



## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

| DATA             | INIZIO          | FINE             | LUOGO                |
|------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| <u>2/12/2003</u> | Ore <u>9.30</u> | Ore <u>14.15</u> | <u>Sala Riunioni</u> |

## PARTECIPANTI

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| ▪ MUGNAI Cristina (Direttore Tecnico) | <i>Presente</i> |
| ▪ BERTINI Natale                      | <i>Presente</i> |
| ▪ COVERINI Luigi                      | <i>Presente</i> |
| ▪ DETTI Riccardo                      | <i>Presente</i> |
| ▪ DIBILIO Eugenio                     | <i>Presente</i> |
| ▪ GIURICIN Matteo                     | <i>Presente</i> |
| ▪ GUIDI Guido                         | <i>Presente</i> |
| ▪ LASTRI Gianna                       | <i>Presente</i> |
| ▪ LEVI Adriana                        | <i>Presente</i> |
| ▪ PASQUI Valdo                        | <i>Presente</i> |
| ▪ PINTO Antonio                       | <i>Presente</i> |
| ▪ PRONTI Stefano                      | <i>Presente</i> |
| ▪ RIBOLI Maria Cristina               | <i>Presente</i> |
| ▪ SANTONI Livia                       | <i>Assente</i>  |



## Sintesi: CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

### 1) COMUNICAZIONI

- Dal Comitato di Gestione del 21/11/2003:
  - approvate le variazioni di bilancio;
  - approvati gli scarichi inventariali di materiale fuori uso e obsoleto depositato nel magazzino sotterraneo; si può ora procedere all'eliminazione di suddetto materiale tramite una ditta specializzata;
  - richiesti dal Preside della Facoltà di Psicologia altri PC da installare in via della Torretta. La richiesta è stata accolta;
  - richiesto dal Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra l'adeguamento delle attrezzature dell'aula didattica presso il plesso didattico di via La Pira. La richiesta dovrà pervenire dalla Presidenza della facoltà di SMFN (Pinto viene incaricato di seguire la pratica);
  - richiesta da Neonatologia una consulenza da parte di CSIAF per l'informatizzazione della gestione del paziente critico presso la terapia intensiva neonatale (viene incaricato Giuricin di seguire la pratica);
  - rinnovato il contratto con la Società Bull per la manutenzione del DPS7000 per l'anno 2004;
  - rinnovato l'outsourcing con la Società Sistemi Informativi per il funzionamento della piattaforma di e-learning Lotus Learning Space;
  - rinnovata la licenze SAS dal 15/12/2003 al 15/12/2004 in modalità Campus;
  - rinnovata la licenza SPSS per l'anno 2004 in modalità Campus;
  - rinnovato il contratto di manutenzione GISS per l'anno 2004;
  - approvato il progetto "file services" di Polo;
  - approvato il cablaggio dei locali di S. Marta;
  - software antispyware: è stata ottenuta la proroga per un mese a titolo gratuito. Il Comitato di Gestione deciderà nella prossima riunione se acquisire il software, anche in base ai risultati della taratura;
  - migrazione gestionale SBN: si procederà alla individuazione del nuovo software gestionale tramite gara europea (individuare gruppo di lavoro per formulare il Capitolato);
  - è stato rinviato ad una prossima seduta il punto relativo alla migrazione del sottosistema di gestione del personale (da ISED a CINECA);
  - approvata la gara europea per la Server Farm;
  - approvato l'adeguamento del server di posta elettronica tramite trattativa privata e la relativa aggiudicazione alla ditta WebKorner.
- Dibilio comunica che per un conflitto hardware tra le schede del router di frontiera, non è ancora stato attivato il secondo link a 34 Mbit verso la rete GARR. Da aprile è prevista l'ulteriore migrazione verso un link ad 1 Gb/s.
- Detti informa che Gennai sta provvedendo all'implementazione della procedura di intercettazione dei virus e che sta valutando a questo proposito la possibilità di cambiare la modalità di avviso, non spedendo più il messaggio al destinatario, ma solo ai referenti di SIP di Polo. Per attivare tale meccanismo verrà indicato in tutti i messaggi il numero di IP della macchina che spedisce, sia per quelli contenenti virus sia per gli altri.  
Sottolinea, inoltre, quanto sia importante giungere ad un livello di taratura soddisfacente del software antispyware, e come sia difficile raggiungere tale obiettivo. Per quanto riguarda i "falsi positivi", Detti ricorda l'importanza di segnalarli a [help@unifi.it](mailto:help@unifi.it) inviando l'intero messaggio. Comunica infine che sono arrivati molti ringraziamenti allo CSIAF da parte dell'utenza per questo servizio.



