



Tutorial Wooclap

Student Response System integrato in Moodle

Wooclap è un servizio online del tipo Student Response System (SRS), ovvero permette una interazione sincrona tra docente e studenti, in cui il docente formula domande, gli studenti rispondono e i risultati vengono visualizzati in tempo reale.

Esistono diversi servizi SRS, tuttavia Wooclap ha la caratteristica di essere integrato nella piattaforma Moodle di Ateneo, e questo permette alcune funzioni particolari.

Di seguito, riassumiamo le caratteristiche fondamentali di Wooclap:

- oltre 15 tipologie di domande, tra cui wordcloud, quiz, sondaggio
- Nessun limite al numero di eventi
- Fino a 1000 partecipanti per evento
- Possibilità di utenti anonimi o con autenticazione da Moodle
- Possibilità di integrare una presentazione in Wooclap
- Possibilità di importare le domande dal deposito di Moodle
- Possibilità di importare i risultati Wooclap nel registro valutatore di Moodle

Per approfondire gli usi didattici degli SRS, rimandiamo al corso online "[Come favorire l'interazione con gli studenti: gli Student Response System](#)", a cui si accede autenticandosi con matricola e password e cliccando sul tasto *Iscrivimi*.

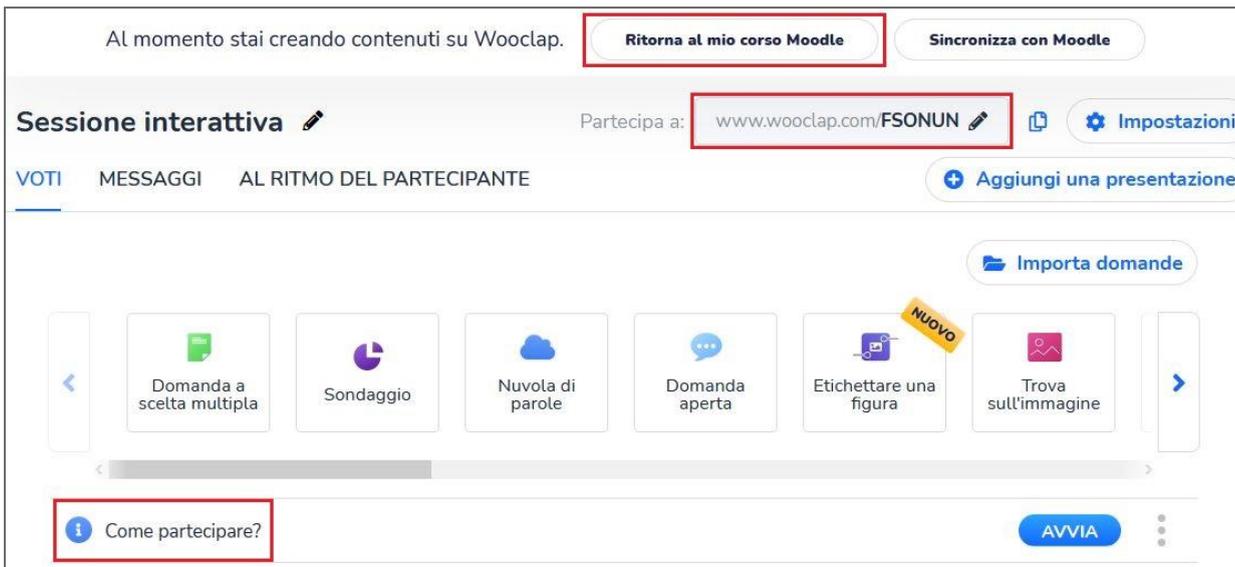
Sommario

1. Inserire Wooclap nel corso	2
2. Inserire le domande	3
2.1. Creare domande ex novo	3
2.2. Importare le domande da altri eventi Wooclap o da un file Excel	4
2.2.1. Importare da altro evento	4
2.2.2. Importare da file Excel	5
2.3. Importare le domande dal deposito domande di Moodle	5
2.3.1. Importare specifiche domande dal deposito	6
2.3.2. Importare l'intero deposito delle domande	6
3. Integrare una presentazione in Wooclap	8
4. Definire le impostazioni della sessione	9
5. Utilizzare Wooclap	11
6. Visualizzare, esportare e sincronizzare i risultati	14
6.1. Sincronizzare i risultati in Moodle	14

