



## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA 8 maggio 2007	INIZIO 10,00 Ore _____	FINE 14,00 Ore _____	LUOGO Sala riunioni
-----------------------	------------------------------	----------------------------	------------------------

## PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Assente
BERTINI NATALE - Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risor., Controllo di Gestione e Acquisti	Assente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Presente in sua vece Papini dalle ore 11,45
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Presente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente dalle ore 11,00
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente



## SINTESI: Contenuti e decisioni assunte

### **1. Approvazione verbale**

Viene approvato il verbale della riunione del 20 marzo 2007.

### **2. Comunicazioni**

Il Direttore Tecnico informa che la prossima riunione del Comitato di Gestione si terrà il giorno 14 maggio c.m. Nell'ambito di questa riunione saranno presentate per *la discussione e l'approvazione* le seguenti pratiche:

- le Convenzioni con il CINECA per CSA per il triennio 2007- 2009, e per il sistema Segreterie Studenti - GISS, per il triennio 2008 - 2010. In quest'ultima è prevista la migrazione nel 2010 dal sistema GISS al sistema ESSE3 PLUS, modulo di SIA.
- Programmazione attività 2007. Il Direttore Tecnico, nel rispetto delle scadenze prefissate, informa che, sulla base dei progetti ricevuti, ha già provveduto a perfezionare la pratica da presentare all'Ufficio Programmazione e Gestione dei Fabbisogni del Personale Tecnico Amministrativo per il miglioramento della produttività collettiva relativa all'anno 2007. Il Direttore Tecnico informa anche di aver predisposto la documentazione necessaria per l'erogazione dell'indennità di responsabilità e di posizione per i responsabili degli Uffici CSIAF, qualora queste vengano nuovamente previste da apposito decreto della Direzione Amministrativa.
- Contratti per il personale a tempo determinato e con collaborazione coordinata e continuativa. Sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/1/2007, i contratti in questione, sono stati rinnovati fino al 31 agosto 2007. Nella stessa delibera si invitano le strutture a pianificare i servizi che dovranno essere ridimensionati o cessati qualora dovessero venire a mancare queste risorse. Il Comitato di Gestione, sulla base di tale delibera, dovrà quindi valutare i disservizi che potrebbero verificarsi all'interno dello CSIAF qualora i contratti in essere non fossero rinnovati, e dovrà provvedere ad informare gli Organi di Governo perché possano prendere atto della situazione. Invita a tal fine tutti i responsabili a predisporre una griglia delle attività svolte nel



proprio ufficio da personale ivi afferente sulla base di uno schema tipo che verrà inviato nei prossimi giorni.

Il Direttore comunica inoltre che:

- Il gruppo di lavoro costituito all'interno della Commissione Consultiva ha suggerito di variare il Regolamento dello CSIAF. In particolare è stata proposta la sostituzione del Comitato di Gestione con una Giunta, formata da 2 Presidi, 1 rappresentante di Area, 1 Consigliere di Amministrazione e 1 Presidente designato dal Rettore dopo il suo insediamento. Avendo la Giunta una valenza politica e non tecnica è stato anche suggerito di istituire un Comitato Tecnico Scientifico che, su richiesta della Giunta, possa esprimere pareri, ove necessario.
- Nell'ambito della Convenzione UNI.FI-Net stipulata con il Comune di Firenze, sta per essere aggiudicata la gara per la fornitura di n. 4 link con tecnologia Hyperlan. E' stata inoltre aggiudicata dal Comune la gara per la posa in opera della fibra ottica nelle sedi stabilite dalla Convenzione e in data 9 maggio c.m. sarà firmato il contratto.
- L'intervento effettuato il 14 aprile u.s. per la messa in sicurezza degli impianti elettrici dello CSIAF si è svolto regolarmente. Nello stesso giorno sono state effettuate le attestazioni della fibra WIND verso il Polo di Sesto per la connessione alla rete GARR. Il Responsabile dell'Ufficio Servizi di Rete informa a questo proposito che in data 7 maggio c.m., FastWeb ha provveduto ad attivare la fibra che costituirà la seconda via verso la rete GARR.
- Il Sistema di Anagrafe della Ricerca verrà migrato al nuovo applicativo SIA - Ricerca tra giugno e novembre.
- Il Responsabile del SIP del Polo delle Scienze Sociali comunica che la realizzazione della nuova versione di *Penelope* agganciata alla procedura della programmazione didattica sta procedendo regolarmente; le problematiche che si presentano vengono risolte al momento. Da un incontro tenutosi tra il Prof. Vicario della Facoltà di Ingegneria è emerso che ad Ingegneria, per la gestione del calendario delle lezioni, viene usato il prodotto Atheneum che permette l'esportazione dell'occupazione delle aule su MRBS dopo la pubblicazione dell'orario. Altro prodotto integrato con Atheneum è Skeduler (tipo MRBS). Con questo software le operazioni di esportazione sono totalmente automatizzate. Il Prof. Vicario fornirà a



Coverini i sorgenti delle procedure. Alla prossima riunione dei Responsabili sarà illustrato il prodotto.

