



VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
20 dicembre 2010	10.00	14.00	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici	Presente dalle ore 11,00
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP del Polo delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente in sua vece Marco Squilloni
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Assente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente in sua vece Rosella Sonia
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP del Polo Centro Storico	Presente
SBARNA ALESSANDRO – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente in sua vece Michelangelo Zorzit

E' presente la sig.ra Marta Nuzzi dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio

dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente (16/11/2010)
2. Comunicazioni
3. Giunta del 13/12/2010
4. Comunicazioni relative al Piano d'Emergenza
5. Verbali firma digitale
6. Presentazione linee guida siti web
7. Piano migrazioni: CIA, Titulus, etc.
8. Porta 25 e porte su firewall
9. Stampa diplomi dottorati di ricerca
10. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente (16/11/2010)

Viene approvato il verbale.

2. Comunicazioni

Trasferimento del Responsabile Servizi all'Utenza - Mugnai informa che il 27 c.m., Sbrana si trasferirà presso altro ente. Per la copertura del posto vacante sarà avviata una procedura di selezione mediante l'emanazione di un bando.

Modulistica CSIAF - Come riportato al punto 10 del verbale di cui alla seduta precedente, Mugnai ribadisce la necessità di rivedere la modulistica riferita ai servizi offerti dallo CSIAF. In particolare, dato l'aumento degli abusi su internet, richiede la predisposizione di un regolamento abbastanza snello, in cui vengano individuate le responsabilità di coloro che, all'interno dell'Ateneo, interagiscono con i servizi web e di rete. Viene consigliato altresì di darne comunicazione sulla newsletter di Ateneo.

Per la revisione della modulistica dello CSIAF, vengono incaricati Zorzit e Morbidi, rispettivamente per curarne l'aspetto formale e rivederne il contenuto (richieste di dominio e web). Gli stessi saranno coadiuvati dai vari responsabili per le attività di loro competenza.

Normativa per tracciabilità dei flussi finanziari

Con l'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 - n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 del 12/11/2010, sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto. Il responsabile unico del procedimento delle stazioni appaltanti, che intende avviare una procedura finalizzata alla realizzazione di lavori ovvero all'acquisizione di servizi e forniture, deve registrarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG). La stazione appaltante è tenuta a riportare i CIG per tutte le procedure attivate a



far data dal 18 novembre 2010 (pubblicazione bandi di gara, lettere di invito e richieste di offerta). Sono assoggettati a questa disciplina anche gli ordinativi riferiti a Convenzioni Consip e al Mercato Elettronico. Conseguentemente il codice CIG acquisito dovrà essere indicato sulle richieste di ordine, sull'ordine medesimo e sul mandato informatico.

Per l'attuazione delle direttive di cui al D.L. n. 187/2010 citato in premessa, Mugnai dovrà individuare e nominare un RUP per ogni procedura di acquisto.

I contratti in essere, stipulati in data antecedente alla data di entrata in vigore della presente legge, dovranno essere adeguati entro il 7 marzo 2011.

Si è conclusa la trattativa privata per l'erogazione del servizio di assistenza tecnica informatica agli utenti dell'Ateneo fiorentino dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

La Società a cui è stato aggiudicato il servizio è la TRASIT. Il contratto potrà essere posto in essere non prima di 35 gg dalla data di aggiudicazione.

Altre trattative in fase di esecuzione sono quelle aventi per oggetto:

- acquisto di attrezzature multimediali per lo CSIAF e per l'Aula Magna del Rettorato
- acquisto di n. 3 armadi blindati da installare presso diverse sedi dell'Università degli Studi di Firenze
- servizio di assistenza presso il Polo Scientifico e Tecnologico – Area Sesto per l'anno 2011.

Mugnai comunica che gli **stabilizzandi** hanno sottoscritto il contratto di assunzione a tempo indeterminato a far data dal 1/12/2010.

Al fine di attuare la concordata sperimentazione del modulo di analisi e reportistica **PENTAHO** sul catalogo della produzione scientifica, Aristelli, Bulgarelli e Pasqui hanno partecipato alla giornata di formazione presso il CINECA in data 23/11/10.