1. Inserire Wooclap nel corso

All'interno del corso, il docente può inserire autonomamente Wooclap, come una qualsiasi altra attività. Sarà necessario creare un Wooclap per ogni sessione interattiva che vogliamo tenere con i nostri studenti: ad esempio, potremo prevedere un momento di domande per ciascuna lezione del nostro corso, e quindi inserire in piattaforma tanti Wooclap quante sono le lezioni.

Per inserire un Wooclap nel corso, attivare la modalità di modifica dal menù in alto, cliccando sull'icona verde, e poi selezionare la voce Aggiungi un'attività o una risorsa all'interno della sezione desiderata: cliccando su di essa si apre l'elenco delle risorse e delle attività, da cui possiamo selezionare Wooclap. Nel pannello di impostazione dell'attività, sarà sufficiente inserire il nome che vogliamo dare alla sessione e salvare. Cliccando sul nome dell'attività, si aprirà una nuova scheda del browser con il sito di Wooclap, dove saremo già autenticati con le nostre credenziali Moodle: in alto a destra apparirà infatti il nostro nome utente. In qualsiasi momento, potremo tornare su Moodle, cliccando sul tasto "Ritorna al mio corso moodle" posizionato in alto.



The screenshot shows the Wooclap interface for creating an interactive session. At the top, it says "Al momento stai creando contenuti su Wooclap." and has a button "Ritorna al mio corso Moodle" (highlighted with a red box) and "Sincronizza con Moodle". Below this, the session title is "Sessione interattiva" with an edit icon. To the right, it says "Partecipa a:" followed by the URL "www.wooclap.com/FSONUN" (also highlighted with a red box) and an "Impostazioni" button. There are tabs for "VOTI", "MESSAGGI", and "AL RITMO DEL PARTECIPANTE", and a button "Aggiungi una presentazione". A horizontal scroll bar contains activity options: "Domanda a scelta multipla", "Sondaggio", "Nuvola di parole", "Domanda aperta", "Etichettare una figura" (marked "NUOVO"), and "Trova sull'immagine". At the bottom left, there is a button "Come partecipare?" (highlighted with a red box) and an "AVVIA" button.

In alto, a destra rispetto al titolo, troviamo il **codice identificativo** dell'evento, che viene generato automaticamente all'inserimento del nuovo wooclap: tale codice è necessario agli studenti per partecipare, ma è utile anche al docente per identificare in maniera univoca una sessione Wooclap.

Al momento della creazione, infine, sarà generata automaticamente la slide "**Come partecipare**", che contiene le informazioni necessarie a far partecipare gli studenti, ovvero il qr-code e il link alla sessione.

2. Inserire le domande

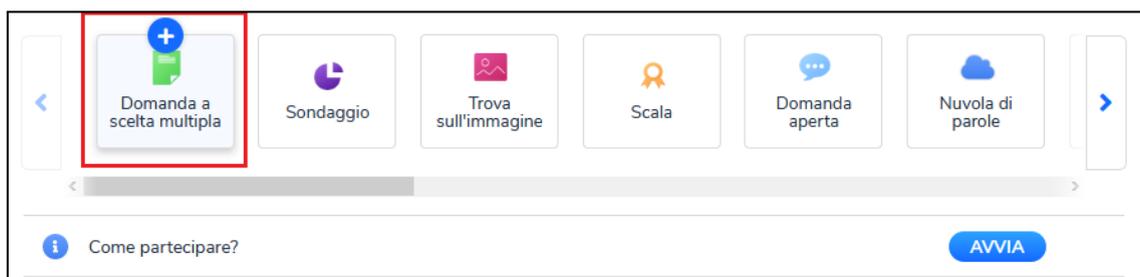
Il sistema permette di:

- creare nuove domande direttamente in wooclap
- importare domande da altri eventi wooclap o da un file excel
- importare domande dal deposito domande di Moodle

Vediamo di seguito come realizzare le diverse opzioni.