- La Direzione Tecnica informa che sono stati presentati due progetti per la richiesta di cofinanziamento alla Fondazione Monte dei Paschi di Siena: uno riferito al potenziamento dei servizi on line per studenti e l'altro con il Dipartimento di Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni per la sostituzione del sistema di fonia dello CSIAF con un sistema IP-PABX in tecnologia VOIP basato su una piattaforma open source (Asterisk). I finanziamenti, qualora concessi, serviranno per coprire i costi amministrativi i contratti a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa.
- Il Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico ha avanzato richiesta di accesso al sistema di autenticazione da parte di n. 2 server. Viene rilevato che lo stesso Dirigente non può firmare la richiesta per il server del DSI. Vengono poi stabiliti i prerequisiti necessari per richiedere l'accesso all'autenticazione:
  1. la password non dovrà essere memorizzata. Il referente dovrà essere un soggetto strutturato e la richiesta/dichiarazione dovrà essere avanzata dal responsabile della struttura che ospita sulla propria rete il server
  2. L'uso del protocollo 'https dovrà essere obbligatorio
  3. L'accesso al LDAP dovrà essere limitato ai soli dati di autenticazione

Il responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi e Processi dovrà predisporre un elenco delle macchine già abilitate e successivamente tenerlo aggiornato. Il responsabile dell'Ufficio Qualità e Sicurezza dovrà modificare il modulo per la richiesta di accesso al sistema di autenticazione sulla base delle decisioni assunte. Il Direttore Tecnico, di concerto con Levi, risponderà alla richiesta del Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico. Viene inoltre deciso di far sottoscrivere i nuovi moduli di richiesta a tutti quelli che hanno già avuto l'abilitazione.

- Garibotti ha richiesto la costituzione di mailing list delle UADR del Polo Scientifico e Tecnologico. Pronti ha parlato senza successo con la richiedente; quindi dovrà essere inviata una nota alla medesima per motivare l'impossibilità di soddisfare la richiesta.



### **3 - Gestione presenze**

E' stata attivata la procedura per poter accedere, da parte dei responsabili, alle presenze di tutti i dipendenti del proprio Ufficio. Per tale accesso è necessario collegarsi alla pagina <http://presenze.unifi.it/unipre> .

Il Direttore Tecnico ricorda ai Responsabili di fornire in tempo utile all'Ufficio competente i giustificativi propri e del personale afferente all'Ufficio, invitandoli ad informare in merito i propri collaboratori. La presentazione dei giustificativi deve avvenire in ogni caso prima del termine stabilito per la validazione dei tabulati sede.

**4 - Evoluzione sito web** – L'argomento è rimandato alla prossima riunione.

**5 - Aggiornamento DPS**- L'argomento è rimandato alla prossima riunione.

**6 - Ampliamento rete wireless**- Il progetto di ampliamento della rete wireless di Ateneo nell'ambito dell'iniziativa "*Un cappuccino per un PC*" è stato siglato in data 16/4/2007. Da questa data, in un arco temporale non superiore a dieci mesi, dovrà essere realizzata l'intera infrastruttura. E' stato dato avvio alla gara per l'acquisizione degli apparati il cui bando scade il 28 maggio 2007. Il capitolato è stato pubblicato sul sito web di Ateneo. Alla ditta aggiudicataria, che dovrà installare 125 access point, è stato fissato un tempo di 90 giorni per la conclusione dei lavori. Essendo i benefici del progetto destinati agli studenti, gli apparati saranno dislocati presso le strutture ad alta frequentazione studentesca. I Responsabili SIP di Polo dovranno stabilire la dislocazione esatta degli apparati. Gli Uffici Siti web e Servizi all'utenza dello CSIAF saranno invece coinvolti nella progettazione e realizzazione di forme pubblicitarie del progetto medesimo per le quali sono a disposizione 5.000 euro.

### **7 - Migrazione GISS verso la Server Farm**

I server ubicati al Rettorato su cui è installato l'applicativo GISS, saranno dismessi e, al contempo, messi in funzione quelli presenti nella Server Farm dello CSIAF. Detti illustra gli aspetti tecnologici della migrazione facendo presente che, per problemi di incompatibilità degli applicativi con specifiche release della piattaforma Oracle, dovranno essere realizzati e gestiti dalla Server Farm due ambienti separati: uno per GISS e l'altro per SIA.



Per problemi organizzativi dell'Ateneo e in attesa del rilascio della nuova release di GISS da parte di Kion, la migrazione potrà avvenire solo nella seconda quindicina del mese di giugno. Pasqui ribadisce la criticità del periodo previsto per la migrazione, a causa delle attività legate alla gestione delle lauree. Dopo la migrazione di GISS nella Server farm sarà possibile pianificare la migrazione dei Dottorati da ISED a GISS.

Pasqui informa che i "servizi on line" saranno spostati da Alicudi sui server dislocati nella Server Farm. In primo luogo ci sarà la migrazione del database e in seguito quella degli applicativi. Lo spostamento del database avverrà alla fine di maggio/primi di giugno.

La riunione termina alle ore 14.00.