

INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
14 gennaio 2008	Ore 10,00	Ore 13,30	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE - Ufficio SIP Centro Storico 1	Assente
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risor., Controllo di Gestione e Acquisti	Presente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente dalle ore 10 alle ore 11 e dalle ore 12,10 alle ore 13,30
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Presente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente

1. **Approvazione verbali sedute precedenti:** Sono approvati i verbali delle sedute del 20/11/2007 e del 5/12/2007.

2. **Comunicazioni:**

Durante il periodo delle festività natalizie è avvenuto il trasloco dell'Ufficio Servizi Statistici dello CSIAF presso la sede di Viale Morgagni, 85.

I corsi sulla privacy tenutasi da Adriana Levi per conto dell'Ufficio Formazione dell'Ateneo fiorentino si sono svolti regolarmente.

Alcuni degli acquisti preventivati alla riunione tenutasi in data 5/12/2008 sono ancora in fase di attuazione, altri si sono già conclusi.

Per l'aggiornamento dello SLA da sottoporre all'approvazione del C.d.G. occorre ancora perfezionare alcune schede; viene chiesto a tutti i responsabili la massima collaborazione.

La visita ispettiva per la certificazione di qualità è stata fissata per i giorni 16 e 18/1/2008.

Nella fase di migrazione verso il nuovo Istituto Cassiere (Unicredit) non si sono verificati almeno fino a questo momento particolari problemi.

Il Monte dei Paschi di Siena ha comunicato il finanziamento di € 50.000,00 per il progetto presentato nel 2007 per il miglioramento dei servizi agli studenti.

La Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.) non ha fornito i dati degli studenti.

Per la richiesta avanzata dal Master in Medicina d'urgenza per l'utilizzo della piattaforma E-learning dovranno essere applicate le stesse tariffe previste per S.I.S.S (vedi delibera del Comitato di Gestione del 5/9/2007).

Corsi di formazione del personale: tutti i corsi di formazione per l'aggiornamento e la qualificazione del personale, ivi compresi quelli relativi all'uso degli applicativi o del site format, dovranno essere comunicati all'Area Risorse Umane, sulla base di accordi presi con Orfeo, affinché vengano inseriti sul sito della formazione del personale.

Nella seduta del Comitato di Gestione del 19/12/2008 sono state *discusse ed approvate le seguenti pratiche*:

- *Spese obbligatorie anno 2008;*
- *Bilancio preventivo 2008* - Il contributo ordinario è stato riportato ai valori stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo nelle sedute del 5 e 14 dicembre 2007 (€ 3.200.000,00);
- *Contratto CINECA assistenza su applicativi KION/CINECA;*
- *Contratto ISED: per l'anno 2008;*
- *Implementazione applicazione Dottorati in GISS - (3^ implementazione);*
- *Misure sicurezza locali Via delle Gore, 2* - Presso la sede di CSIAF di Via delle Gore, 2, sono in fase di esecuzione lavori di tinteggiatura dell'edificio. Saranno posti cancelli di sicurezza alle finestre del piano terra e alle porte di sicurezza posta sul retro. Il personale di portineria dovrà curare l'apertura e la chiusura delle porte di sicurezza negli orari di apertura e chiusura del Centro e ogni dipendente dovrà curare l'apertura e la chiusura dell'inferriata posta alla finestra della propria stanza. Le chiavi delle inferriate installate alla porta dell'aula C saranno consegnate al personale dell'Ufficio Formazione che ne curerà l'apertura durante lo svolgimento dei corsi.
In questo progetto di ristrutturazione sono stati previsti anche la sostituzione di tutti gli avvolgibili e l'ampliamento dell'impianto antintrusione esistente alle finestre degli Uffici del primo piano che si affacciano sul tetto e al vano scale.
Gli addetti del Servizio Sicurezza hanno provveduto a sistemare ai vari piani dello CSIAF i cartelli che illustrano il piano di emergenza e le vie di fuga previste in caso di incendio.
- *Estensione Server Farm; approvata estensione;*
- *Aula Magna Via San Gallo: aggiornamento delle attrezzature informatiche, audio e video dell'Aula Magna di Palazzo Fenzi (Fac. Lettere e Filosofia);*
- *Acquisto attrezzature informatiche per le UADR: Dip. Filosofia, Dip. di Anatomia, Laboratorio S. Luca, Facoltà SMFN, Openlab, CdS Facoltà Architettura, Dip. di Storia delle Arti e dello Spettacolo;*