Creare domande ex novo

Prima di tutto, occorre scegliere la **tipologia di domanda**: al momento, esistono circa 15 tipologie di domande, di cui potete trovare una descrizione approfondita al link <https://www.wooclap.com/en/features/questions>. Tramite la gallery, è possibile scorrere tra le tipologie con le frecce blu laterali: è sufficiente cliccare sulla tipologia di interesse per aggiungere una nuova domanda.



La pagina di inserimento della domanda è organizzata in un corpo centrale, in cui si inserisce il testo della domanda, e una colonna a destra dove si definiscono le impostazioni specifiche di ciascuna tipologia di domanda.

Nell'esempio che segue, mostriamo la creazione di una domanda di tipo *risposta multipla*. Nel corpo della pagina, abbiamo lo spazio per inserire il testo della domanda e le opzioni di risposta: di default il programma inserisce due opzioni, ma cliccando sul segno più possiamo aggiungerne altre. L'opzione corretta viene indicata tramite la casella di spunta. Nella colonna di destra, possiamo definire alcune impostazioni della domanda, ad esempio un tempo massimo di risposta e la modalità di visualizzazione.

Una volta terminato l'inserimento della domanda, occorre cliccare su *Salva*.

La procedura può essere ripetuta per inserire altre domande, anche di diversa tipologia. Via via che si inseriscono le domande, esse appariranno nella sessione wooclap numerate in ordine progressivo: il docente potrà eventualmente riordinarle, selezionandole con il mouse e spostandole nella posizione desiderata.

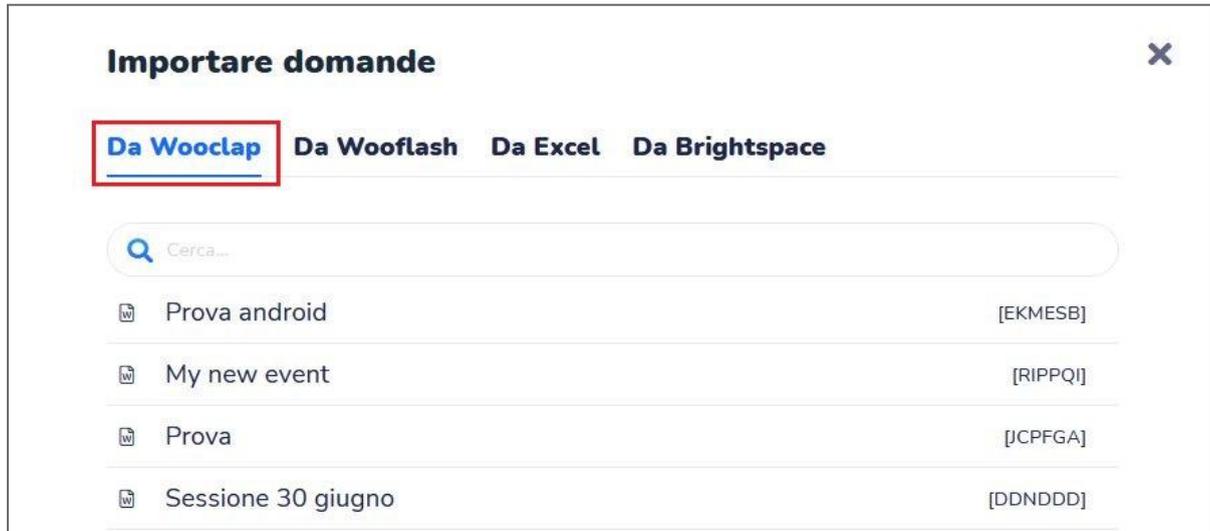
Importare le domande da altri eventi wooclap o da un file excel

L'importazione delle domande può essere effettuata dopo aver creato il wooclap in piattaforma, cliccando sul tasto **Importa domande**, posto sotto al codice dell'evento. Nel pannello di importazione, sono presenti le varie opzioni con le rispettive impostazioni.

