



## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA 3 luglio 2007	INIZIO Ore 10,00	FINE Ore 14,30	LUOGO Sala riunioni
-----------------------	---------------------	-------------------	------------------------

### PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Assente
BERTINI NATALE - Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente dalle ore
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risor., Controllo di Gestione e Acquisti	Presente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Assente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Presente'
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Assente
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Presente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Assente
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente



## SINTESI: Contenuti e decisioni assunte

### **1. Approvazione verbale**

Viene approvato il verbale della riunione del 4 giugno 2007.

### **2. Comunicazioni**

La migrazione delle Segreterie Studenti si è conclusa. Pasqui fa presente di non avere informazioni di casi in cui non sia stata risolta la questione di incompatibilità dell'ambiente Java su postazioni che già usavano la precedente versione di Giss. Pertanto il problema sembrerebbe superato.

Informa, al contempo, che si è bloccato per ben tre volte uno degli application server e che Kion sta analizzando il problema per trovare una risoluzione.

La migrazione della base dati dei servizi on line si è svolta regolarmente.

Alle note di richiesta inviate alle UADR che utilizzano il sistema di autenticazione unica, sono pervenute solo due risposte: una da parte del Dipartimento di Ingegneria Elettronica e Telecomunicazioni che si dichiara non più interessato al servizio e l'altra da parte del Centro Linguistico di Ateneo che ne conferma la necessità.

Per quelle strutture che entro il 13 luglio c.m. non risponderanno alle note, si stabilisce che, in data 16 luglio c.m., lo CSIAF provvederà alla disattivazione del servizio in questione. Adriana Levi manterrà aggiornata la tabella relativa alle UADR autorizzate all'uso del servizio.

Bertini entra alle ore 11.00.

Mugnai informa che nella riunione del Comitato del 26 giugno u.s. sono state **discusse ed approvate** le seguenti pratiche:

#### **➤ *Adempimenti Artt. 18 (bilancio triennale) e 21 (assestamento di bilancio) del RAFC***

Nel prospetto sulle previsioni di entrata per gli anni 2008-2009-2010, l'importo del contributo ordinario per l'anno 2008 è stato riportato ai valori già richiesti in sede di formulazione di bilancio triennale 2007-2009. Nella



relazione del Presidente è stato sottolineato che, qualora il decremento sul contributo ordinario applicato nel 2007 dovesse permanere anche per il 2008, si renderebbe necessario incrementare il contributo ordinario dei bienni successivi di una quota ben superiore a quella "risparmiata" negli anni precedenti per effettuare il necessario svecchiamento degli apparti che nel frattempo saranno diventati obsoleti, pena l'arresto dei servizi.

- **Convenzione Sistema Segreteria Studenti (GISS) per il triennio 2008-2010.** La convenzione in oggetto sarà l'ultima stipulata con il CINECA. Per tale prodotto, al termine del triennio, sarà disponibile un unico prodotto ESSE3PLUS integrato nel nuovo Sistema Integrato di Ateneo (SIA) denominato U-GOV.
- **Piano evoluzione sistema Informativo di Ateneo.** E' stato discusso il documento redatto con CINECA relativo alla pianificazione di sviluppo del sistema informativo di Ateneo nel biennio 2007-2009. Per la complessità e l'importanza delle strategie/decisioni da adottare, l'argomento in questione è stato rimandato alla prossima riunione.
- **Restyling site format CSIAF-** Sulla base del documento predisposto da Michele Gianni, il Comitato di Gestione ha approvato il nuovo site-format, la sua applicazione sul sito web dello CSIAF e la strategia di migrazione/attuazione dei nuovi site format per le varie UADR dell'Ateneo fiorentino. Di detta variazione saranno opportunamente avvisati i referenti tecnici di ciascun sito.
- **Riscatto attrezzature Server Farm e servizio di manutenzione.** Mugnai informa che l' infrastruttura ITC della Server Farm dello CSIAF è costituita da materiale in parte acquisito, in parte noleggiato. Considerato anche il disallineamento delle relative scadenze contrattuali, è stato deliberato di esercitare l'opzione di riscatto per le apparecchiature in scadenza al 30 giugno 2007 e di attivare, sia per le suddette attrezzature che per quelle in scadenza nel dicembre 2007 (gara di Novoli), un contratto di manutenzione dal 1 luglio 2007 al 30 settembre 2008.



