



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
20 settembre 2005	Ore 10.00	Ore 14.10	Sala Riunioni

PARTECIPANTI

■ MUGNAI Cristina - Direttore Tecnico	Presente
■ ARISTELLI Gianni – per l'Ufficio Servizi Statistici	Presente
■ BERTINI Natale - Ufficio di Polo Centro Storico 1	Presente
■ COVERINI Luigi – Ufficio di Polo delle Scienze Sociali	Presente
■ DETTI Riccardo - Ufficio Server Farm	Presente
■ DIBILIO Eugenio - Ufficio Servizi di Rete	Presente
■ GIURICIN Matteo - Ufficio di Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
■ GUIDI Guido – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
■ LASTRI Gianna – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
■ LEVI Adriana – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
■ PASQUI Valdo – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
■ PINTO Antonio – Ufficio di Polo Centro Storico 2	Presente
■ PRONTI Stefano – per l'Ufficio di Polo Scientifico	Presente
■ RIBOLI Maria Cristina – Ufficio E-learning e Formazione	Presente
■ SANTONI Livia – Ufficio Sviluppo Risorse, Controllo, Gestione Acquisti	Presente
■ GIANNI Michele – Ufficio Siti Web	Presente

Sintesi: CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

1) APPROVAZIONE VERBALE

Vengono approvati i verbali delle riunioni del 12/07/2005 e del 18/07/2005.

2) COMUNICAZIONI

- Comitato di Gestione del 15/09/2005:
 - Approvato il nuovo contratto triennale con la Soc. Panda;
 - Approvata la Convenzione Consorzio Midra per progetto GoodFood;
 - Approvato il rinnovo ECDL4YOU per l'apprendimento dell'informatica di base;
 - Approvato l'aggiornamento del catalogo corsi del periodo settembre-dicembre 2005, mentre l'inserimento di nuovi docenti nella graduatoria è subordinato al parere del prof. De Nicola;
 - Approvato il rinnovo della Convenzione AlmaLaurea per l'anno 2005 e la relativa spesa. A tal proposito, il Direttore Tecnico, in previsione della prossima riunione del Comitato di Gestione, incarica: Gianni Aristelli di predisporre una scheda che illustri il servizio AlmaLaurea, Natale Bertini di preparare un promemoria che riporti il tariffario applicato per la diffusione di elenchi dei laureati; i Sip di Polo di fare un'indagine su eventuale diffusione di dati all'esterno da parte delle Presidenze.
 - Audit servizi agli studenti – Illustrato il documento che prevede di costruire una presentazione dimostrativa del futuro portale. Verranno organizzate delle riunioni con l'Ufficio Sistemi Informativi e l'Ufficio Siti Web.
 - Incontro congiunto tra il Comitato di Gestione e la FUP: sviluppo progetto, gestione catalogo, e-prints. Per quanto riguarda il progetto andranno approfondite tre soluzioni: possibilità di utilizzare software open source esistente con poche personalizzazioni, trovare un partner interessato (es. Cineca, Cilea) a sviluppare software ad hoc, acquisire un prodotto commerciale (es. Adobe).
- Squadre di evacuazione e antincendio – Il Direttore Tecnico informa che dovrà provvedere a nominare almeno un incaricato per piano negli edifici di Via delle Gore e Viale Morgagni, tra il personale strutturato a tempo indeterminato. I responsabili sono pregati di raccogliere eventuali disponibilità tra il personale a loro assegnato.
- Autenticazione postazioni al pubblico – Il Direttore Tecnico informa che sono state pubblicate sulla G.U. le "norme antiterrorismo" che obbligano al riconoscimento di chi accede ai servizi, con assegnazione di credenziali fresche, log della seduta, etc. Considerato che lo CSIAF sta già sperimentando tale soluzione nella Biblioteca delle Scienze Sociali, il Direttore Tecnico intende proporre un progetto più ampio da estendere all'intero Ateneo.

- Siti web – E' stata migrata sulla Server Farm, in attesa di verifica dei contenuti da parte della Redazione Siti Web, utilizzando la piattaforma MD-Pro, la sezione studenti del sito web di Ateneo (ad eccezione della sezione studenti). Rimangono ancora da migrare:
 - Centro Studi Palazzi, Dipartimento di Italianistica e Corso di Laurea in Italianistica
 - Il sito web di Ateneo
 - Il servizio Cerca-Chi
 - Il servizio Notizie
 - La sezione Convegni di Ateneo

Bertini deve verificare presso Liliana Cioni se viene ancora pubblicizzato il Servizio Convegni.

- Piattaforma Moodle – Riboli informa che oggi partono i corsi sulla piattaforma Moodle per il Corso di Laurea in Informatica, per il Corso di Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie dell'Informazione e per alcuni corsi di studio della Facoltà di Scienze della Formazione.
- Servizio di videoconferenza – Guidi viene incaricato di consegnare le macchine ai Poli e solo quando anche la grafica sarà messa a punto, verranno consegnate alle Presidenze. Guidi ritiene di dover continuare con le prove.

3) FILE SERVICE

Si rende necessario stabilire l'iter da seguire per l'assegnazione delle cartelle e delle condivisioni al personale non strutturato. Dopo una breve discussione si decide che per il personale co.co.co, o comunque non gestito in CSA, l'autorizzazione dovrà essere richiesta dal Direttore di Dipartimento e a scadenza.

Mentre per quanto riguarda gli esterni (LENS-CNR) si ritiene che l'argomento sia da sottoporre al Comitato di Gestione.

Detti illustra l'organizzazione attuale dei salvataggi dei file server di Polo, la loro gestione e i problemi legati agli eventuali restore. Propone di valutare tecniche alternative a quella attuale:

- a) un sistema di backup locale ad ogni file server;
- b) un sistema, posto nella Server Farm, di mirror dei volumi dei file server, collegato al sistema di backup della Server Farm.

4) DATAWAREHOUSE

Gianni Aristelli illustra brevemente il Datawarehouse che verrà ufficialmente presentato ai Presidi in Sala del Consiglio il giorno 29 settembre p.v..