- Dal 5 novembre Luigi Coverini ha preso servizio come Responsabile del Servizio Informatico del Polo Socio Economico di Novoli;
- Giuricin Matteo è stato nominato responsabile del Servizio Informatico del Polo Biomedico, conservando anche il suo ruolo di responsabile del Servizio Informatico del Polo Tecnologico. Vallone Roberto sarà assegnato alla sua area ed in particolare al Servizio Informatico del Polo Biomedico;
- Dal 4 dicembre prenderanno servizio le due unità di personale del servizio civile volontario per il progetto Help Desk (Help-Info);
- La Community Oracle si riunirà a Firenze il 3 e 4 dicembre per 2 giornate di presentazione del prodotto OCS;
- Il collaudo dell'impianto di climatizzazione dei locali della Server Farm non è ancora concluso. Per il gruppo di continuità e il gruppo elettrogeno Bertini e Detti dovranno incontrarsi con la ditta Coelpe.

## 2) APPROVAZIONE VERBALE

Viene approvato il verbale dell'incontro del 18/11/2003.

## 3) SERVIZIO DI HELPDESK:

### - PIANO DI FORMAZIONE

Riboli illustra il piano di formazione per il personale del servizio civile (vedi allegato 1).

Anche in base al suddetto piano, dopo ampia ed approfondita discussione, si decide di fissare il 19 gennaio 2004 come giorno di inizio effettivo del servizio, da comunicare all'utenza. Il personale volontario dovrà essere affiancato per un periodo di tutoraggio da Gianna Lastrì.

### - MODIFICHE AL SOFTWARE

Pronti esprime la necessità di aggiungere delle voci all'elenco "Oggetto richiesta" del menù "inserisci richiesta". Dopo un'ampia discussione si stabilisce quanto segue:

vengono eliminate le voci:

*CIA: gestione utenze*

*PERSONALE: richiesta utente s. assegni ricerca*

*PERSONALE: richiesta utente sistema dottorati*

*PERSONALE: richiesta utente sistema personale*

vengono inserite le nuove voci:

*POLO: assistenza convegni e conferenze*

*POLO: telefonia attivazioni*

*POLO: telefonica guasti*

*POLO: attivazione spostamenti prese di rete*

Inoltre la voce "richiesta indirizzo IP" è rettificata come *servizio di Polo*.



RELAZIONE AGGIORNATA

Gianna Lastri dovrà inviare a tutti i responsabili il documento modificato e aggiornato.

**4) SPESE**

Su invito del Direttore Tecnico ogni responsabile elenca le esigenze della propria area per procedere agli impegni di spesa entro la fine dell'anno. Da tale elenco risultano le seguenti necessità:

- cablaggio sala macchine
- consulenza per modifiche al software per helpdesk
- consulenza per piano sicurezza
- impianti di rete per f.o. di via Micheli, di Agraria, dell'aula A dello CSIAF, della Presidenza di Medicina
- videoproiettore per aula A
- software Windows Washer per tutti
- disco esterno per SIP Tecnologico
- masterizzatori
- penne ottiche da 512MB
- juke-box per duplicazione veloce CD
- mixer
- stazione demo per viale Morgagni
- telefoni IP per call center

**5) VARIE ED EVENTUALI**

Per i primi giorni dell'anno è intenzione dello CSIAF pubblicare il primo numero della Newsletter del Centro, nel quale verranno riassunti i primi due anni di vita dello CSIAF. Il Direttore Tecnico chiede quindi ad ogni responsabile di preparare un sintetico documento che riassume per punti i risultati ottenuti nei propri settori.

Viene fissata la prossima riunione per il giorno 16 dicembre 2003, alle ore 15.00.