Importare da altro evento

Selezionando il tab "Da Wooclap", sarà possibile cercare o selezionare l'evento wooclap da cui importare le domande. Gli eventi sono facilmente identificabili tramite

il codice univoco. Una volta selezionato l'evento, sarà possibile selezionare tutte le domande o una parte di esse.



Importare da file excel

Selezionando il tab "Da Excel", sarà possibile inserire un file excel contenente le domande. Nella schermata, viene anche riportato il link a un file excel di esempio, con la corretta formattazione per le diverse tipologie di domanda.



Importare le domande dal deposito domande di Moodle

L'importazione delle domande contenute nel deposito di Moodle può essere eseguita in due modi diversi, a seconda delle proprie esigenze:

1. *Importare specifiche domande dal deposito* - è una procedura completamente interna alla piattaforma Moodle, e richiede come passaggio intermedio la creazione di un quiz all'interno dell'insegnamento. In pratica, Wooclap anche se integrato in Moodle non può accedere direttamente al deposito, ed utilizza l'attività quiz per decodificare le domande e inserirle nella sessione.

2. *Importare l'intero deposito delle domande* - è una procedura che richiede di eseguire in Moodle l'esportazione del deposito e poi il suo caricamento in Wooclap attraverso il sito stand-alone del servizio.

Di seguito mostriamo in dettaglio le due procedure.

Importare specifiche domande dal deposito

Come prima operazione, il docente deve creare un quiz e inserirvi le domande dal deposito di Moodle. Il quiz **potrà anche essere nascosto agli studenti** e potrà essere cancellato al termine della procedura di importazione in Wooclap. Eventuali impostazioni del quiz (durata, numero tentativi ecc) non incidono sulla procedura di importazione: sarà quindi sufficiente inserire solo il nome del quiz.



Non è possibile importare in wooclap le domande casuali: il docente dovrà quindi inserire domande specifiche dal deposito all'interno del quiz.

Una volta creato il quiz e inserite le domande dal deposito, il docente può inserire nel corso un nuovo wooclap: in fase di attivazione, questa volta occorrerà selezionare l'opzione "**Importa domande da un quiz di Moodle**" e dal menù a tendina selezionare il quiz da cui effettuare l'importazione.

Aggiungi Wooclap a Lezione 1

Nome: Wooclap lezione 2

Descrizione:

Visualizza descrizione nella home del corso

Importa domande da un quiz di Moodle

- ✓ Nessuno
- Quiz da importare in Wooclap
- Nessuno

Duplica un evento Wooclap: Nessuno

Importare l'intero deposito delle domande

Come prima operazione, il docente dovrà effettuare l'esportazione del deposito domande (o di una sua categoria) in *formato Moodle XML*.

