



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
19 luglio 2012	10.00	13.30	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Novoli	Presente
DETTI RICCARDO – Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Servizio Reti e Fonia	Gianfranco Ferrini in sua vece
GIANNI MICHELE – Siti Web	Assente
GIURICIN MATTEO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Careggi	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Servizio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Servizi di Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Servizio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) Area Scientifica e Tecnologica	Giulio Falco in sua vece
PRONTI STEFANO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) del Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Approvazione verbale del 29 maggio 2012
- 2- Comunicazioni
- 3- Giunta del 15 giugno e del 18 luglio 2012
- 4- Acquisti dopo Decreto Spending Review
- 5- Progetti Produttività Collettiva
- 6- Piano di continuità operativa
- 7- Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale

Viene approvato all'unanimità il verbale del 29 maggio 2012.

2. Comunicazioni

• Situazione personale CSIAF –

- A decorrere dal 1° luglio 2012, per la durata di un anno, ha preso servizio il sig. Massimo Papi dipendente dell'Università degli Studi di Siena.
- Sono state archiviate le due istanze di richiesta di assegnazione temporanea all'Università di Firenze dei Sigg.ri Emanuele Boieri del Ministero dell'Interno e Gabriele Renzini dell'Università di Perugia in quanto entrambe le Amministrazioni hanno comunicato di non poter accogliere le suddette richieste.
- A partire dal 20 luglio 2012 è stato affidato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici mesi al dr. Massimo Ferraioli per lo svolgimento del progetto per lo sviluppo di servizi per gli studenti e per l'adeguamento delle procedure on-line alla riorganizzazione delle strutture didattiche imposta dalla legge 240/2010.

• Anagrafe della Ricerca –

A seguito della nuova classificazione adottata dal sito docente del MIUR, si è reso necessario riclassificare la produzione scientifica contenuta nel Catalogo U-GOV e rimapparla sulle tipologie del sito ministeriale.

Per alcuni giorni si sono verificati dei problemi in quanto il via a CINECA per l'operazione di riclassificazione è stato dato dall'Ufficio Ricerca senza avvertire CSIAF e i docenti.

Per quanto riguarda la procedura che permette il recupero delle tesi di dottorato depositate in U-GOV Ricerca negli archivi aperti è già stata predisposta.



- **Test di ammissione** – Il Direttore invita i SIP di Polo e l'Ufficio E-learning e Formazione a predisporre tutto quanto necessario per il buon funzionamento delle aule in cui si svolgeranno i test di ammissione di: Farmacia, Scienze della Formazione, Giurisprudenza, Lettere, Scienze Politiche.
- **Sito web di Ateneo** – Il Direttore comunica che il delegato del Rettore per la Comunicazione ed il Direttore Amministrativo hanno trasmesso al Presidente la documentazione prodotta dal Gruppo incarico di predisporre un progetto di ridefinizione e sviluppo dei siti web dell'Ateneo al fine di sottoporla all'attenzione degli Organi di CSIAF.
Il Direttore concorda pienamente con l'obiettivo di adeguare i siti web di Ateneo alla nuova realtà emergente dalle modificazioni organizzative previste dal nuovo Statuto ed alla necessità di un profondo cambiamento della veste grafica che li renda più facilmente navigabili ed utilizzabili da parte degli utenti. Ritiene però, in considerazione del breve periodo a disposizione prima dell'attivazione della nuova struttura organizzativa e delle risorse disponibili, che possa essere effettuato realisticamente solo un intervento sulla veste grafica e sui contenuti dei siti utilizzando l'attuale CMS, anche per minimizzare i probabili malfunzionamenti che deriverebbero da interventi sulla piattaforma tecnologica e quindi evitare all'Ateneo di mostrare agli utenti e al pubblico un'immagine non adeguata.
- **Sito web di CSIAF** – Il Direttore ricorda e raccomanda la revisione e l'aggiornamento dei contenuti del sito web. Ogni responsabile ha il compito di revisionare la parte di propria competenza.
Simonetta Masanguì viene incaricata di coordinare gli interventi ed in particolare di curare i contenuti della "home page" del sito.
- **U-GOV integrato a CSA "inhouse"** – Ancora non è stato predisposto, da parte di Cineca, l'ambiente necessario ad ospitare U-GOV sui Server del data center di CSIAF. Le date di conclusione dei lavori in ambiente di test e la successiva attivazione in produzione di U-GOV "inhouse" sono ancora ipotetiche.
- **Interfaccia web per accesso al servizio File Service** – Il Direttore dà incarico ai responsabili dei SIP di verificare la possibilità di attivare l'accesso tramite browser alle cartelle contenute nei file server di Polo e di riferire al prossimo incontro.
- **Progetto di ristrutturazione attrezzature informatiche Sala del Consiglio di Amministrazione** – Il progetto e la realizzazione sono stati affidati ad un gruppo di lavoro coordinato da Stefano Pronti che dovrà concludere i propri lavori entro il 30 ottobre, prima dell'insediamento dei nuovi Organi.



