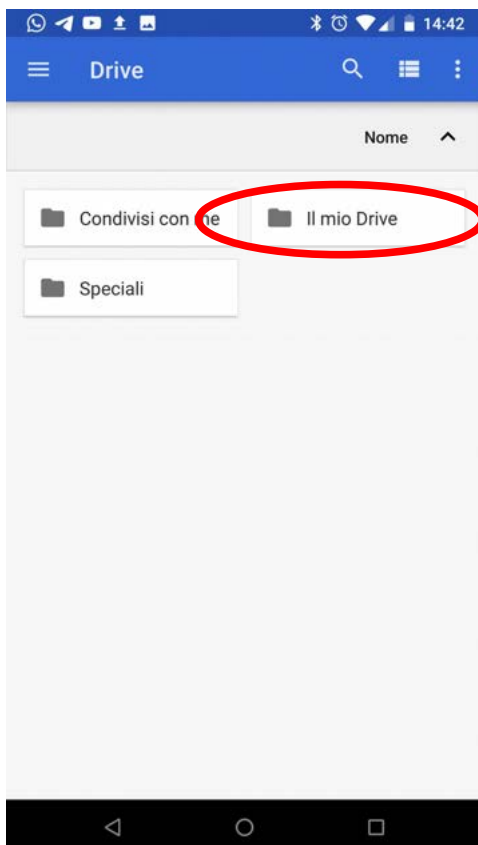


Nelle opzioni disponibili selezionare File.



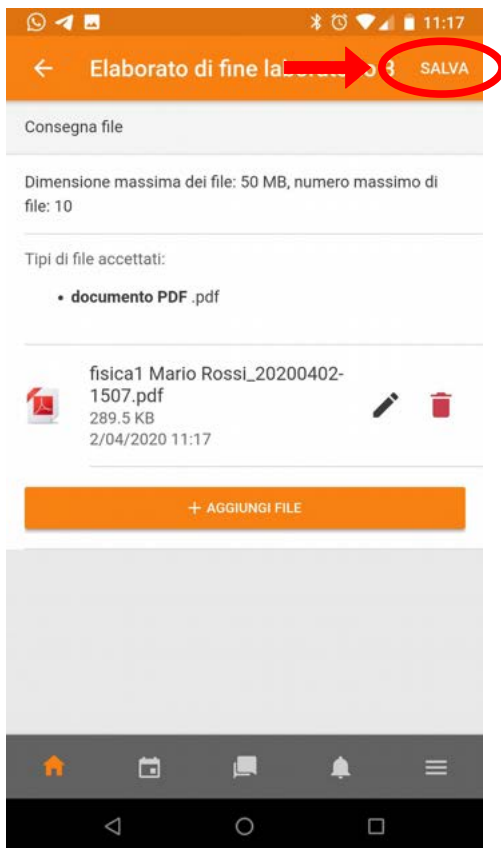
Aprire l'elenco delle posizioni da cui prendere i file.

Selezionare Drive.



Selezionare la posizione in Drive dove risiede il file.
Generalmente viene posizionato in Il mio Drive.

Dall'elenco delle scansioni selezionare il file desiderato.



Il file verrà indicato nell'app di Moodle.

Selezionare **Salva** per confermare la scelta del file.



Selezionare **Consegna compito** per spedire la consegna a Moodle.