



**RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF**

*Verbale*

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
<b>29 maggio 2012</b>	<b>10.00</b>	<b>14.00</b>	<b>Sala riunioni</b>

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Novoli	Presente
DETTI RICCARDO – Server Farm	Sauro Chellini in sua vece
DIBILIO EUGENIO – Servizio Reti e Fonia	Presente fino alle ore 12.30 – Gianfranco Ferrini in sua vece
GIANNI MICHELE – Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) di Careggi	Presente dalle ore 12.20
MASANGUI SIMONETTA – Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Servizio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Servizi di Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Servizio E-Learning e Formazione	Marisa Morbidi in sua vece
PINTO ANTONIO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) Area Scientifica e Tecnologica	Presente
PRONTI STEFANO – Servizi Informatici - Presidio (SIP) del Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



## Ordine del Giorno

- 1- Comunicazioni
- 2- Approvazione verbale del 27 marzo 2012
- 3- Giunta del 4 aprile 2012 e del 23 maggio 2012
- 4- Call Center
- 5- Aggiornamento contenuti sito web
- 6- Fax Server
- 7- Varie ed eventuali

### 1. Comunicazioni

- **Gruppo Continuità Operativa** – Entro il 24 aprile 2012 è stato inviato a DigitPA lo Studio di Fattibilità Tecnica per la gestione della sicurezza dei dati e della continuità operativa dei servizi resi in via telematica per l'acquisizione del parere obbligatorio. DigitPA ha due mesi di tempo per la risposta e in assenza di risposta vale il silenzio assenso. Il secondo step prevede la predisposizione entro il 31.12.2012 del piano della continuità operativa. A tal proposito il Direttore ritiene indispensabile revisionare preliminarmente lo SLA e il DPS; incarica quindi Marisa Morbidi di contattare i colleghi per la parte relativa all'aggiornamento dei servizi di loro competenza all'interno dei suddetti documenti.

Il Direttore comunica inoltre che è stato nominato da parte del Rettore il Comitato della Gestione della Crisi previsto dalle linee guida emanata da DigitPA che coincide con il Collegio dei Dirigenti; sarà a sua volta integrato con gli specialisti di settore sia amministrativi che tecnici.

- **Situazione personale CSIAF** - A seguito della delibera della Giunta del 4 aprile 2012, CSIAF ed il Dipartimento di Scienze della Terra hanno proceduto alla sottoscrizione di una Convenzione che prevede il distacco di Luca Lombardi e di Massimiliano Nocentini presso il predetto Dipartimento, di anno in anno, per un periodo massimo di cinque anni, per le esigenze del Centro di Competenza del Dipartimento di Protezione Civile, dietro un corrispettivo annuo di € 70.000,00 in ragione d'anno.

CSIAF intende utilizzare tale finanziamento per richiedere l'assegnazione temporanea di due unità di personale appartenente ad altre Amministrazioni per le esigenze dei Sistemi Informativi e Processi. A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2012 ha già approvato l'assegnazione temporanea di due unità di personale comandato, previo nulla osta da parte delle amministrazioni di appartenenza.



- **Luciana Berti**, dell'Ufficio Affari Generali Contabilità e Bilancio a decorrere dal 1 dicembre 2012 cesserà dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72 c. 11 L. 133/08.
- **Stage** – Il Direttore comunica che la Convenzione di tirocinio di formazione e orientamento siglata dall'Ateneo fiorentino con la Scuola Superiore di Tecnologie Industriali di Firenze (SSTI) è scaduta. Coglie l'occasione per fare una distinzione tra stage curriculari e non curriculari in relazione alle nuove norme nazionali e regionali.  
Informa della disponibilità di due stagisti della SSTI. Esprimono l'interesse Coverini e Pinto. Pronti rinuncia.
- Si è conclusa la **selezione interna**, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 15 unità di personale specialistico per le esigenze **dell'Ufficio di coordinamento per l'introduzione del bilancio unico d'Ateneo, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica**.  
Il Direttore comunica che per la parte informatica sono risultati vincitori le seguenti 6 unità di personale CSIAF: Riccardo Detti, Sauro Chellini e Marco Squilloni per il profilo B.1, Valdo Pasqui, Luisa Liberati e Gaia Innocenti per il profilo B.2.
- **Fonia Rettorato** – Eugenio Dibilio comunica che si è provveduto a trasferire i flussi primari dalla centrale telefonica di piazza S. Marco ai tre IP:PABX installati sempre in piazza S. Marco, passaggio fondamentale per giungere ad un sistema interamente VoIP e dismettere la centrale telefonica tradizionale di piazza S. Marco. Il passo successivo previsto a piano è la dismissione del centralino di Via Micheli.