- *LAN Dip. Filosofia, Scienze Zootecniche, Sistemi ed Informatica Elettronica e Telecomunicazioni*: previsto l'adeguamento dell'infrastruttura fisica delle reti;
- *Acquisto Switch 24 e 48 porte per il Cubo ed il Polo delle Scienze Sociali*;
- *Sistema di Gestione della Qualità* come previsto alla procedura del Sistema di Qualità ogni anno deve essere approvata la politica, gli obiettivi e il Catalogo relativo ai corsi di informatica erogati dallo CSIAF che rimarrà in vigore per tutto il 2008.
- *Contratto Oracle*: approvata la stipula per l'anno 2008.

Le pratiche riguardanti il *Tariffario dello CSIAF e la Convenzione con il Conservatorio Cherubini* non sono state discusse ma rimandate alla prossima riunione.

Il Comitato di Gestione ha infine rinviato la decisione di estendere a tutti i Poli il *programma Cassandra* utilizzato dal Polo Biomedico e Tecnologico dopo l'audizione del CINECA circa i loro progetti in merito.

Mugnai ricorda che tutte le richieste e pratiche provenienti dagli uffici devono riportare una data, un eventuale protocollo e la firma del responsabile. Non saranno presi in considerazione quei documenti che non rispettano tali requisiti.

Sul CercaChi è stata apportata una modifica per cui solo i dati del fax e del telefono vengono gestiti manualmente dallo CSIAF. Gli altri dati vengono attinti dagli archivi del CSA e quindi le richieste di modifica devono essere indirizzate agli uffici del personale.

Pasqui ricorda che i docenti a contratto non possono accedere ai vari servizi informatici nel caso in cui i loro dati non siano stati registrati nel modo corretto al momento dell'inserimento dell'incarico.

3. **Libro bianco**: Sarà completato verso la fine di gennaio c.m-. I contenuti sono stati esaminati e non devono subire variazioni. Dovrà essere rivisto solo il carattere del documento perché risulta di non facile leggibilità.
4. **Postazioni al pubblico**: Mugnai invita i Sip di Polo ad informare i dirigenti e i responsabili delle strutture afferenti ai Poli sulla necessità di attivare policy sul servizio proxy per le postazioni al pubblico che utilizzano la rete universitaria.

5. **Un C@ppuccino per un PC:** Gli apparati sono stati collaudati e il servizio è stato reso attivo. Lastri e Dibilio devono provvedere a stilare l'elenco delle sedi più importanti/rappresentative da riportare sui totem. E' indispensabile stabilire i tempi di consegna del materiale in modo che il Rettore possa inaugurare il servizio.
6. **Progetti produttività collettiva anno 2008:** Il Direttore Tecnico invita i Responsabili di Ufficio a far pervenire entro il 20 c.m. i progetti per il miglioramento della produttività collettiva relativi all'anno 2008, con l'indicazione del personale tecnico e amministrativo in essi coinvolto e degli indicatori per la loro valutazione.
7. **Relazioni attività anno 2007:** Ogni responsabile dovrà predisporre anche le relazioni dell'attività svolta nel corso dell'anno 2007 entro il 26 c.m., evidenziando, per ciascun progetto in cui era coinvolto, i risultati raggiunti ai fini della corresponsione della produttività collettiva 2007 e dell'indennità di responsabilità per lo stesso anno.
8. **Programmazione attività anno 2008:** Il Direttore Tecnico ricorda ai Responsabili degli Uffici di predisporre per la necessaria approvazione la programmazione delle attività per il 2008. Viene fatta una sintetica carrellata dei progetti e delle attività previste.
9. **Fatturazione servizi CSIAF:** Riguardo ai servizi prestati dal personale CSIAF per assistenza a video conferenze e videostreaming, Mugnai ricorda di informare tempestivamente il personale amministrativo affinché vengano fatturati. E' emerso che alcuni servizi previsti dal tariffario non sono mai stati fatturati all'utenza. Mugnai ribadisce, infine, anche la necessità di verificare che venga emessa fattura per quei servizi all'esterno svolti dai Poli per i quali vi sia stata necessità di ausilio e supporto da parte dei vari SIP.

La riunione termina alle ore 13.30.