- **Rinnovo licenze Sistema Operativo Red Hat.** Le licenze in questione (56 per i servizi della Server Farm), in scadenza il 15 settembre 2007, saranno prorogate di un anno.
- **Situazione personale CSIAF-** Sono state confermate le decisioni assunte nella delibera della riunione del 4 maggio u.s.
- **Richiesta Dip. di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici** - Il Dipartimento ha provveduto alla realizzazione di n. 5 nuove postazioni di rete e solo successivamente ha richiesto un contributo allo CSIAF per superare le difficoltà finanziarie incontrate per coprire la spesa sostenuta. Il Comitato ha deliberato l'imputazione della spesa a carico del bilancio CSIAF e al contempo ha demandato al Presidente di inviare una nota al Dipartimento per illustrare l'iter corretto da adottare.
- **Collegamento ADSL Eurofor alla rete dell'università** - A seguito dell'approssimarsi della scadenza del primo anno di contratto per la linea ADSL che collega la sede di Eurofor alla rete di Ateneo, il Comitato di Gestione ha dato mandato al Presidente di verificare la sussistenza dell'esigenza ed eventualmente far rinnovare l'abbonamento per un ulteriore anno.
- **Integrazione display e dispositivi antifurto** - A seguito del furto di un display installato presso la Presidenza della Facoltà di Architettura, è stato richiesto allo CSIAF di fornire dispositivi di sicurezza da applicare ai congegni di supporto. Il Comitato ha accolto la richiesta inizialmente formulata dal Preside della Facoltà di Psicologia e ha deciso di estendere la fornitura anche alle altre Presidenze.
- **Albo docenti corsi di formazione CSIAF** - Il Comitato di Gestione ha preso atto dell'albo docenti stilato dalla Commissione costituita nella seduta del Comitato del 26/10/2006. L'albo dovrà essere pubblicato sul sito web dello CSIAF.
- **Integrazione catalogo corsi di formazione CSIAF** - È stato programmato un corso CSS a seguito di un monitoraggio svolto tra dipendenti dell'area Elaborazione Dati ivi compreso il personale



CSIAF. La pratica è stata portata in Comitato perché prevista dall'iter del sistema di gestione della qualità.

- **Rinnovo licenze ECDL 4YOU** - Il Comitato ha deciso un taglio al numero delle licenze in questione, perché utilizzate solo dagli studenti dei nostri corsi. Alla Ditta è stato chiesto di formulare un'offerta al riguardo.
- **Richieste caselle di posta personale afferente all'Azienda Meyer**
  - A seguito delle richieste provenienti da dirigenti medici e sanitari dell'Azienda Meyer per l'attivazione di caselle di posta elettronica, il Comitato ha deliberato di accogliere dette richieste a condizione che vengano firmate da un responsabile di una struttura universitaria dell'area biomedica.

A tali caselle verranno assegnati i seguenti domini:

  - **@aouc.unifi.it** per i dirigenti medici o sanitari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
  - **e**
  - **@meyer.unifi.it** per i dirigenti medici o sanitari dell'Azienda Meyer
- **Indagine esigenze UADR** - Da un esame della tabella riepilogativa dell'indagine effettuata presso il Polo CS1 ed il Polo delle Scienze Sociali è emerso che solo un numero ridotto di UADR richiede servizi aggiuntivi a quelli già forniti da CSIAF (es. licenze Matlab, assistenza tecnica periodica e connessioni wireless). In data 10/7 c.m. è stato fissato un incontro con il Polo Centro Storico 1 per discutere i risultati dell'indagine. In futuro saranno programmati incontri anche con il Polo delle Scienze Sociali e con il Polo Scientifico e Tecnologico.
- **Scadenze contrattuali del Polo Scientifico e Tecnologico** (punto "comunicazioni" o.d.g.).  
In data 30 giugno u.s. è scaduto il contratto di manutenzione del sistema di fonia, di trasmissione dati e di videoproiezione del Polo Scientifico e Tecnologico. Alla Società Ericsson detentrice dell'attuale contratto, sono state richieste offerte (tramite convenzione Consip) sia per la proroga degli attuali servizi per un



anno, sia per la manutenzione del solo sistema di fonia. In un primo tempo è stata presentata una quotazione dove era compreso l'upgrade obbligatorio (circa € 39.000) delle centrali telefoniche. Successivamente, dopo che è pervenuta l'offerta anche dalla ATI TELECOM, Philips, TPM per estendere il contratto vigente di manutenzione del sistema di fonia dell'Ateneo anche al sistema di fonia del Polo Scientifico di Sesto, Ericsson ha riformulato la proposta eliminando l'obbligatorietà dell'upgrade. La pratica deve essere discussa in Consiglio di Amministrazione, in quanto lo CSIAF, dopo il taglio del contributo ordinario, non è in grado di finanziare la spesa. Il CdA, riunitosi il 29/6/07, ha rinviato la pratica alla prossima riunione. Il 12 luglio c.m. si terrà un incontro al Rettorato, con rappresentanti del Polo per analizzare la questione.

Nel caso si dovesse procedere all'attivazione di un contratto per la sola gestione e manutenzione del sistema di fonia del Polo di Sesto, il SIP di Polo e l'Ufficio Reti sarebbero coinvolti nella gestione degli apparti di rete.