## 2. Approvazione verbale

Viene approvato all'unanimità il verbale del 27 marzo 2012.

## 3. Giunta del 4 aprile 2012 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- Approvati i documenti relativi agli adempimenti previsti dalla certificazione di qualità per la formazione
- Approvata la Convenzione tra PIN e CSIAF



- Annullato per assenza di risultati l'accantonamento di Euro 27.000,00 per la realizzazione del progetto "Informazione istituzionale del 3W di Ateneo: monitoraggio, analisi, sviluppo" e il relativo accordo di collaborazione fra il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi e CSIAF
- Ratificate le modifiche al tariffario dei corsi di formazione informatica
- Ratificato il parere sulle Convenzioni integrative con il Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni e il Dipartimento di Energetica per la completa riprogettazione degli allestimenti impiantistici elettrici e speciali e degli allestimenti impiantistici meccanici di climatizzazione della Server Farm
- Approvata la sottoscrizione dell'Accordo tra CSIAF e il Museo di Storia Naturale per la gestione di un server e manutenzione in housing di una macchina server Host e di un server virtuale per il nuovo sistema di biglietteria del Museo medesimo
- Approvata la sottoscrizione dell'Accordo tra CSIAF, il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi e il laboratorio di Strategie della Comunicazione per il servizio di housing di n. 2 macchine server dello stesso Laboratorio
- Approvata la certificazione dei server di posta elettronica *gedeone.de.unifi.it* del Dipartimento di Energetica "Sergio Stecco" e *lilik.ing.unifi.it* della Facoltà di Ingegneria (\*)
- Approvata la decisione di ricordare periodicamente agli utenti di ignorare i messaggi di posta elettronica ingannevoli che richiedono la comunicazione delle proprie credenziali di accesso
- Approvata la sostituzione delle attrezzature informatiche attualmente in uso nell'aula informatica del Dipartimento di Studi Storici e Geografici in Via S. Gallo 10 e nell'aula informatica n. 1 del Plesso di S. Reparata previo accertamento della disponibilità di fondi sul bilancio CSIAF, esercizio 2012, prima della chiusura del medesimo esercizio.
- Confermata l'autorizzazione conferita al Direttore in data 22 febbraio 2012 ed approvata a ratifica la stipula della Convenzione con CINECA per l'uso del Modulo U-GOV Gestione Progetti, per il periodo 1 febbraio 2012 - 31 dicembre 2012
- Confermata l'autorizzazione conferita al Direttore in data 22 febbraio 2012 ed approvata a ratifica la stipula della Convenzione con CINECA per il servizio di Managed Hosting del sistema di Data Warehouse di Ateneo, per il periodo 1 gennaio 2012 - 31 dicembre 2012
- Approvati gli scarichi inventariali ed i trasferimenti proposti
- Approvata la sottoscrizione della Convenzione con il Dipartimento di Scienze della Terra per le esigenze del Dipartimento di Protezione Civile, in base alla quale sono distaccati presso il DST Luca Lombardi e Massimiliano Nocentini per la durata di un anno, rinnovabile, dietro corrispettivo che potrà essere utilizzato per il finanziamento di n. 2 assegnazioni temporanee
- Assunte le seguenti decisioni: - chiedere agli Organi di Governo dell'Ateneo la modifica del Regolamento dello CSIAF al fine di adeguarlo ai nuovi orientamenti politici espressi tramite i nuovi Decreti di Organizzazione del Direttore Amministrativo; - assegnare i locali al primo piano e a piano terra di Viale Morgagni all'Area Comunicazione e Relazioni Esterne; - trasferire



all'Amministrazione Centrale i beni mobili patrimoniali ancora in carico a CSIAF ma in uso al Servizio Produzioni Contenuti Multimediali dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne; - affidare in uso all'Area Comunicazione e Relazioni Esterne i beni mobili non patrimoniali costituenti la Videoteca; - risolvere tutte le Convenzioni ed Accordi in atto che prevedano il coinvolgimento dell'ex Ufficio Produzione Contenuti Multimediali purché sia prevista la clausola di risoluzione anticipata

- Approvato il Conto Consuntivo 2011

(\*) Il Direttore incarica Lorenzo Petracchi e Marisa Morbidi di aggiornare l'elenco dei Server di posta elettronica certificati da inviare agli Organi di Ateneo con la richiesta di modifica del Regolamento per l'utilizzo dei servizi di comunicazione.

