



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SIAF

SISTEMA INFORMATICO
DELL'ATENEO FIORENTINO

AREA
PER L'INNOVAZIONE E
GESTIONE DEI SISTEMI
INFORMATIVI ED INFORMATICI

ULTERIORI INFORMAZIONI E CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA
(NB Il documento va convertito in PDF prima di essere allegato all'RDO)

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, **Responsabile Unico del Procedimento** è il **XXXXXXXXXXXX** (tel. **055nnnnnnnn** – e-mail: **yyyyyy.yyyyyy@unifi.it**)
2. **(clausola da inserire obbligatoriamente adattandola al contesto. Qui di seguito alcune possibili formulazioni)**

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto la fornitura non realizza situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza. Anche il servizio di manutenzione non genererà situazioni di interferenza in quanto si svolgerà in locali controllati, non liberamente accessibili ai dipendenti e a terzi. In ogni caso il RUP avrà cura che tali situazioni di interferenza non si realizzino durante lo svolgimento del servizio.

OPPURE (nel caso di mere forniture)

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a **zero** in quanto trattasi di mera fornitura che non è suscettibile di realizzare situazioni per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza da interferenza.

OPPURE (nel caso di servizio in outsourcing)

Il servizio, costituito da attività rese in remoto, non realizza situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono la compilazione del DUVRI e la conseguente stima degli oneri per la sicurezza.

OPPURE (nel caso di licenze software)

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, secondo quanto prescrive l'art. 26, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la fornitura non richiede la compilazione del DUVRI e la conseguente previsione di oneri per la sicurezza da rischio da interferenze.

NOTA BENE: Nel caso vi siano situazioni in cui vi siano rischi da interferenza va compilato il DUVRI (allegandolo tra i vari documenti al passo 1 o 2 del RDO) e vanno calcolati i relativi oneri non soggetti a ribasso.

3. Non saranno accettate offerte in aumento.



4. (clausola eventuale da inserire valutando caso per caso) Al momento della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (escluso IVA).
L'Impresa potrà prestare la suddetta cauzione:
 - a) preferibilmente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 1 della legge 10.6.1982 e successive modificazioni, o ai sensi della L. 109/94 e del DPR 554/99;
 - b) in alternativa, in numerario o titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito presso l'Istituto cassiere dell'Università degli Studi di Firenze – SIAF – UniCredit Banca di Roma, Agenzia Firenze Vecchietti, codice IBAN IT88A0200802837000041126939.Lo svincolo della cauzione sarà autorizzato da SIAF al termine del contratto ed in sede di chiusura del rapporto, dopo che saranno adempiuti tutti gli obblighi assunti.
5. Si precisa che si potrà procedere all'aggiudicazione anche se risulta pervenuta una sola offerta e che SIAF si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla stessa per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e di SIAF stesso.
6. Per l'affidamento del servizio è indispensabile l'assenza di annotazioni nel casellario informatico istituito presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) a carico dell'Impresa che contengano cause di esclusione dalla trattativa.
7. (clausola da inserire obbligatoriamente adattandola al contesto. Qui di seguito alcune possibili formulazioni)
8. Il pagamento del 80% del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato entro i termini indicati nella RDO a partire dalla data di collaudo conclusosi positivamente da parte del RUP / da parte di una Commissione appositamente nominata, previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria e previo accertamento della regolarità contributiva da effettuarsi mediante dichiarazione DURC. Il rimanente 20% verrà corrisposto in n. 3 rate di pari importo dietro presentazione di specifiche fatture da emettere alla scadenza di ciascuno dei n. 3 anni di manutenzione previsti dall'appalto, dietro verifica con esito positivo da parte del RUP / collaudo positivo da parte di una Commissione appositamente nominata e previo accertamento della regolarità contributiva da effettuarsi mediante dichiarazione DURC.

OPPURE

Il pagamento verrà effettuato entro i termini indicati nella RDO a partire dalla data di collaudo conclusosi positivamente da parte del RUP / da parte di una



Commissione appositamente nominata, previa presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa aggiudicataria e previo accertamento della regolarità contributiva da effettuarsi mediante dichiarazione DURC.

OPPURE

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture posticipate **trimestrali** a SIAF da parte della impresa aggiudicataria e comunque a fronte di visto di verifica positiva da parte del RUP.

OPPURE

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura a SIAF da parte della impresa aggiudicataria e comunque a fronte di visto di verifica positiva da parte del RUP.

DA INSERIRE SEMPRE

Le fatture dovranno essere trasmesse unicamente secondo la modalità elettronica e dovranno obbligatoriamente contenere, a pena di rifiuto, le seguenti indicazioni:

- i) la partita IVA dell'Impresa
- ii) la partita IVA di SIAF (01279680480)
- iii) il codice CIG
- iv) Il codice univoco ufficio ZI9GG0
- v) l'esigibilità IVA "S" (split payment)
- vi) **il periodo di competenza del servizio** (da inserire solo per i servizi che prevedono una prestazione periodica)

9. **(clausola eventuale da inserire solo se sono previste penali)** Per quanto attiene il recupero delle eventuali penali questo avverrà con le modalità descritte al paragrafo **xx** del Capitolato Tecnico.
10. **(per forniture hardware)** Ogni componente hardware della fornitura dovrà essere nuovo e non riciclato, remarked, refurbished o appartenente a qualsivoglia categoria commerciale che indichi un prodotto non perfettamente nuovo di fabbrica.
11. L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi incaricati durante l'espletamento della fornitura.
12. L'Impresa aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e deve comunicare a SIAF, tramite l'apposito modulo allegato nella RDO, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati



al rapporto contrattuale scaturente dall'affidamento, con l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegato ad operare su tali conti. L'eventuale contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

13. Informativa sulla privacy – I dati trasmessi con la compilazione dei documenti saranno trattati per le finalità della presente procedura nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>).
14. Ai sensi dell'art. 49 dello Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, avverso i provvedimenti dell'Amministrazione è ammesso reclamo per iscritto all'organo che li abbia emanati.
15. Qualora venga attivata da CONSIP una Convenzione Quadro per gli stessi beni e/o servizi, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva previa preventiva rinegoziazione del contratto medesimo.
16. L'imposta di bollo per la regolarizzazione fiscale del contratto è a carico dell'Impresa aggiudicataria.