



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
27-01-2004	9.45	14.00	Sala Riunioni
_____	Ore _____	Ore _____	_____

PARTECIPANTI

▪ MUGNAI Cristina (Direttore Tecnico)	<i>Presente</i>
▪ BERTINI Natale	<i>Assente</i>
▪ COVERINI Luigi	<i>Presente</i>
▪ DETTI Riccardo	<i>Presente</i>
▪ DIBILIO Eugenio	<i>Presente</i>
▪ GIURICIN Matteo	<i>Presente</i>
▪ GUIDI Guido	<i>Presente</i>
▪ LASTRI Gianna	<i>Presente</i>
▪ LEVI Adriana	<i>Presente</i>
▪ PASQUI Valdo	<i>Presente</i>
▪ PINTO Antonio	<i>Presente</i>
▪ PRONTI Stefano	<i>Presente</i>
▪ RIBOLI Maria Cristina	<i>Presente</i>
▪ SANTONI Livia	<i>Presente</i>



Sintesi: CONTENUTI E DECISIONI ASSUNTE

❑ SICUREZZA

Dalle 9.45 alle 12.00 Levi Adriana illustra ai colleghi la normativa sulla sicurezza.

❑ COMUNICAZIONI

- Il Direttore Tecnico comunica che il SA ha istituito una commissione che si occuperà del regolamento per la modifica dell'attuale normativa a livello di Ateneo che tutela i dati personali e della stesura del regolamento per i servizi di comunicazione.
- Dal Comitato di Gestione:
 - Deliberato di procedere alla realizzazione di un portale di Ateneo – Oracle come partnership
 - Deliberata l'ulteriore spesa per il cablaggio di S. Marta
 - Deliberata la produzione, a titolo gratuito, di un CD per la facoltà di Economia, ai fini dell'orientamento
 - Deliberato la produzione del master richiesto dal Preside della Facoltà di Medicina a titolo oneroso, salvo diverso accordo del Presidente con la facoltà.
 - Stabilite linee guida per l'accettazione delle richieste di produzione e per il recupero spese. Viene affidato a questo proposito il compito a Guidi di predisporre un tariffario con le stesse voci di quello attuale ma con i costi reali di produzione.
 - Realizzazione Corso di Laurea a distanza di Informatica: problemi amministrativi che rallentano la pratica in Consiglio di Amministrazione. Deliberato di anticipare le spese di produzione del primo modulo del CdL.
- Lettera del Direttore Tecnico a tutti i Responsabili con la quale si chiede di liberare i corridoi e gli spazi ad uso pubblico da materiale ingombrante. Trascorso il termine del 16 febbraio, si provvederà alla rimozione automatica del materiale restante.
- Il Direttore Tecnico comunica che si provvederà a suddividere l'attuale magazzino in due parti: quello del materiale tecnico (stanza a destra) e quello del materiale di cancelleria (stanza a sinistra).
- Visto lo scarso spazio disponibile, il Direttore Tecnico chiede di identificare il contenuto della stanza "buia" al piano terra con l'intento di smantellarla e trasformarla in una sala riunioni.
- Dal 1° febbraio prenderanno servizio due nuovi tecnici assegnati uno alla Server Farm e uno, temporaneamente, al Sip di Polo Centro Storico 1 per l'allestimento delle tre nuove aule informatiche.



□ PIANO DELLA FORMAZIONE

Sulla base della bozza della programmazione dei corsi di Linux inviata ai responsabili da Riboli, si fa il punto della situazione delle esigenze dei vari uffici. Ogni responsabile comunica il numero di probabili partecipanti ai vari corsi per arrivare ad un calendario più preciso.

Pasqui, Coverini e Giuricin segnalano l'esigenza di un corso ad hoc sulla gestione dei comandi UNIX finalizzato a utenti sviluppatori di applicazioni. Si decide di preparare una tabella riassuntiva anche per stabilire se ci sono i numeri sufficienti per prevedere una doppia sessione dei corsi.

□ PROBLEMA FUMATORI ALL'INTERNO DELLO CSIAF

A seguito di lamentele pervenute e in base alla normativa vigente, si rende necessario provvedere alla nomina di un responsabile per l'applicazione del divieto di fumo all'interno dei locali dello CSIAF. Il Direttore Tecnico chiede che ogni responsabile individui l'eventuale disponibilità tra il suo personale.