



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
12 settembre 2006	10.00	14.15	Sala riunioni
_____	Ore _____	Ore _____	_____

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE - Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione e Acquisti	Presente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Presente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente



SINTESI: Contenuti e decisioni assunte

1) Approvazione verbali sedute precedenti

Vengono approvati i verbali delle riunioni del 13/06/2006, dell'11/07/2006 e del 29/09/2006.

2) Comunicazioni

a) Newsletter - nel prossimo numero verrà data comunicazione dei seguenti progetti:

- Posta Elettronica Certificata (PEC)
- Servizio di dial-up: nuova modalità di accesso alla rete di Ateneo dal territorio nazionale e disattivazione della vecchia modalità di accesso a partire dal 1° ottobre p.v. (comunicazione anche alla mailing list del personale).

b) Autenticazione delle postazioni al pubblico presso le Biblioteche dell'Ateneo - Il Direttore Tecnico predisporrà una lettera da inviare a tutte le Unità Amministrative al fine di illustrare il Progetto. Il medesimo verrà descritto in uno dei prossimi numeri della Newsletter di Ateneo.

c) Server di posta - Il Direttore Tecnico e Riccardo Detti informano che nel mese di agosto si sono verificati due episodi di disservizio:

1) il primo dovuto a problemi di configurazione dell'apparato di rete primario della rete di Ateneo (tra il 16 e il 17 agosto);

2) il secondo dovuto al temporale verificatosi il 27 agosto. Gli impianti di condizionamento sono andati in blocco causando l'aumento della temperatura nei locali della Server Farm. Conseguentemente buona parte dei server che gestiscono i servizi erogati dallo CSIAF si sono fermati. I tecnici hanno provveduto a riavviare l'impianto di condizionamento e successivamente i vari server.

Riccardo Detti riferisce sull'attività che si sta svolgendo e che si dovrà prevedere sul server di posta per migliorarne le prestazioni:

- separazione dell'utenza interna da quella esterna
- nuova versione del PreciseMail (beta version)



d) Siti web

Il Direttore Tecnico informa dei problemi di prestazione verificatisi sui server che ospitano i siti web.

La soluzione individuata prevede il raddoppio dei server dedicati al servizio in modo da distribuire il carico sui 4 server. In questo momento si sta completando l'attivazione dell'ulteriore coppia di server; nel frattempo sono stati momentaneamente sospesi quei siti con un numero elevato di accessi.

e) Comitato di Gestione del 21/07/2006

Il Direttore Tecnico illustra i punti discussi nell'ambito della riunione del Comitato di Gestione di fine luglio ed in particolare:

Vicende connesse alle elezioni del Rettore - Il prof. Manes sta predisponendo una bozza di lettera, da rivedere nel prossimo Comitato di Gestione, indirizzata al Rettore, al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, finalizzata ad evidenziare i principali risultati raggiunti da CSIAF nel rispetto degli obiettivi assegnati dagli organi di governo all'atto della sua costituzione.

- Approvata, con l'astensione del prof. De Nicola, la spesa per il servizio di hosting e assistenza applicativa del Modulo Data Mart Segreteria Studenti, del Modulo Data Mart Area del Personale e del Modulo Data Mart COFI-COAN del sistema di Datawarehouse di Ateneo, per il periodo 1 settembre 2006 - 31 marzo 2007 + ulteriori 6 mesi di proroga agli stessi patti e condizioni.

f) Orario di lavoro del personale "EP"

La trattativa tra l'Amministrazione e l'RSU è ripresa sull'argomento dell'orario di lavoro, ed in particolare sull'orario di lavoro del personale di categoria EP.

Le parti hanno raggiunto un accordo sul testo in materia.

Tale testo richiama i principali riferimenti normativi - relativi all'orario di lavoro e alla retribuzione del personale di categoria EP - contenuti negli articoli 34 e 38 del Contratto del Comparto Universitario 2002-2005, definendone alcuni contenuti.

L'orario di lavoro del personale di Elevata Professionalità è di 36 ore settimanali medie da gestire nell'arco di un trimestre.

Ciascun dipendente di categoria EP deve concordare il proprio orario di lavoro con il Responsabile della struttura, garantendo una presenza minima di tre ore giornaliere - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - e darne notizia al Dirigente dell'Area Risorse Umane.



Nel caso siano accumulate ore in eccedenza, rispetto alle 36 previste, tale personale potrà recuperare il credito esclusivamente nell'ambito della flessibilità oraria.

Le modalità operative verranno precisate con una circolare esplicativa a cura dell'Area Risorse Umane.

Alle ore 11.45 entra Michele Gianni.

3) D.L. n. 223 del 4/07/2006 in materia di "contenimento della spesa pubblica"

Il decreto legge in oggetto contiene una serie di disposizioni rivolte anche alle Università e che dovranno essere immediatamente recepite e applicate da tutte le strutture dell'Ateneo.

