



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
17 febbraio 2009	10.30	13.45	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE – Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Ferrini in sua vece
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA – Ufficio Servizi all'Utenza	Zorzit in sua vece
LEVI ADRIANA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO – per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente



1. Approvazione verbale

Viene letto e approvato il verbale della riunione del 2/02/2009.

2. Comunicazioni

Progetto “ICT4University - Campus Digitali” per la firma digitale dei verbali d'esame cofinanziato dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- a) convenzione da firmare entro il 27 febbraio per un anno di progetto;
- b) selezione di una unità di personale per l'Ufficio Sistemi Informativi.

Motore di ricerca Google (Progetto Fondazione MPS 2007) – è arrivato l'appliance; Michele Gianni espone brevemente il progetto. Ha preso servizio la persona selezionata nell'ambito del Progetto.

Risultati della Giunta del 13/02/2009 – Il Direttore riassume le decisioni assunte:

- Situazione del personale CSIAF – ha deliberato, a seguito di contrazione di personale che colpisce soprattutto i servizi centrali, due tecnici distaccati presso le Facoltà di Psicologia e Scienze della Formazione (Giovannini e Lombardi) dovranno essere recuperati;
- Incontro del Direttore con Corpaci per la futura selezione dei responsabili degli Uffici Formazione, Servizio all'Utenza, Qualità e Sicurezza e utilizzo di tecnici che sono dentro le strutture;
- Stipula licenza Campus Adobe – approvata;
- Convenzione con l'Autorità di Bacino del Fiume Arno - approvata;
- Scarico inventariale – Si è provveduto allo scarico e allo smaltimento di materiale fuori uso e/o non più a norma. Il Direttore sollecita a comunicare sempre all'Ufficio gli scarichi che si rendessero necessari;
- Convenzione Consip Telefonia Mobile – approvato il passaggio da Vodafone a TIM, conservando il numero e il servizio dual. Viene valutata anche la possibilità di sostituire gli apparecchi. Antonio Pinto viene incaricato di svolgere una indagine di mercato finalizzata alla sostituzione di tali apparati.

Inaugurazione Anno Accademico – Il Direttore informa che ieri 16 febbraio si è svolta l'inaugurazione dell'anno accademico. Sottolinea che si sono avuti 1.700 contatti sulla diretta videostreaming, mentre rileva la scarsa partecipazione di personale nelle aule delle sedi decentrate.



Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Servizi di Posta Elettronica" -

Pubblicato l'avviso di selezione interna, per titoli e esami - Scadenza per la presentazione delle domande: 27 febbraio 2009.

3. Chiusura delle strutture dell'Ateneo – anno 2009

A seguito della nota del Direttore Amministrativo del 29/01/2009 avente oggetto la chiusura di tutte le strutture nel giorno del sabato e nel periodo natalizio dal giorno 28 al giorno 31 dicembre 2009, il Direttore comunica che la Giunta ha deliberato di chiedere una deroga alla chiusura nel periodo natalizio allo scopo di presidiare i servizi che vengono utilizzati anche da casa come la posta, i servizi on-line per gli studenti e docenti, la rete.

4. Comunicazioni dalla Server Farm

Manutenzione – Detti propone di attivare la programmazione di manutenzione quadrimestrale già prevista dallo SLA sui server di nuova tecnologia in modo da garantire l'efficienza nel tempo.

Il Direttore chiede di proporre un calendario dei fermi a Detti, Gianni e Pasqui.

Modalità e gestione posta elettronica – Detti chiede di avere un referente per ogni server (Aleph, Web, Moodle) per appoggiare tutto il traffico "sporco".

Il Direttore invita gli interessati a comunicare a Riccardo Detti il nominativo dei referenti.

Per quanto riguarda OPAC Detti è in disaccordo sul fatto che esista un mittente anonimo e chiede di risolverlo.

Sito web SBA – Gianni è incaricato di riparlare con i gestori SBA del sito al fine di predisporre uno SLA (tipo quello esistente per Aleph).

5. Autoveicoli e motoveicoli di servizio dello CSIAF

Il Direttore propone di attivare una istanza di MRBS per la gestione degli automezzi del Centro. Gianni Michele è incaricato di attivare il servizio accessibile a tutti i responsabili in consultazione ed all'Ufficio Affari Generali in aggiornamento.

Inoltre, il Direttore ritiene necessario fare un'indagine di mercato per la sostituzione della Tempra (trasporto promiscuo) in quanto guasta e riparabile solo a costi elevati.

Guidi, con Boanini, sono incaricati di effettuare tale indagine.



6. Progetti gestione aule

Padiglione San Salvi – Bertini illustra brevemente il progetto.

Per la progettazione, sperimentazione e installazione hardware e software della nuova Biblioteca di Psicologia, trasferita dalla vecchia sede alle nuove strutture in San Salvi, è stato creato un gruppo di lavoro all'interno del SIP di Polo, con la collaborazione del collega Stefano Leoni, afferente alla Facoltà di Lettere, formato da: - Lorenzo Gianangeli- Loredana Caputo- Stefano Leoni. Si è previsto l'allestimento della Biblioteca con: 1 server; 28 PC collegati in LAN; Gruppo di continuità; Sistema anti-intrusione: antifurto, lucchetti o apparati adeguati; Server di backup.

Situazione degli arrivi per le aule informatiche delle Facoltà e dei Poli secondo quanto deliberato dalla Giunta nelle sedute di novembre e dicembre 2008:

Bertini – sono pervenute tutte le attrezzature ordinate per Architettura e Scienze della Formazione

Pinto – stanno per giungere le attrezzature; tutte le attrezzature sostituite dovranno essere trasferite all'inventario dei Dipartimenti di Ingegneria Agraria e Forestale, Scienze Agronomiche e Gestione del Territorio Agroforestale, Scienza del Suolo e Nutrizione della Pianta e al Polo Scientifico e Tecnologico

Giuricin – sono pervenute tutte le attrezzature; tutte le attrezzature dell'aula 106 dovranno essere inventariati alla Facoltà di Ingegneria.

Verranno raccolte tutte le richieste di trasferimento inventariale da sottoporre all'approvazione nella prossima riunione della Giunta.

7. Sicurezza e provvedimenti del Garante

Il Direttore riassume le novità:

- a) per gli amministratori di sistema log delle singole operazioni che essi effettuano;
- b) log dell'Ateneo sul traffico di posta elettronica e internet (regole di conservazione)
- c) il Direttore Amministrativo, quale datore di lavoro, deve comunicare ai lavoratori le finalità di utilizzo e degli eventuali controlli sull'uso della posta elettronica e della rete. Il datore di lavoro deve enunciare pubblicamente le intenzioni.

La scadenza per l'attuazione è prevista per fine aprile 2009, nel frattempo si deve procedere all'aggiornamento del DPS.



8. Varie ed eventuali

Guido Guidi comunica che domani è prevista la visita al Centro di una delegazione dello Yemen.

Posta Elettronica Certificata (PEC) – scadenza del contratto l'8/03/2009.