**Giunta del 23 maggio 2012** – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- Ratificata la Convenzione con CRUI per la Licenza Campus Microsoft già stipulata dal Presidente
- Approvata l'attivazione di corsi ECDL Advanced e la modifica del tariffario
- Aggiornato l'albo docenti per la materia FSP
- Approvato l'accordo con la Soc. Oracle Italia s.r.l. per l'uso di un'aula CSIAF per lo svolgimento del corso Oracle DB Master patrocinato da Regione Toscana e Comune di Firenze rivolto a giovani laureati in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Matematica o Statistica delle Università di Firenze e di Pisa (\*\*)
- Approvata la selezione per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti" per un anno da utilizzare nell'ambito del progetti per lo sviluppo di servizi per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze cofinanziati da Unicredit Banca SpA, e per l'adeguamento dei servizi on-line alla riorganizzazione delle strutture didattiche e di ricerca imposta dalla legge 240/2010
- Fissati i criteri per la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche acquisite da CSIAF per le esigenze della didattica nelle strutture dell'Ateneo
- Approvati gli scarichi e i trasferimenti inventariali proposti

(\*\*) La Soc. Oracle si impegna ad inserire in qualità di uditori personale CSIAF sino ad un massimo di 3 persone per tutta la durata della formazione e a fornire i vouchers per sostenere l'esame di certificazione. Il Direttore chiede ai responsabili di far pervenire le eventuali candidature di partecipazione ai corsi. Valdo Pasqui esprime la sua difficoltà nel conciliare il carico lavorativo con l'eventuale partecipazione ai corsi da parte di personale del suo ufficio eventualmente interessato a partecipare.



#### **4. Call Center**

Il Direttore comunica che la Società Basilichi S.p.A si è aggiudicata il servizio di Call Center dello CSIAF per il periodo dal 1/07/2012 al 30/06/2013.

Il Direttore coglie l'occasione per chiedere ai responsabili una valutazione sul servizio; risulta infatti dalle statistiche che attualmente venga utilizzato solo per il 10%.

Luigi Coverini illustra i dati monitorati.

Dopo un'ampia ed approfondita discussione vengono fissate le seguenti regole in attesa di una ristrutturazione del servizio stesso:

- ✓ Accesso al servizio da parte degli uffici almeno una volta al giorno per l'esame delle richieste pervenute
- ✓ Ai fini della tracciabilità, modifica del software per la registrazione e visualizzazione agli utenti del passaggio degli interventi da un tecnico ad un altro
- ✓ Monitoraggio dello stato delle chiamate assegnate dal call center ai vari uffici
- ✓ Invito ai centralinisti al fine di convogliare le chiamate di assistenza al call center e non ai singoli tecnici in servizio

#### **5. Aggiornamento contenuti sito web**

Il Direttore comunica che da un controllo del sito web dello CSIAF risulta come l'aggiornamento dei contenuti sia piuttosto datato.

Simonetta Masangui invita i colleghi ad aggiornare i contenuti di propria competenza e la data della pagina aggiornata.

Il Direttore affida a Simonetta Masangui la competenza della Home Page del sito CSIAF.

#### **6. Fax Server**

Il Direttore informa che si è svolta la riunione del gruppo di lavoro composto da Eugenio Dibilio, dai responsabili dei Presidi SIP e da Antonio Carmagnini.

Eugenio Dibilio relaziona. E' in corso la trattativa per l'acquisto di n. 3 apparati Fax Server in tecnologia VoIP da destinare alle utenze universitarie presenti nelle tre aree: Polo delle Scienze Sociali di Novoli, Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino e Polo Centro Storico/Rettorato.

Il gruppo di lavoro è incaricato di predisporre un piano per addivenire all'attivazione del servizio.



## **7. Varie ed eventuali**

- Stefano Pronti segnala la mancanza di scanner negli uffici del Rettorato.

La politica attuale è quella di acquistare stampanti multifunzione molto interessanti con possibilità di autenticazione LDAP e SCAN TO MAIL.

Pronti chiede la disponibilità al personale della Server Farm per eseguire i test di integrazione delle stampanti multifunzione con il sistema di autenticazione unico di Ateneo. La disponibilità viene accordata.

- Possibili argomenti per Progetti di Produttività 2012:
  - Estensione tecnologia VoIP nel sistema di fonia dell'Ateneo (prosecuzione progetto produttività 2011)
  - Dematerializzazione (servizi on line e modulistica)
  - Realizzazione nuova applicazione servizio call center (completamento progetto produttività 2011)