



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
3 novembre 2011	10.00	13.00	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP Polo delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Assente (Micaela Leoncini in sua vece)
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente fino alle ore 12.25 (Chiara Foianesi in sua vece dalle ore 12.25)
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Polo Scientifico e Tecnologico	Presente fino alle ore 12.50
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP Polo Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Comunicazioni
- 3- Giunta del 14/10/2011
- 4- Chiusura obbligatoria periodo natalizio
- 5- Piano di formazione 2012/2013
- 6- G.U. 1 Agosto 2011 "Linee guida per fruibilità dati delle Pubbliche Amministrazioni"
- 7- Porta 25
- 8- Provvedimento del Garante
- 9- Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 1° settembre 2011.

2. Comunicazioni

- **Access List** – Il Direttore, avendo verificato che Titulus non è utilizzabile da remoto tramite Proxy, incarica Riccardo Detti di modificare l'access list del firewall per permettere gli accessi in https dal proxy autenticato.
- **Marco De Pau** – Il 5 settembre 2011 ha preso servizio presso l'Ufficio S.I.P. del Polo Scientifico e Tecnologico.
- **Loredana Caputo** – A seguito di rinuncia al suo trasferimento presso altra Amministrazione, Loredana Caputo rimane in servizio presso il S.I.P. del Polo Centro Storico.
- **Gabriele Scaduto** – Dal 3 ottobre 2011 è assegnato al Dipartimento di Scienze della Terra con l'accordo di continuare a collaborare con CSIAF in caso di necessità.
- **Lorenzo Francioli e Stefano Bandinelli** – Hanno preso servizio il giorno 3 ottobre 2011 presso l'Ufficio Sistemi Informativi e Processi, comandati dall'Università di Siena.
- **Verbalizzazione esami con firma digitale** – Valdo Pasqui informa i colleghi che le statistiche pubblicate al 30/09/2011 hanno rilevato il considerevole aumento della verbalizzazione con firma digitale che ha superato tutte le altre forme di verbalizzazione.



Ricorda che il servizio è divenuto operativo per tutti i docenti strutturati delle Facoltà di Economia, Agraria, Architettura, Ingegneria, Scienze della Formazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Farmacia, Psicologia e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Rimane l'incognita della Facoltà di Medicina, che dovrà iniziare ad utilizzare il servizio dal prossimo gennaio, a causa della complessità organizzativa della struttura.

Rimangono inoltre ancora da valutare:

- l'abilitazione alla firma digitale dei docenti a contratto;
- la gestione informatizzata delle Commissioni d'esame

▪ **Valutazione della didattica tramite procedura on-line** – Da oggi la valutazione della didattica da parte degli studenti è possibile esclusivamente tramite l'apposita procedura on-line. A breve verrà introdotto l'obbligo della valutazione prima del sostenimento del corrispondente esame; ciò verrà realizzato introducendo un blocco all'interno del servizio on-line di prenotazione degli esami in caso di mancata compilazione del relativo questionario di valutazione.

▪ **Aggiornamento piattaforma Moodle** – Il 21 novembre è previsto il passaggio alla nuova versione 1.9.

Luigi Coverini sta già lavorando con Francesca Pezzati per realizzare l'aggancio da Penelope/Moodle per il materiale didattico.

▪ **File Server** - Si sono appena concluse le operazioni di rinnovo dell'infrastruttura tecnologica dei server del Polo Biomedico e Tecnologico e del Polo Centro Storico.

La nuova infrastruttura migliora le prestazioni delle cartelle condivise e personali, velocizza i tempi di risposta, ottimizza la gestione delle quote.

Un ulteriore miglioramento nel servizio è costituito dalla ottimizzazione della strategia di backup e ripristino dei dati eventualmente persi, grazie al nuovo sistema di backup sviluppato dallo staff della Server Farm dello CSIAF.

Il Direttore stabilisce che da ora in poi le richieste di attivazione per il servizio di File Server del Polo Biomedico e Tecnologico andranno notificate in Titulus a:

Stefano Pronti – RPA

Matteo Giuricin – CC

▪ **Incontro con Panda** – Stefano Pronti e Simonetta Masangui illustrano ai colleghi le loro impressioni. Stefano Pronti ritiene poco interessanti e deludenti i prodotti proposti dalla Società.

▪ **Antivirus per PC** – Si è provveduto all'acquisizione di n. 3.000 licenze del software antivirus Sophos e n. 1.500 licenze del software antivirus Panda.



▪ **Firenze cum laude** – Il Direttore ricorda l'evento che ha ottenuto un discreto successo per quanto riguarda CSIAF.

▪ **Newsletter di novembre**

Vengono elencati gli argomenti da pubblicare nella prossima Newsletter:

- nuova infrastruttura Via S. Gallo (Eugenio Dibilio)
- statistiche servizi on-line (Valdo Pasqui)
- nuova tecnologia file server di Polo
- DSU: estensione rete di Ateneo all'interno delle residenze studentesche

▪ **Aule informatiche:**

- Scienze della Terra
- Facoltà di Medicina (Cubo)

Il Direttore incarica Stefano Pronti e Matteo Giuricin di verificare le Convenzioni attive con Consip e/o con Regione Toscana.