La piattaforma open source Pentaho offre strumenti sia di reportistica sia di datawarehousing.

La prima applicazione come strumento di datawarehousing avverrà sul DM della Ricerca e poi l'uso verrà esteso anche sugli altri DM. Per un periodo transitorio saranno pertanto in esercizio DM su piattaforme diverse: Microstrategy e PENTAHO.

Al secondo **IDEM DAY**, tenutosi a Roma dal 2 al 3 dicembre 2010 presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, hanno partecipato Rosella e Petracchi. Obiettivi della formazione sono stati la configurazione di un IDP inserito nel sistema informativo della propria organizzazione e la realizzazione delle applicazioni che si avvalgono dell'autenticazione federata.

La migrazione dell'applicativo **CIA** sui nuovi server si è conclusa.

La migrazione di **TITULUS** sarà effettuata nei primi giorni di gennaio a data ancora da stabilire.

LDAP - Sonia Rosella, di concerto con Dibilio, dovrà effettuare la stesura del documento necessario per l'adesione alla Federazione IDEM (DOPAU).



Nel corso del mese di gennaio si terrà un incontro con rappresentanti della **Provincia di Firenze** per valutare le richieste avanzate allo CSIAF in merito ad un progetto da sviluppare congiuntamente per l'estensione della rete di Ateneo o in alternativa per accedere alla rete Internet mediante le credenziali di Ateneo dagli access point della Provincia. Individuati e definiti gli obiettivi del programma di collaborazione, le parti potranno stipulare una Convenzione.

I **PC DELL** il cui noleggio è scaduto a fine novembre 2010 sono stati sostituiti. Durante la fase di configurazione dei nuovi PC è stato installato un software che permette all'utente administrator di accedere da remoto in caso di malfunzionamento. Poichè tale configurazione consente di poter visionare i dati presenti nelle varie postazioni, Mugnai invita Pronti ed in generale tutti i SIP che adottano tale policy ad informare gli utenti al riguardo e, al contempo, a farsi rilasciare una dichiarazione "liberatoria" per la privacy. Pronti fa presente che l'account administrator può essere disabilitato effettuando il cambio password da parte dell'utente. Si lamenta altresì del fatto che molti memorizzano le password di accesso ai vari applicativi.

Per la sostituzione dei **PC a noleggio nelle Biblioteche**, non risulta che lo SBA abbia richiesto il supporto dello CSIAF. Nel caso ciò dovesse avvenire verranno presi accordi con il Dirigente dello SBA in un incontro a cui parteciperà anche Pronti ed i responsabili dei Sip coinvolti.

3 Giunta del 15/12/2010

Il Direttore illustra gli argomenti trattati nonché le decisioni assunte:

- Data notizia della sottoscrizione della licenza Campus ARCGISS fino al 31/12/2011;
- Progetto MPS2010 - La Fondazione MPS, con note del novembre u.s., ha comunicato di essere impossibilitata a cofinanziare i progetti presentati da CSIAF e da SBA causa della limitatezza delle disponibilità;
- Progetto UNI5NET – la scadenza è stata prorogata al 17/7/2010. In questo lasso temporale, CINECA realizzerà due nuove funzionalità di cooperazione applicativa tra ESSE3/GISS e ANS (una all'atto dell'iscrizione per verificare se trattasi di nuova immatricolazione e l'altra per il trasferimento degli studenti da un Ateneo all'altro);
- Approvata la stipula per un anno del contratto di assistenza tecnica sulla piattaforma Oracle con la Società omonima per il periodo 20/2/2011-19/2/2012;
- Approvata la stipula del contratto con la Società ISED per l'anno 2011;
- Approvato il servizio di manutenzione del software Aleph (gestionale Biblioteche) per il periodo 01/03/2011 - 28/02/2012;
- Approvato il progetto per l'attivazione del Data Mart Analisi della Didattica e la relativa licenza d'uso fino al 31/12/2011;
- Approvata la stipula della Convenzione con il CINECA per il Servizio di Hosting dei DM e di What IF per un anno;



