



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
27 marzo 2012	10.00	14.00	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Novoli	Presente
DETTI RICCARDO – Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Servizio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Siti Web	Presente dalle 10.40 alle 12 (Lucia Papini in sua vece)
GIURICIN MATTEO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Careggi	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Servizio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Servizi di Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Servizio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) Area Scientifica e Tecnologica	Presente
PRONTI STEFANO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) del Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Comunicazioni
- 2- Approvazione verbale
- 3- Continuità operativa
- 4- Aule informatiche e attrezzature utilizzate dalle U.A.
- 5- Sicurezza
- 6- Fax Server
- 7- Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

- Per permettere la produzione dei CUD e dei cedolini on-line si rende necessario **aggiornare il client CSA**; è opportuno che tale aggiornamento venga poi propagato su tutte le postazioni di lavoro che utilizzano l'applicativo. A tal proposito i Presidi SIP, in particolare del Centro Storico e di Careggi, sono pregati di programmare tali interventi.
- Il Direttore comunica che è in corso il procedimento di **proroga del Presidente e dei componenti della Giunta**, scaduti il 31/12/2011. Il Rettore, in considerazione dell'attuale fase di riorganizzazione dell'Ateneo e di adeguamento alle novità contenute nello Statuto in fase di entrata in vigore, prevede di prorogare il mandato del Prof. Paolo Rissone e di tutti i componenti dell'attuale Giunta, fino alla costituzione degli organi ai sensi del nuovo Statuto. Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione delibereranno in tal senso nelle sedute di marzo.
Il Direttore comunica, inoltre, che il giorno 22 febbraio scorso si è svolta una seduta informale della Giunta. Si procederà a ridiscutere i punti all'ordine del giorno in occasione della prima riunione in cui la Giunta ed il suo Presidente, dopo il completamento del prescritto iter procedurale da parte degli Organi di Governo, saranno nella pienezza dei propri poteri.
- Con **D.D. n. 484 (prot. 22258) del 23 marzo 2012**, in vigore dal 2 aprile 2012, il Direttore Amministrativo ha ridefinito l'articolazione degli uffici con la corrispondente *mission* ed i relativi responsabili.
- Il Direttore informa che si sono conclusi gli incontri con le Facoltà per la presentazione della **piattaforma di E-Learning Moodle**, esclusa la Facoltà di Medicina.
Ritiene che se ne debba dare comunicazione nella prossima Newsletter.



Alle ore 10.40 entra Michele Gianni.

- **Convenzione Quadro Università degli Studi di Firenze – Azienda Diritto allo Studio Universitario della Toscana** per regolamentare il flusso dei dati relativi agli studenti tra l'Università degli Studi e l'Azienda ARDSU ai sensi del CAD è già stata firmata dal Rettore e verrà sottoposta a ratifica degli Organi di Governo dell'Ateneo.
- **Wireless** – A seguito della segnalazione di malfunzionamento della rete WIFI presso la Biblioteca di Scienze Sociali e della richiesta del Preside della Facoltà di Scienze della Formazione, il Direttore invita Eugenio Dibilio a procedere nell'acquisizione di ulteriori access-point.
Comunica anche di aver ricevuto i ringraziamenti del prof. Aiello, Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali, per l'attivazione di due Hot Spot per il WiFi.
- Argomenti per la **prossima Newsletter** di Aprile:
 - conclusione di presentazione della Piattaforma MOODLE nelle Facoltà (Pezzati)
 - notizie e aggiornamenti relativi al DPS (Morbidi)
 - rinnovo delle licenze Campus Microsoft
 - termine della migrazione VoIP per i due dipartimenti di Chimica a Sesto (Dibilio)
 - Nuova infrastruttura Garr X e nuovo servizio FI- WI-FI con il Comune di Firenze (Dibilio)
- E' stato pubblicato il **Piano per la Formazione del Personale 2012** e dato avvio alla presentazione delle candidature interne a docente.
- **Progetto Tesi OnLine** - Il Direttore comunica l'avvio del Progetto Tesi OnLine con una prima riunione congiunta Gruppo di Indirizzo e Gruppo Funzionale svoltasi ieri con lo scopo di fissare i requisiti funzionali ed il workflow di massima.
Valdo Pasqui relaziona ai colleghi.
- **Albo di Ateneo on line** – Considerato che dal 1° gennaio 2011, come previsto dall'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69, gli effetti di pubblicità legale si hanno esclusivamente con la pubblicazione on-line degli atti, il Direttore Amministrativo ha costituito un gruppo di lavoro con il compito di realizzare l'albo on line dell'Università di Firenze e di definire il processo amministrativo necessario per la sua implementazione. I lavori dovranno essere conclusi entro l'anno in corso; il coordinamento del gruppo è affidato alla dr.ssa Antonella Maraviglia. Partecipano al suddetto gruppo di lavoro per CSIAF Valdo Pasqui e Luisa Liberati.