3. **Giunta del 14/10/2011** – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- approvati i risultati della procedura di valutazione eseguita dalla Commissione appositamente nominata e approvato il relativo elenco dei docenti idonei dando mandato al Direttore di procedere, con proprio atto, alla costituzione dell'Albo dei docenti dei corsi di formazione organizzati ed erogati da CSIAF che dovrà essere attivo dal 1° novembre.
- modificato il Tariffario CSIAF secondo quanto descritto nelle nuove Tabelle D (corsi per utenti singoli) ed E (uso dei corsi on-line da parte di esterni);
- prorogata la vigente convenzione con PIN fino al 31 dicembre 2011, in attesa che gli Organi di Governo dell'Ateneo procedano alla stipula di un accordo quadro che avrà decorrenza 1 gennaio 2012;
- prorogata fino al 30 giugno 2012, agli stessi patti e condizioni, il servizio di posta elettronica a favore di PIN;
- deliberata la stipula di un Contratto quadro di collaborazione senza oneri tra Museo Galileo – Istituto e Museo di Storia della Scienza e CSIAF nell'ambito del Laboratorio ITACA-M;
- ratificata la decisione di autorizzare l'attivazione del servizio on-line "Servizio eventi wi-fi" per n. 300 utenti a favore del DSU Toscana per la gestione degli studenti che alloggiano nelle residenze universitarie e che non sono iscritti all'Università di Firenze (es. Conservatorio, Accademia);
- ritirata la proposta per il noleggio del servizio di fibra spenta, con relativa manutenzione, per l'interconnessione tra le sedi di Via del Parione 7 e Via delle Gore 2 per la durata di cinque anni;



- deliberata la sottoscrizione della licenza Campus con la Società SPSS per l'anno 2012 con contributo di € 1.595,00 a carico di ciascuna struttura che utilizzerà la licenza;
- discusse le modifiche al Regolamento di Ateneo di utilizzo dei servizi di comunicazione, emanato con Decreto del Rettore 1 settembre 2004, n. 657, in modo da poter approfondire ulteriormente gli aspetti di maggiore criticità;
- deliberato che il servizio di ADSL residenziale a carico del bilancio CSIAF sia mantenuto per i responsabili di Ufficio che si rendano disponibili, su base volontaria, ad effettuare dalla propria abitazione gli interventi che possono favorire la continuità dei servizi erogati;
- accolta la richiesta del Direttore del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni di mantenere aperta la porta 25 fino al 31/12/2014 per il server "seabilla".

4. Chiusura obbligatoria periodo natalizio

Il Direttore ricorda che con circolare n. 1/2011 prot. 2476 del 14 gennaio 2011 veniva comunicata la chiusura obbligatoria delle strutture dell'Ateneo nei giorni 27, 28, 29 e 30 dicembre 2011.

Per non lasciare senza presidio i server e gli apparati di rete del *data center* CSIAF per un periodo di tempo pari a nove giorni, troppo lungo per poter garantire il funzionamento dei servizi che essi erogano per l'Ateneo, in deroga a quanto comunicato con la suddetta circolare, il Direttore invita gli uffici Sistemi Informativi, Server Farm, Reti e Fonia, Posta Elettronica ad organizzare la presenza di almeno una unità di personale in tale periodo. Contestualmente provvederà ad inviare richiesta ufficiale di deroga alla Direzione Amministrativa.

5. Piano formazione 2012/2013

Il Direttore invita i responsabili a segnalare all'Ufficio Formazione i fabbisogni formativi del personale afferente ai propri uffici per il prossimo biennio, prestando particolarmente attenzione alle persone che non hanno partecipato a nessuna iniziativa nell'anno 2011 e che sono recentemente entrate o ritornate in servizio.

6. G.U. 1 Agosto 2011 "Linee guida per fruibilità dati delle Pubbliche Amministrazioni"

Il Direttore invita tutti i responsabili a comunicare l'elenco di tutti gli archivi contenenti dati personali che attualmente sono accessibili da parte di Enti esterni.



7. Porta 25

Pur non essendosi ancora conclusa l'operazione, dal punto di vista degli abusi la situazione è molto migliorata. Sono emerse delle situazioni complesse che sono comunque in via di risoluzione.

8. Provvedimento del Garante

L'argomento viene rimandato alla prossima riunione.

9. Varie ed eventuali

Call Center - Simonetta Masangui invita i colleghi a comunicare tempestivamente al Call Center eventuali guasti gravi in modo da poter diffondere prontamente le notizie all'utenza.

Si apre una breve discussione al termine della quale il Direttore indica la seguente procedura in caso di guasti: comunicazione dell'inizio e della fine evento a Direzione, Call Center e Portineria.

In caso di attivazione di nuovi servizi si dovrà invece comunicare l'evento solo alla Direzione e all'Ufficio Servizi all'Utenza.