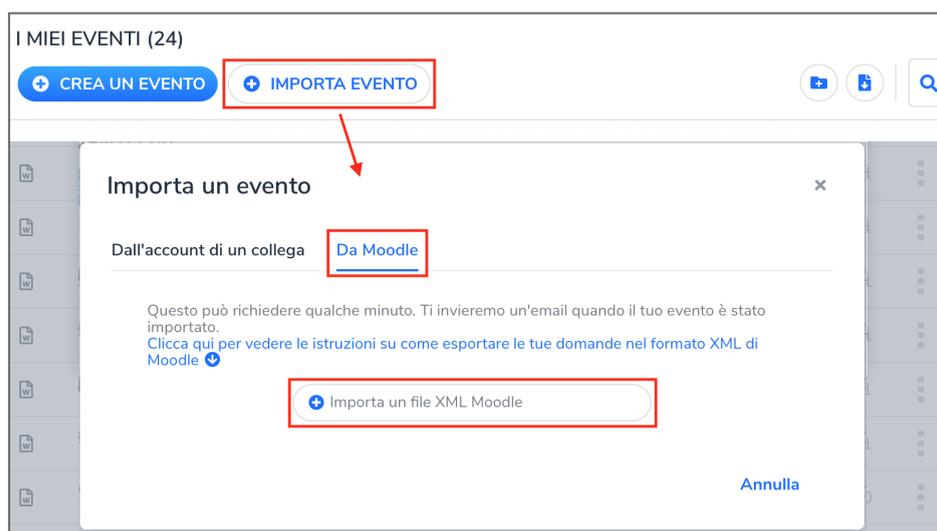
Il docente dovrà quindi accedere al proprio corso in Moodle, aprire il Deposito delle domande e selezionare la voce *Esporta*: alla voce formato dovrà selezionare Moodle XML, e cliccare su *Esporta le domande in un file*. Qualora lo desideri, potrà anche esportare una sola categoria di domande, selezionandola dal menù alla voce "*Esporta categoria*".



Per importare il file Moodle XML in Wooclap, occorre accedere direttamente al sito <https://www.wooclap.com> selezionare la voce Log In e poi l'opzione **Sign In with your University**: si aprirà una lista di enti, tra cui è possibile scegliere Università di Firenze, inserendo matricola e password per il login. Cliccare sul tasto Importa evento, selezionare l'opzione *Da Moodle* e inserire il file XML appena generato ed effettuare l'importazione.



La procedura di importazione dei file Moodle XML può essere realizzata **esclusivamente** dal sito www.wooclap.com e non da un Wooclap creato internamente alla piattaforma Moodle.



L'evento Wooclap prenderà il nome del deposito domande, e sarà possibile importare da lì ad altri eventi le domande di proprio interesse, seguendo la procedura di importazione da precedenti sessioni wooclap.

3. Integrare una presentazione in wooclap

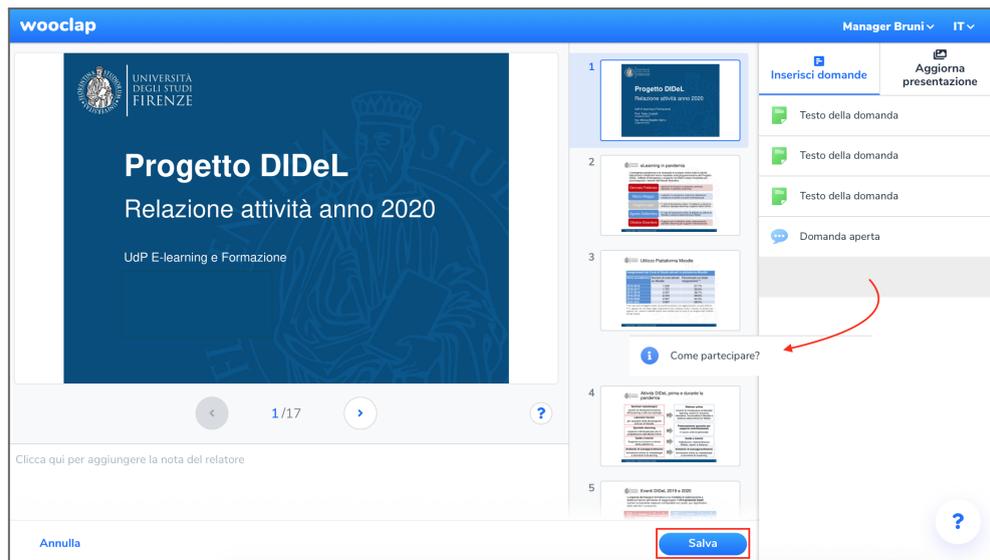
Qualora il docente lo desideri, avrà la possibilità di importare una presentazione all'interno di wooclap, e di integrare le slide con le domande interattive.



Al momento della lezione, il docente potrà avviare la presentazione direttamente dall'attività wooclap, e non avrà la necessità di aprire altri programmi o finestre del browser.

