



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
10 ottobre 2006	Ore 10.00	Ore 13.15	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Presente
CAPUTO LOREDANA - per l'Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risor., Controllo di Gestione e Acquisti	Presente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Assente
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Assente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Assente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente



SINTESI: Contenuti e decisioni assunte

1) Comunicazioni

- a) Il Direttore Tecnico e Riccardo Detti informano i colleghi dei numerosi disservizi che si sono verificati sulla posta dopo l'installazione della nuova release di Precise Mail ed in particolare degli episodi tra venerdì e sabato. E' stato quindi necessario intervenire sia venerdì che sabato per resettare uno dei server. Sabato pomeriggio, inoltre, è stato effettuato un ulteriore intervento per disattivare definitivamente il server causa dei blocchi del servizio.
Sono stati inoltre segnalati disservizi sui domini non "unifi.it" (es. Archivio di Stato).
- b) Penelope - Problema dei file xml. Coverini lamenta il fatto che da parte dei docenti non sono stati ancora forniti i testi da pubblicare.
- c) Plesso di Viale Morgagni - A seguito delle dimissioni di Emanuele Boieri, una persona è stata incaricata fino a dicembre dal Dirigente per seguire le aule, dal punto di vista operativo quindi non ci sono disservizi. Si sta aspettando che un candidato della graduatoria accetti l'incarico.
- d) Problema personale a tempo determinato e co.co.co.: scadenze al 31/01/2007. Non si sa ancora cosa potrà essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione.
- e) Dibilio comunica che da circa una settimana è in prova un apparato per il filtraggio e controllo del traffico verso la rete GARR. È stato osservato, limitando il traffico peer to peer a 5 Mb/s un drastico calo nell'occupazione della banda. Si decide di limitare ulteriormente la banda disponibile per questa tipologia di traffico a 512 Kb/s

2) Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzi istituzionali

È stato aggiudicato il servizio alla ditta InfoCamere S.C.p.A., gestore accreditato presso il C.N.I.P.A. per un totale di 149 caselle. A breve, quindi, ciascuna struttura riceverà le credenziali di accesso alla propria casella di PEC, la cui denominazione è già stata stabilita.



Il Direttore Tecnico ha già provveduto ad inviare una lettera ai responsabili delle Unità Amministrative per comunicare quanto sopra e per informarli della pubblicazione delle relative informazioni sul sito web dello CSIAF alla pagina <http://www.csiaf.unifi.it> >Attività e Servizi >Posta Elettronica >Posta Elettronica Certificata (PEC). Tale pagina informativa è in fase di costruzione a cura di Adriana Levi e Stefano Pronti.

I SIP sono allertati per le richieste di interventi tecnici che ne deriveranno finalizzate a configurare i client di posta e ad installare il software necessario per la lettura dei documenti con firma digitale.

Rimane da chiarire con la ditta se è possibile richiedere credenziali multiple, gratuitamente, per la stessa casella.

Attivazione indirizzi di posta elettronica istituzionale: va fatta sul DNS l'attivazione dei sottodomini mancanti, vanno create tutte le caselle di funzione ed individuate le eventuali caselle di funzione già esistenti al fine di definire e creare gli alias.

Andrà inoltre inviata una lettera personalizzata a ciascuna struttura e create le mailing list istituzionali dell'allegato 3 del Regolamento di Ateneo di Utilizzo dei Servizi di Comunicazione.

Il Direttore Tecnico informa i responsabili di SIP che sono ormai funzionanti da tempo le mailing-list di Polo aggiornate. Ciascun responsabile di SIP dovrà quindi valutare se mantenere ancora in vita quelle create in precedenza.

3) Licenze software in uso a CSIAF

Il Direttore Tecnico ricorda che non si possono usare software di cui non si dispone della licenza. Anche per quanto riguarda i software gratuiti ricorda che vanno lette bene le licenze; talvolta, infatti, la gratuità vale solo in particolari condizioni (es. AVG) Annuncia che verrà scritta una lettera al personale in proposito.

4) Attività 2006 (stato dell'arte)

Il Direttore Tecnico invita i Responsabili a rivedere gli obiettivi stabiliti ad inizio anno. Se il caso, fare un aggiornamento della situazione, in quanto questo servirà a breve per stilare i risultati.



5) Varie ed eventuali

- Il Direttore Tecnico comunica che sono arrivati i nuovi PC a noleggio.
Per quanto riguarda la dismissione dei vecchi computer, Antonio Carmagnini ha già inviato una e-mail al personale per ricordare che dovranno essere "ripuliti" eliminando i dati personali e/o sensibili.
- Programmazione didattica: Tutte le Presidenze dal prossimo anno partiranno con la nuova applicazione della programmazione didattica (lettera del Rettore alle Presidenze). A breve verrà organizzata la presentazione dell'applicazione a tutte le Presidenze. Seguirà ulteriore formazione per sottogruppi di utenze.
- A seguito delle richieste da parte degli Uffici Tecnici del Polo di Sesto e Agraria di dotarsi di un'applicazione per gestire le richieste di intervento che le Unità Amministrative inoltrano agli stessi uffici, il Direttore Tecnico incarica Luigi Coverini di individuare le personalizzazioni del software già utilizzato per la gestione del "Call-Center" dello CSIAF necessarie per adattarlo alle esigenze degli Uffici Tecnici di Polo.