- Approvata la stipula della Convenzione GISS (ultimo triennio) –Giss dovrà essere abbandonato per passare all'utilizzo di ESSE3;
- Approvata la spesa per la stipula della Convenzione TITULUS per 3 anni (Mugnai rileva che TITULUS Organi non viene usato);
- Convenzione con PIN – La convenzione è stata prorogata di un anno, dal 29/10/2010 al 28/10/2011 su richiesta del Rettore, in attesa della stipula di una Convenzione Quadro;
- Google Calendar – Approvata l'attivazione del dominio “unifi” e la possibilità di attivare l'agenda su tale dominio a richiesta dell'utente. Il Direttore Amministrativo utilizza già l'applicazione offerta gratuitamente da Google sul dominio di Google. Si potrebbe quindi procedere alla migrazione sul dominio “unifi”. Analogamente con Google Calendar, potrebbero essere soddisfatte le richieste dell'Ufficio Affari Generali (Ranaldi) e dell'Ufficio Edilizia Universitaria e Contratti;
- Acquisizione di PC per CSIAF e Amministrazione Centrale – Approvata l'acquisizione della terza tranche dei PC per il Rettorato tramite un'ulteriore adesione al contratto aperto tra Regione Toscana e RTI Dell-DataPos-Brain Technology. Tali PC sostituiranno quelli a noleggio forniti dalla Società INTELCO il cui contratto scadrà a fine maggio 2011;
- Migrazione al VOIP sistema di Fonia Polo Scientifico e Tecnologico – Area di Sesto – Approvato l'ampliamento dell'IP-Pabx MX-ONE già installato presso lo CSAVRI per sostituire tutti i PABX tradizionali attualmente funzionanti presso gli edifici del Polo di Sesto. Approvata anche l'acquisizione dei telefoni VOIP di tutto il sistema di fonia del Polo nell'arco di due anni. Dibilio fa presente che l'adozione di una tecnologia più moderna si rende necessaria in quanto gli attuali Pabx non hanno più la possibilità di evolvere. Precisa inoltre che gli interventi di manutenzione o sostituzione sugli attuali terminali digitali comporterebbe costi elevati.
- Approvati i lavori di cablaggio per la Facoltà di Lettere, il Dipartimento Matematico “U. Dini” e Palazzo Fenzi (questi ultimi compatibilmente alle disponibilità di fondi sul dominio);
- Scarichi inventariali – Approvati
- Approvate le variazioni effettuate al bilancio preventivo 2010 - Mugnai ricorda che nel preventivo 2010 risultano ancora vive le quote “congelate” ;
- Approvate le spese obbligatorie da assumere nel corso dell'esercizio finanziario 2011;
- Approvato il Bilancio preventivo 2011.

• **5 Verbalizzazione on line delle prove di esame:**

Il servizio di verbalizzazione degli esami con firma digitale, già testato in via sperimentale in alcuni corsi di laurea "pilota", prenderà avvio dalla sessione di gennaio 2011. La novità riguarderà, inizialmente, le facoltà di Economia, Ingegneria, Scienze della Formazione e Scienze Politiche. L'estensione in Ateneo del servizio, che riguarderà tutti i corsi di studio ex DM 270/04, avverrà progressivamente. Due circolari esplicative sulle modalità di operare e sulle varie “partenze” sono state inviate alle Facoltà sia dal Rettore sia dal Direttore Amministrativo.

A tale proposito viene ricordato che la richiesta per la stampa dei verbali deve essere inoltrata dalle Presidenze alle Segreterie Studenti e che la stampa dei verbali a lettura ottica non spetta ai SIP di Polo. Questi ultimi dovranno invece intervenire



Università degli Studi di Firenze

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ed INFORMATIVI dell'ATENEIO FIORENTINO

alla risoluzione dei problemi legati alla connessione in rete da parte dei docenti/studenti durante la fase di esame.

Per l'assistenza al servizio è stato organizzato un call center presso l'Area dei Servizi alla Didattica.

Le Portinerie, coordinate dal Dirigente di Polo, provvederanno alla distribuzione dei PC e dei cellulari.

La riunione termina alle ore 14.00.