Per integrare una presentazione, occorre cliccare sul tasto apposito, posizionato sopra la gallery delle domande, sulla destra: è possibile importare un file presente sul computer in formato Pdf, PowerPoint o Keynote (dimensione massima 50MB). Il caricamento della presentazione richiede alcuni minuti: al termine dell'operazione, si riceve un messaggio di conferma e la preview della presentazione sarà visibile nella colonna di destra. Per inserire le domande wooclap, occorre cliccare sulla voce corrispondente, sulla colonna di destra.

Si aprirà una nuova interfaccia: a destra compaiono le domande wooclap, nella colonna centrale le slide della presentazione, e nella parte a sinistra l'anteprima del contenuto selezionato in quel momento.



L'inserimento delle domande avviene per trascinamento: è quindi sufficiente cliccare su una domanda e spostarla nella colonna centrale, nella posizione che preferiamo. Non è possibile trascinare più domande contemporaneamente, occorre pertanto ripetere l'operazione per ciascuna di esse. Al termine dell'operazione, cliccare in basso su Salva.



Tra le slide da inserire, apparirà anche “*Come partecipare*” che contiene le indicazioni per gli studenti per entrare nel wooclap, ovvero qr code e link: è quindi utile inserirla prima della prima domanda.

4. Definire le impostazioni della sessione

Dalla schermata di wooclap, per aprire il pannello delle impostazioni occorre cliccare sull'icona ingranaggio in alto a destra, aprendo la colonna sinistra a scomparsa.

Le impostazioni sono organizzate in 2 blocchi: il primo è dedicato alle modalità di autenticazione, il secondo alle modalità di svolgimento. Attraverso un comodo sistema di cursori, è possibile attivare o disattivare ciascuna delle voci presenti nell'elenco.

Per quanto riguarda l'**autenticazione**, una volta che è stata abilitata, è possibile specificare quali sono le modalità di autenticazione abilitate. Per poter tracciare in piattaforma i risultati degli studenti, occorre invece abilitare l'autenticazione e la voce “**Login Moodle**”.



Per svolgere il **Wooclap in forma anonima**, sarà sufficiente non abilitare l'autenticazione: potranno partecipare tutti coloro che riceveranno le istruzioni di accesso.

The screenshot shows the 'Sessione interattiva' interface. At the top, it displays the session URL 'www.wooclap.com/HQITRR'. Below this, there are tabs for 'VOTI', 'MESSAGGI', and 'AL RITMO DEL PARTECIPANTE'. A central area contains question types: 'Domanda a scelta multipla', 'Sondaggio', 'Trova sull'immagine', 'Scala', and 'Domanda aperta'. Below these is a section 'Come partecipare?' with an 'AVVIA' button. A list of four questions follows, each with 'MODIFICA' and 'AVVIA' buttons. On the right, a 'PRESENTAZIONI' sidebar has an 'Aggiungi una presentazione' button and a settings menu. The settings menu includes 'Autenticazione' (with sub-options: Autenticazione e-mail, Autenticazione dei social network, SSO/Login Università, Login Moodle) and 'Nome utente Partecipante' (with sub-options: Risultati visibili di default, Pulsante 'Sono confuso', Modalità competizione, Più impostazioni...).

Le impostazioni sulle **modalità di svolgimento** sono invece le seguenti:

- Nome utente Partecipante: permette a chi partecipa di scegliere un proprio nickname
- **Risultati visibili di default**: se spuntata, le risposte verranno visualizzate via via che vengono fornite dagli studenti, altrimenti il docente avrà la possibilità di decidere quando mostrarle
- Pulsante “sono confuso”: nell’interfaccia lato studente è possibile abilitare un pulsante che può essere premuto per segnalare che ci sono argomenti poco chiari. Il docente vedrà in tempo reale il numero di studenti che hanno segnalato il problema.
- Modalità competizione: permette di visualizzare una classifica dei partecipanti in base al numero di risposte corrette che hanno fornito, introducendo così un elemento di sfida e gamification nell’interazione.