In particolare l'art. 22 stabilisce che *"gli stanziamenti per l'anno 2006 relativi a spese per consumi intermedi dei bilanci di enti ed organismi pubblici non territoriali, sono ridotti nella misura del 10%, comunque nei limiti delle disponibilità non impegnate alla data di entrata in vigore del presente decreto..... Le somme provenienti dalle riduzioni di cui al presente comma sono versate da ciascun ente, entro il mese di ottobre 2006, all'entrata del bilancio dello Stato, con imputazione al capo X, capitolo 2961."*

In tutti i bilanci delle strutture dell'Ateneo deve pertanto essere operata, a cura dei Segretari Amministrativi e dei Dirigenti una riduzione del 10% delle spese per consumi intermedi, calcolato sugli stanziamenti iniziali e nei limiti della disponibilità residua alla data del 4 luglio, accantonando l'importo su apposito fondo, da versare successivamente, a cura dell'amministrazione centrale, al bilancio dello Stato. Il mancato adempimento nei termini previsti dalla norma costituisce illecito amministrativo con conseguente mancata approvazione, da parte degli organi di controllo, dei bilanci consuntivi.

Il D.L. prevede inoltre che la predetta riduzione, incrementata al 20%, vada operata anche sul bilancio del prossimo esercizio finanziario.

Alla luce di quanto sopra esposto, il Direttore Tecnico pone l'attenzione sulle spese CSIAF relative al materiale di consumo (carta, DVD, CD ...) ed alla fonia mobile (cellulari di servizio).

Per quanto riguarda i cellulari di servizio, dopo una attenta valutazione dei costi e dopo aver discusso su soluzioni alternative, si decide che ciascun responsabile esamini la spesa del proprio ufficio e cerchi di ridurre il traffico limitando le telefonate di servizio alle sole esigenze improcrastinabili.

Analoga decisione viene assunta relativamente al materiale di consumo. In particolare, per quanto riguarda la carta, viene chiesto a Natale Bertini di distinguere, per quanto possibile, l'utilizzo per le esigenze dello CSIAF da quello per gli uffici dell'Amministrazione Centrale (progetto stampe). A questo proposito viene ricordato il Decreto del Direttore Amministrativo del 2002 che trasferiva a CSIAF i fondi del SITAB e che stabiliva la competenza dell'amministrazione centrale su tutte le spese inerenti la stampa dei diplomi, la produzione degli stipendi, CUD, etc. relative ai dipendenti, le stampe ed i canoni relative alla stampante Docucolor.



4) Riorganizzazione sito web CSIAF

Il Direttore Tecnico incarica l'Ufficio Siti Web di predisporre una nuova sezione del sito CSIAF che raccolga tutti i progetti e realizzazioni (quelli di maggior importanza) ed il loro stato d'avanzamento, a partire dall'anno 2002. I singoli referenti dei progetti sono pregati di trasmettere i contenuti al personale dell'Ufficio Siti Web.

5) Progetto "Sistema di Storage"

Entra Lorenzo Gianangeli che illustra, insieme a Natale Bertini, il progetto per la realizzazione di un sistema di storage (vedi allegato 1).

L'obiettivo principale del progetto è quello di offrire un servizio di storage di alto livello alle strutture di ricerca a partire dalle tre che ne hanno fatto richiesta (Museo Storia Naturale sez. Botanica, Centro Studi Erbario Tropicale, Dipartimento di Scienze della Terra).

Deti esprime perplessità in merito all'attivazione di nuovi servizi in un momento in cui la carenza di personale determinata gravi disfunzioni nell'erogazione dei servizi già esistenti (ad es. la posta elettronica).

Pasqui ritiene che l'attivazione di un servizio di storage risponda alle esigenze di alcuni gruppi di ricerca. Tuttavia ritiene anche che l'opportunità di investire in tale servizio vada ricondotta nell'ambito delle linee di indirizzo e delle priorità che gli organi di governo dello CSIAF e dell'Ateneo decideranno che lo CSIAF debba seguire nel prossimo futuro. Infatti fa notare che la linea di demarcazione tra "spazio disco messo a disposizione" e la sua utilizzazione da parte di servizi/server esterni è molto sottile, in modo particolare nel caso in cui tale spazio venga destinato ad ospitare database di supporto ad applicazioni on-line, comportando quindi oneri gestionali che richiederebbero un'adeguata valutazione preliminare. Infine, relativamente alla proposta tecnica illustrata, si chiede se veramente sia necessaria una soluzione di storage che consente l'accesso di tipo "block device" e che quindi richiede anche elevate prestazioni di rete o se non sarebbe sufficiente una soluzione di tipo "file system" remoto da usare come storage di secondo livello.

Dibilio ritiene che il trasporto dei dati sulla rete di Ateneo debba avvenire esclusivamente a livello 3. Il livello 2 in questo momento non è sotto il controllo diretto di CSIAF ma degli operatori che erogano il servizio. Ritiene anche che tutti gli utenti debbano utilizzare la stessa implementazione tecnologica sia che si trovino fisicamente vicini sia che si trovino geograficamente distante dalla sede che ospiterà il sistema di storage.

Segue un'ampia discussione nel corso della quale vengono dati suggerimenti per una migliore formulazione del progetto.

Il Direttore Tecnico invita Bertini e Gianangeli a modificare il documento presentato integrandolo con i suggerimenti e le modalità consigliate. Si impegna a sottoporre l'argomento al Presidente affinché ne venga discusso nel prossimo Comitato di Gestione.



6) Banca dati servizi erogati da CSIAF

L'argomento viene rimandato alla prossima seduta.

7) Attività 2006 (stato dell'arte)

L'argomento viene rimandato alla prossima seduta.

8) Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da discutere.