- **Riorganizzazione spazi data center CSIAF** (locali prospicienti al corridoio ovest): acquisto mobili. Coordinatore Luciana Berti

3. Giunta del 18 luglio 2012 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- Approvato il servizio di manutenzione apparati della Server Farm alla Soc. Hewlett Packard Italiana srl per il periodo dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013;
- Annullata la nota di addebito emessa a carico di INAS per il pagamento del canone di hosting dell'applicativo CIA per l'anno 2012;
- Accolta la richiesta dell'Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM) di mantenere attiva l'attuale connessione alla rete GARR tramite CSIAF per il tempo necessario alla realizzazione dell'infrastruttura di rete che consentirà di collegare direttamente SUM a GARR;
- Approvata la modifica alla Tabella C "Videoconferenze" del Tariffario CSIAF abolendo le tariffe per la Cat. I ed inserendo la Tabella L "Servizio stampa grandi volumi";
- Approvato l'acquisto mediante adesione a Convenzione Consip di:
 - o n. 13 PC e monitor per l'aula informatica del Dipartimento di Studi Storici e Geografici in Via S. Gallo
 - o n. 38 PC e monitor per un'aula informatica del Plesso di S. Reparata
 - o n. 23 PC e monitor per l'aula informatica del Plesso La Torretta
 - o n. 8 PC e monitor per l'Amministrazione Centrale

4. Acquisti dopo Decreto Spending Review

Il Direttore invita i responsabili a leggere il Decreto ed in particolare a prendere visione delle modalità di acquisto previste per le Pubbliche Amministrazioni che sono molto più restrittive e rendono obbligatorio il ricorso a CONSIP anche per le Università per alcune categorie di beni e servizi.

5. Progetti Produttività Collettiva

Il Direttore ricorda che a breve verrà attivato l'applicativo per introdurre i progetti di produttività collettiva per l'anno 2012.

6. Piano di continuità operativa

Il Direttore incarica:

- Stefano Pronti – SIP Presidio Centro Storico
- Luigi Coverini – SIP Presidio Novoli
- Eugenio Dibilio – Servizio Reti e Fonia



- Gianfranco Ferrini – Servizio Reti e Fonia
- Riccardo Detti – Server Farm
- Sauro Chellini – Server Farm
- Marco Squilloni – Server Farm
- Valdo Pasqui – Sistemi Informativi e Processi
- Lorenzo Petracchi – Servizi di Posta Elettronica
- Marisa Morbidi – Servizio Qualità e Sicurezza

di attivarsi per giungere entro l'anno alla predisposizione di un piano di massima per la BCO ed il DR, così come previsto dallo Studio di Fattibilità Tecnica su cui DigitPA ha espresso parere favorevole.

Il Direttore ricorda inoltre che il DPS non è più obbligatorio. Si decide comunque di mantenerlo aggiornato per avere sempre a disposizione una documentazione aggiornata sulle misure di sicurezza adottate. Si decide inoltre di procedere all'aggiornamento dello SLA che dovrebbe essere sempre allineato al DPS ed al piano di BCO/DR.

Il gruppo dovrà riunirsi per stabilire il piano

7. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da discutere.