Al di sotto di queste due sezioni, è presente la voce “**Più impostazioni**” che permette di accedere a un’ulteriore pagina di impostazioni extra, utili soprattutto nel caso in cui si decida di inserire una presentazione nell’attività wooclap per poter mostrare i contenuti e le domande senza soluzione di continuità.

In particolare, il docente potrà decidere di mostrare le slide direttamente nei dispositivi degli studenti da cui hanno fatto accesso a wooclap (es. smartphone). Se il docente spunta l’opzione per rendere la **presentazione visibile in asincrono**, entrando nell’attività da Moodle lo studente vedrà sia le slide che le domande, potrà inserire le sue risposte, ma non riceverà un feedback immediato.

Impostazioni extra

- Mostra le diapositive sui dispositivi dei partecipanti in tempo reale
- Mostra le diapositive sui dispositivi dei partecipanti in modo asincrono
- Condividi questo evento con un altro utente inviandogli questo codice: HQITRR
- Visualizza i nomi utente dei partecipanti in tempo reale (solo per la bacheca dei messaggi e le domande aperte)
- Se selezionato, un timer si avvia automaticamente quando viene visualizzata una domanda. 0 : 0



L'opzione **diapositive in asincrono** permette la **sola visualizzazione** delle slide, e non il loro scaricamento. Per permettere agli studenti di scaricarle, devono essere inserite in wooclap alla voce *“Al ritmo del partecipante”*, oppure caricate a parte in Moodle come risorsa file.

Per caricare la presentazione da rendere scaricabile, in wooclap selezionare in alto a sinistra il pannello **“Al ritmo del partecipante”**: alla voce File, cliccare su Aggiungi, selezionare e caricare il file. Quando lo si vuole mettere a disposizione degli studenti, sarà necessario anche abilitare la condivisione dal cursore corrispondente al file.

Sessione interattiva

Partecipa a: www.wooclap.com/HQITRR

VOTI MESSAGGI **AL RITMO DEL PARTECIPANTE** [+ Aggiungi una presentazione](#)

Questionari [+ CREA](#)

Crea delle liste di domande e mettile online affinché i tuoi partecipanti possano completarle secondo il loro ritmo. Una volta compilato il questionario o i questionari, analizza i risultati e consenti loro di valutarli.

File [+ AGGIUNGI](#)

1. 202101_CD_Progetto DDeL report 2020.pptx [CONDIVISO](#)

5. Utilizzare Wooclap

Una volta terminato l’inserimento delle domande e definite le impostazioni, è possibile far partire la sessione interattiva: nel caso in cui sia stata inserita una presentazione, occorre cliccare sul tasto **Avvia** nella colonna destra, altrimenti è possibile avviare le sole domande dal tasto *avvia* posizionato in corrispondenza di ciascuna di esse.

Ogni sessione interattiva ha un **link di accesso**, visibile dalla schermata principale in alto a destra: è sufficiente fornire agli studenti tale link per permettere di entrare nella sessione. Il link può anche essere modificato, utilizzando così parole o codici più facilmente comprensibili.

Il link al wooclap è presente anche nella slide “*Come partecipare*”, che viene generata automaticamente insieme al wooclap, e che il docente potrà quindi mostrare agli studenti. Oltre al link, la slide presenta anche un qr-code, che gli studenti possono inquadrare con lo smartphone, in modo da essere rediretti automaticamente sulla pagina del wooclap.



Il qr-code è particolarmente utile quando il wooclap viene erogato in presenza, e gli studenti utilizzano lo smartphone, mentre il link è più comodo nel caso di lezione a distanza: consigliamo in tal caso di copiarlo e inserirlo nella chat del sistema di webconference.

Gli studenti potranno accedere all'evento anche da Moodle, cliccando sulla relativa attività wooclap presente nel corso.

