



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO	FINE	LUOGO
29 giugno 2006 _____	Ore 10.00 _____	Ore 13.30 _____	Sala riunioni _____

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA - Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI - Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE - Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO - Uff. Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione e Acquisti	Presente
COVERINI LUIGI - Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO - Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO - Ufficio Servizi di Rete	Assente
GIANNI MICHELE - Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO - Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO - Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA - Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA - Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO - Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Assente
PINTO ANTONIO - Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Assente
PRONTI STEFANO - per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Assente



SINTESI: Contenuti e decisioni assunte

1) Comunicazioni

- a) Il Direttore Tecnico comunica che la gara per la fornitura dei PC e Monitor a noleggio è andata deserta. Non essendoci i tempi per bandire un'altra gara si procederà con una trattativa privata ad invito.
- b) Posta elettronica certificata (PEC) - Si rende necessario stabilire tempistica e modalità di attuazione del servizio. Le fasi previste sono:
- Predisporre l'elenco di tutte le Unità Amministrative dell'Ateneo che devono essere dotate di PEC;
 - Comunicare ai responsabili delle predette strutture, tramite lettera da inviare i primi di luglio, gli obblighi di legge ed il nome della casella di PEC e della casella di posta istituzionale che verrà loro attribuita;
 - Predisporre il bando di gara per la selezione del gestore di PEC prima del 20 luglio;
 - Valutare il costo complessivo dell'operazione;
 - Predisporre la pratica per il Comitato di Gestione;
 - Procedere all'espletamento della gara.
- c) Passi per l'attivazione in via ordinaria procedura "Cessati" (dal servizio di posta elettronica):
- aggiornamento del sito web con la descrizione della procedura (incaricata Lastri);
 - invio di un messaggio da parte del Direttore Tecnico agli utenti di posta attivi per descrivere la procedura che verrà seguita nel momento in cui cesseranno dal servizio presso l'Ateneo;
 - modifica messaggio di benvenuto (da parte di Villani)
 - avvio procedura ordinaria: Villani comunicherà una volta al mese la prossima scadenza a coloro che stanno per cessare dal servizio presso l'Ateneo ed opererà manualmente la pulizia di coloro che sono cessati nel mese precedente. Le informazioni relative alla cessazione verranno desunte direttamente da CSA tramite l'applicazione messa a punto da Riccardo Detti.

Levi e Lastri sono nominate responsabili del procedimento di attuazione.

- d) Progetti Servizio Civile - Il Direttore Tecnico comunica che vi sarà un incontro di formazione per individuare le metodologie più efficaci per la compilazione dei progetti. La convocazione è per il 24 luglio p.v. dalle ore 10 alle ore 14 nella Sala del



Consiglio di Amministrazione. Viene dato l'incarico ai responsabili degli uffici Servizi all'Utenza e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione e Acquisti di individuare le persone dei rispettivi uffici che dovranno partecipare all'incontro per CSIAF.

- e) Convegno sul tema "E-learning" - Il Direttore Tecnico comunica che il giorno 5 luglio, in Aula Magna, si terrà un convegno sulle attività di e-learning in Ateneo organizzato dal prof. Mari, Preside della Facoltà di Scienze della Formazione. Oltre a Gianna Lastri e Guido Guidi, chi è interessato può partecipare.
- f) Incontro tra il Polo Biomedico e Tecnologico e CSIAF - Il Direttore Tecnico comunica che si è tenuto un incontro con il Dirigente di Polo ed una nutrita schiera di suoi collaboratori (Poggi, Cecchi, Moretti,), durante il quale sono stati esaminati i seguenti aspetti:
 - possibilità di attivare la nuova release delle applicazioni di Polo ospitate da CSIAF, denominate Chimera, alla nuova release sviluppata dal Polo con sw PHP5 non supportato dal sistema operativo RedHat v.3 della Server Farm (incaricato Detti di acquisire un'offerta per nuovo server con sistema operativo Fedora);
 - possibilità di integrare il sw di gestione degli orari sviluppata dal prof. Vicario con l'applicazione sviluppata da CINECA per la gestione della programmazione didattica e con l'applicazione CSIAF di gestione delle aule MRBS (incaricato Coverini per integrazione con MRBS - integrazione con programmazione didattica prematura);
 - possibilità di continuare ad ospitare da parte di CSIAF applicazioni di Polo sviluppate in ambiente Windows, ambiente in fase di dismissione (confermata dismissione, incaricato Pasqui di individuare soluzioni alternative tramite GISS).

2) Programmazione attività 2006 (stato dell'arte):

Ufficio Siti Web e Video on-line

Michele Gianni illustra lo stato dell'attività del proprio ufficio.



FATTO	DA FARE
<p><i>Migrazione sito web Sistema Bibliotecario d'Ateneo.</i></p> <p><i>Site-CMS Format</i></p> <ul style="list-style-type: none">- conversione dei siti realizzati con eNvolution a MDPro;- aggiornamento di tutti i siti MDpro all'ultima release stabile disponibile e con correzione di alcuni bugs;- aggiornamento del modulo CMpro all'ultima release con alcuni sostanziali miglioramenti;- attivazione su tutti i site-CMS format del sistema di autenticazione unica CSIAF	
<p><i>Sito web di Ateneo</i></p> <ul style="list-style-type: none">- riorganizzazione della home page	<ul style="list-style-type: none">- la modifica di alcune funzioni del sottosistema dedicato alle notizie- la migrazione di tutto il sito al CMS MDpro- il restyling grafico di tutto il sito
<p><i>Sito CSIAF</i></p> <ul style="list-style-type: none">- migrato in parte verso il CMS MDpro con grafica avanzata nella direzione di un restyling globale	
<i>Sito eLisa</i>	<i>Sito Montepaldi</i>
	<p><i>Studio nuovi strumenti web</i></p> <ul style="list-style-type: none">- test nuovi sistemi CMS- test ORACLE Portal
<p><i>Migrazione WebMate</i></p> <ul style="list-style-type: none">- salvati i dati dei tre siti ospitati- sollecitate le UADR coinvolte ad alimentare i site-CMS già predisposti con i dati dei siti WebMate- eliminazione sezione Convegni di Ateneo e trasferimento dati secondo il nuovo assetto che verrà dato al servizio	<ul style="list-style-type: none">- eliminare il server WebMate



Revisione CercaChi

- | | |
|---|--|
| <p><i>Revisione CercaChi</i></p> <ul style="list-style-type: none">- modificata la presentazione degli indirizzi di email in modo che non siano catturabili dagli spammer | <ul style="list-style-type: none">- Inserire i nuovi email istituzionali- Agganciare il servizio al CSA per prelevare i dati relativi agli incarichi- Agganciare il servizio al nuovo sistema della programmazione didattica |
|---|--|

Attività non previste

- ✓ Eliminazione server www.unifi.it e backupwww.unifi.it (MySQL server)
Passi: - migrazione siti statici da www.unifi.it a www3.unifi.it
- migrazione CercaChi e sottosistema notizie
- ✓ Eliminazione delle istanze Moodle non CSIAF
- ✓ Eliminazione server Windows
Passi: - spostamento siti statici su Server Farm
- contatti per migrazione siti ASP
- migrazione siti ASP CSIAF

Revisione Progetto Server Farm:

Si decide di organizzare un incontro per esaminare l'opportunità di continuare a percorrere la strada di Oracle. All'incontro parteciperanno il Direttore Tecnico, Aristelli, Detti, Pasqui.