- **Aggiornamento dei contenuti sul sito web di Ateneo** – Il Direttore invita i Responsabili a prendere visione della circolare del Dirigente dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne, prot. n. 22678 del 26/03/2012 sulle modalità di aggiornamento del sito web di Ateneo, sollecitando la compilazione del modulo allegato relativo all'indicazione di un referente accreditato.

2. Approvazione verbali

Viene approvato all'unanimità il verbale del 9 febbraio 2012.

3. Continuità operativa

Entro il 24 aprile 2012 l'Università dovrà inviare a DigitPA lo studio di fattibilità tecnica per la gestione della sicurezza dei dati e della continuità operativa dei servizi resi in via telematica. Il Codice della Amministrazione Digitale (art 50 bis) prevede infatti che ciascuna pubblica amministrazione adotti e gestisca nel tempo un Piano di continuità operativa, piano redatto sulla base di un dettagliato studio di fattibilità tecnica e sul quale è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA.

Il 14 marzo 2012 è stato costituito un gruppo di lavoro che si occuperà di predisporre con il Direttore il suddetto documento.

Il Direttore elenca quelli che a suo parere sono i servizi da prendere in considerazione suddividendoli tra servizi in ambito e non.

Descrizione dei servizi erogati

<u>Servizi in ambito</u>	<u>Servizi non in ambito</u>
--------------------------	------------------------------

Rete	Data Warehouse
------	----------------

VoIP	E-Learning
------	------------

Identity Management	Call-Center
---------------------	-------------

Posta	Housing
-------	---------

Sito di Ateneo/Portale

Protocollo

Gestione del personale

Contabilità

Studenti e didattica

Biblioteche

Ricerca

File Server

Criticità

Sito web SBA



Marisa Morbidi e Lorenzo Petracchi, interfacciandosi con i singoli uffici, sono incaricati di compilare il documento per la parte relativa ai servizi in ambito interpellando gli uffici interessati.

Si apre una ampia discussione nel corso della quale si definiscono i parametri di autovalutazione.

Quando i dati saranno consolidati lo studio di fattibilità tecnica andrà inviato ai Dirigenti di Area.

Per quanto concerne il File Server, si decide di attuare quanto già stabilito nel corso delle precedenti riunioni per unificare il Polo di Novoli e Sesto.

Alle ore 12.00 esce Michele Gianni ed entra Lucia Papini.

4. Aule informatiche e attrezzature utilizzate dalle U.A.

Matteo Giuricin informa che, da riscontri effettuati, risulta un utilizzo molto limitato delle attrezzature in uso ai Poli per la verbalizzazione con firma digitale. La mancata utilizzazione dei PC comporta il deterioramento delle batterie e la sconfigurazione del sistema operativo.

Il Direttore propone di fissare un incontro con il Dirigente dei Servizi di Polo Silvia Garibotti e i SIP di Novoli e del Centro Storico e con il Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico e il SIP di Careggi, per incrementare l'utilizzo delle attrezzature.

Inoltre, dopo aver appurato l'inadeguatezza della procedura con la quale sono state consegnate le attrezzature ai vari Poli, il Direttore invita i SIP a verificare e a procedere ad un nuovo verbale di consegna che dovrà essere necessariamente sottoscritto dal Dirigente o almeno da personale strutturato.

Aule Informatiche

Vengono fissati i criteri per formalizzare il trasferimento/assegnazioni delle attrezzature presenti nelle aule informatiche.

In caso di attrezzature ancora in manutenzione va predisposto un verbale di consegna alla struttura.

In caso di attrezzature non in manutenzione si procede al trasferimento inventariale alla U.A.

Per quanto riguarda le attrezzature multimediali complesse presenti in Rettorato ed in altre sedi, in caso di necessità, il supporto specialistico dovrebbe essere a cura dell'Ufficio Produzione e Contenuti Multimediali.

5. Sicurezza

Marisa Morbidi segnala la necessità di cifrare in https almeno la fase di autenticazione di tutti servizi on-line erogati da CSIAF.

Dopo un breve riepilogo delle applicazioni interessate (Proxy, Ised, File Service, VPN, Redazione Siti Web, applicazioni sviluppate in php, posta elettronica, sol) si decide di approfondire, per quelle che ancora non dispongono della protezione adeguata, le possibili soluzioni tecnologiche.



6. Fax Server

Eugenio Dibilio illustra il servizio come funzionalità aggiuntiva al sistema di fonia.

Aggiorna i colleghi sullo stato di sperimentazione che vede attivate alcune mailbox su fax server, su cui si appoggiano vecchie utenze.

L'invio avviene tramite client o interfaccia web.

Attualmente il servizio è in via di sperimentazione nelle sedi di Via S. Gallo e Via Alfani.

Il Direttore ritiene opportuno organizzare e pianificare il servizio e a tale scopo viene nominato un gruppo di lavoro composto da Eugenio Dibilio, i responsabili dei Presidi SIP e Antonio Carmagnini.

7. Varie ed eventuali

Nessun ulteriore argomento da trattare.