In base alle impostazioni di autenticazione della sessione, agli studenti potrebbe essere richiesto di autenticarsi prima di poter partecipare al wooclap. Qualora sia prevista l'**autenticazione Moodle**, coloro che accedono dalla piattaforma vengono riconosciuti automaticamente e accedono alla sessione senza dover effettuare nuovamente l'autenticazione.

Una volta avviata la sessione, è possibile scorrere le slide e/o le domande attraverso le frecce laterali. Nella riga in basso sono inoltre presenti dei comandi veloci, che permettono di aumentare e diminuire lo zoom o di passare alla modalità schermo intero. Inoltre, è possibile passare dalla slide alle domande facendo dei salti: cliccando su *Voti*, si apre un pannello che permette di selezionare direttamente la domanda da visualizzare. Per uscire dalla modalità di presentazione, è sufficiente cliccare su *Esci*.



Il contatore in basso a destra indica invece il numero di studenti connessi in quel momento alla sessione interattiva: è quindi molto utile per valutare quando le procedure di ingresso degli studenti sono concluse ed è possibile erogare le domande.

Passando a una schermata con domanda, verrà visualizzato il testo e le eventuali alternative di risposta: gli studenti potranno rispondere dai propri dispositivi, e il numero di risposte sarà indicato sempre dal contatore in basso a destra.

Le risposte non saranno visibili in tempo reale, a meno che non si sia attivata espressamente tale impostazione. Il docente, a propria discrezione, potrà renderle visibili cliccando sull'icona a sinistra dei *Risultati*. La seconda icona è quella che mostra la *Risposta corretta*. Ovviamente, alcune tipologie di domande non prevedono risposta corretta, pertanto i pulsanti sulla sinistra potrebbero essere

differenti. Se è stato impostato un cronometro, verrà inoltre visualizzato un countdown in basso nella slide.



6. Visualizzare, esportare e sincronizzare i risultati

Oltre a poter visualizzare i risultati in tempo reale, a caldo subito dopo l'erogazione delle domande, il docente dispone di una serie di opzioni per rivedere ed esportare i risultati. Tutte le opzioni sono presenti nel wooclap all'interno della colonna di destra delle Impostazioni, in fondo alla colonna.

Le possibilità a disposizione del docente sono 3:

- **Esportare i risultati con un file excel**, in cui ogni studente apparirà in riga, mentre in colonna avremo le domande con i relativi punteggi
- **Griglia**: visualizzare i risultati graficamente su una griglia, sempre con studenti in riga e punteggi in colonna
- **Rapporto**: visualizzare il rapporto della sessione interattiva, che riporta per ciascuna domanda la distribuzione delle risposte, senza indicare nello specifico la risposta di ciascun utente. Il rapporto può essere scaricato come file pdf.



Cliccando sulla voce **Ripristina**, il docente può resettare la sessione interattiva, cancellando i dati degli utenti e le risposte raccolte in precedenza. L'operazione non è reversibile.

Sincronizzare i risultati in Moodle

Il docente, se lo desidera, può far apparire i risultati dei Wooclap all'interno del Registro delle Valutazioni: di default, infatti, nel registro non viene automaticamente aggiunta una colonna per ciascuna attività Wooclap.



Ricordiamo che se si intende effettuare la sincronizzazione dei risultati nel registro valutatore del corso, è necessario **impostare come metodo di autenticazione esclusivamente Login Moodle**.

Per effettuare la sincronizzazione, dall'interfaccia di Wooclap occorre cliccare sulla voce in alto a destra **Sincronizza con Moodle**. Un messaggio di feedback apparirà in alto a destra una volta che l'operazione sarà conclusa.

Per vedere i risultati in Moodle, occorre tornare al corso e aprire il Registro del valutatore, presente nella colonna di sinistra alla voce **Valutazioni**: per ogni Wooclap sincronizzato verrà inserita una nuova colonna.



Il punteggio dell'attività Wooclap è impostato di default sul valore 100 e non può essere modificato.

Qualora nel Wooclap sia presente sia un evento sincrono che un questionario al ritmo del partecipante, il sistema importerà la media dei due voti.