La questione del sistema di videoconferenza è invece di competenza del Dirigente del Polo Scientifico e Tecnologico che potrà decidere in merito.

*La proposta di modifica allo Statuto, che prevede anche la istituzione del Sistema Informatico di Ateneo, deve essere ancora approvata dalle varie strutture dell'Ateneo. La bozza contenente le modifiche al Regolamento dello CSIAF predisposta dal gruppo di lavoro costituitosi in seno alla Commissione Consultiva e finalizzata ad introdurre un maggior coordinamento tra CSIAF e gli Organi di Governo dell'Ateneo, verrà presentata agli Organi medesimi al termine dell'iter di approvazione dello Statuto.*

Alla *riunione del Comitato Tecnico del CINECA*, a cui Mugnai ha partecipato, sono stati affrontati i seguenti temi:

- La riduzione del contributo ordinario da parte del MIUR ai Consorzi
- L'agitazione del personale del CINECA che al momento consiste nel non effettuare gli straordinari
- La comunicazione del Ministero per il rilascio di nuove funzionalità per l'Anagrafe Nazionale della Ricerca destinate ai non strutturati (dottorandi, assegnisti di ricerca, etc..)



- Linee guida sul decreto n. 270/2004 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, Legge n. 509/99)
- Abbandono del prodotto UNIWEX per la firma digitale dei verbali di esame e sviluppo di un nuovo prodotto da parte del CINECA integrato, per ora, in ESSE3. Solo due Atenei hanno sperimentato fino ad ora la firma digitale: Bologna e il Politecnico di Milano. Entrambi hanno modificato il regolamento didattico, eliminando la firma sui verbali da parte degli studenti. Il secondo ha previsto anche che la firma debba essere di un docente strutturato (non possono quindi firmare i docenti a contratto).
- Progetto DB center (tutti i server che gestiscono DB)
- Progetto SecondLife : un mondo virtuale dove i personaggi partecipano alla vita di "Second Life". (Il CINECA ha acquistato un'isola).

L'Università di Firenze **ha laureato** honoris causa in Filologia moderna Roberto Benigni. Della cerimonia sono state richieste dal Rettore sei copie in DVD. Guidi illustra le problematiche della riproduzione legate alle norme che regolano la materia relativa ai diritti di autore (L. 248/2000). Per problemi di distribuzione delle riprese e delle immagini, saranno richiesti chiarimenti al Dirigente dell'Area Affari Generali.

**3. Restyling sito web CSIAF** - Sarà variato il sito CSIAF sulla base dei suggerimenti scaturiti nel corso della riunione. In particolare, per il blocco "servizi on line", Lastri provvederà a richiedere a Foianesi la realizzazione di un nuovo logo.

#### **4. Salvataggio contenuto caselle di posta -**

Si sono verificati due episodi dai quali è emerso che lo spazio disco sui server della posta è ormai saturo. Per far fronte al problema dell'occupazione dello spazio disco viene stabilito quanto segue:

1. di cancellare tutti i messaggi di coloro che non sono mai acceduti e la cui casella ha almeno un anno di vita
2. di cancellare tutti i messaggi di coloro che, ormai cessati, non accedono da almeno un anno alla loro casella

Nell'ultima riunione del Comitato di Gestione, il Prof. De Nicola ha suggerito di salvare tutti i messaggi su altri dispositivi senza cancellarli.



I responsabili all'unanimità ritengono tale operazione troppo onerosa in relazione alle risorse disponibili (umane e finanziarie).

I responsabili concordano invece nella necessità di fissare policy (su spazio, tempo di permanenza e dimensione dei messaggi). Detti è propenso per una quota a tempo più che a spazio. Mugnai è favorevole per l'uso combinato.

Saranno contattati gli utenti che hanno occupato una quantità notevole di spazio disco per invitarli ad eliminare i messaggi di scarsa rilevanza. Il file contente l'elenco di questi sarà inviato da Detti ad ogni responsabile di SIP in modo che ognuno possa individuare i contatti di propria competenza.

Nella prossima Server Farm verranno utilizzati dischi a basso costo per il servizio di posta.

Detti informa che, a seguito della cessazione dal servizio di Simona Venuti, ha difficoltà ad organizzare la fase di sperimentazione della seconda fase di migrazione. Durante tale fase, Pasqui farà da "cavia" e Pronti si è reso disponibile.

Nella prossima riunione sarà fatto un punto sulla situazione.

**5. PC a noleggio già scaduti** - Per i PC a noleggio già scaduti e non ritirati, si decide di raccoglierli nell' aula seminariale, per l'espletamento dei corsi LINUX, in attesa che la ditta proprietaria proceda al loro ritiro.

La riunione termina alle ore 14.20.