

## INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

Data	Inizio ore	Termine ore	Luogo
<b>30 giugno 2009</b>	<b>09,15</b>	<b>11,30</b>	<b>Sala riunioni</b>

### PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore Tecnico	Presente
ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici	Assente – Presente in sua vece Bulgarelli
BERTINI NATALE – Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente dalle ore 9,45
CARMAGNINI ANTONIO – Uff. Affari Generali, Contabilità, Bilancio	Assente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm – Ufficio Servizio di Posta	Presente dalle ore 9,45
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente dalle ore 9,45
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA – Ufficio Servizi all’Utenza – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
LEVI ADRIANA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informatici e Processi	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente

Detti giunge in ritardo per problemi alla partenza del nuovo applicativo TITULUS XML e all'aggiornamento settimanale di CSA.

Carmagnini non partecipa alla riunione per la predisposizione dei contratti di mantenimento in servizio degli stabilizzandi.

## 1. Comunicazioni

**Migrazione di TITULUS** - La migrazione da Titulus 97 a Titulus XML è conclusa e dal 30/6/2009 il servizio è stato ripristinato. Con l'adozione di Titulus XML sono cambiati sia il database sia l'interfaccia. Per l'autenticazione: adottate le credenziali uniche di Ateneo già in uso per altri applicativi. Mugnai informa che verrà utilizzata la funzione "conferenza di servizi" per la gestione di quei documenti amministrativi che devono essere trattati da più soggetti (RPA);

**Immatricolazioni on line** – riguardano i corsi a numero non programmato. Pasqui informa che gli studenti interessati dovranno recarsi presso i punti informativi per consegnare la documentazione di rito e ricevere il libretto. L'assistenza verrà garantita da personale delle Segreterie Studenti, da personale esterno presso i punti immatricolazione e da un call center;

**Stabilizzandi** - per i contratti a tempo determinato e co.co.co, in scadenza al 30/06/2009, è stata disposta la proroga al 31/12/2009. La data di cessazione stabilita non è prorogabile anche nel caso in cui un soggetto nell'arco di questi sei mesi richieda la sospensione del contratto per i casi previsti dalla legge;

**Gara PC** – Il personale CSIAF, ad eccezione di quello afferente all'Ufficio Affari Generali, Contabilità, Bilancio, curerà personalmente il trasferimento dei contenuti dal vecchio PC al nuovo. Per tutti gli altri (Rettorato, parte delle Biblioteche e Ufficio Affari generali di CSIAF) la migrazione dei contenuti verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria sulla base della rilevazione preventiva redatta dai singoli "proprietari" del PC coadiuvati dai SIP di riferimento. Sarà organizzato a breve un incontro per avviare questa attività.

**Siti web:** Detti e Gianni si sono dedicati alle prestazioni dei siti web per consentire un più agevole accesso da parte degli studenti nei mesi di agosto e settembre in cui, a causa dell'aumento del carico delle utenze, i tempi di attesa risultavano essere troppo lunghi.

Gianni ha lavorato sulla piattaforma CMS, ottimizzando il software. Detti ha implementato la funzionalità di cache ed una nuova architettura dei server di nuova generazione in modo da poter ospitare i siti web. Ambedue illustrano in dettaglio l'attività svolta. Mugnai ricorda di completare la migrazione dei siti web prima del periodo critico.

Detti informa che verificherà la fattibilità della migrazione di Moodle sulla nuova architettura. Mugnai si raccomanda di non fare migrazioni o sperimentazioni su Moodle nel periodo dei test di autovalutazione;

**Corsi in qualità** – E' stata svolta un'analisi per la realizzazione di quanto approvato dal Senato Accademico nella seduta di gennaio per i corsi di studio che ancora non sono in qualità. Mugnai informa che i dati di GISS, CIA e CSA si trovano già nel Data Warehouse. Altri dati devono invece essere estrapolati da Penelope (al momento il Data Mart della Didattica non è funzionante). Inoltre verrà predisposto un modello di documento word, semplificato rispetto a quello adottato dalla CRUI. Ogni Presidente di Corso di Studio provvederà ad inserire i contenuti di propria spettanza integrandoli con i dati estratti dal Data Warehouse e da Penelope. Il documento verrà messo in una cartella di lavoro condivisa su file server di Polo, una per ogni Corso di Studio.

Mugnai informa che la fase di sperimentazione interna del **motore di ricerca Google** è terminata. In data 6 luglio si terrà una seduta straordinaria del Consiglio Utenti per dare avvio all'uso del motore di ricerca da parte dei referenti di Facoltà.

## 2. Giunta del 12/6/2009

Mugnai illustra gli argomenti trattati nonché le decisioni assunte:

- **progetto Fondazione Monte dei Paschi 2009** rivolto all'implementazione dei servizi on line relativi all'immatricolazione e ai test d'ingresso per l'accesso ai corsi di studio per un cofinanziamento di €50.000,00: viene approvato il progetto;
- **albo docenti** - Viene deliberata la composizione della commissione giudicatrice nei Proff. Rissone e Casagli e nella Dott.ssa Levi;
- **servizio di call center** - La Giunta, confermando l'utilità del servizio, dà mandato al Direttore Tecnico di sottoscrivere il contratto per il periodo 1/1/2009-30/6/2010;
- **richiesta del Preside della Facoltà di SMFN** per l'adeguamento delle attrezzature informatiche di tre corsi di laurea. Viene deliberato di accogliere tale richiesta subordinandola ad eventuali disponibilità finanziarie che potranno verificarsi a fine esercizio;
- **artt. 18 e 21 del RAFC- Bilancio pluriennale e assestamento di bilancio 2009** – Viene approvata la relazione sulle previsioni di entrata per il triennio 2010-2012, nonché l'assestamento di bilancio relativo all'esercizio finanziario in corso, sulla base del parere favorevole espresso dal Consiglio Utenti nella seduta del 29/5/2009;
- **relazione attività 2008** e risultati raggiunti: Vedi verbale approvato dalla Giunta in data 13 luglio 2009;
- **tariffario CSIAF** - Mugnai informa che è stato predisposto un documento contenente tutte le tariffe applicate dallo CSIAF per l'erogazione dei propri servizi a pagamento. Per alcune tariffe, scaturite dalle delibere assunte dai vari organi di governo di CSIAF, CeSIT e CDT, si è reso necessario un riesame dal momento che non risultavano più adeguate ai tempi ed alle esigenze. Le modifiche apportate alle tariffe per il conseguimento della patente europea sono riconducibili alla delibera del CdA del 24/4/2009, nella quale viene stabilito di abbassare dal 42,5% al 15% la quota sui proventi derivanti da attività in conto terzi da versare al bilancio di Ateneo a partire dal 1/1/2009. Di conseguenza è stato deciso di rimborsare gli studenti che hanno usufruito del servizio in questione dal 1/1/2009 alla data della delibera.  
Altre decisioni assunte riguardano l'adozione di tariffe lorde (e non più nette) per il pagamento dei compensi ai docenti dei corsi di formazione dello CSIAF e la rivalutazione sulla base dell'indice ISTAT. Nell'ambito della riunione sono state inoltre presi in esame i casi in cui le attività prestate da personale CSIAF nei Poli debbano essere a pagamento. Il tariffario diverrà esecutivo dopo l'approvazione del relativo verbale che sarà presentato alla prossima riunione della Giunta;
- **assistenza su videostraming e videoconferenze** – Viene comunicato che tutte le richieste avanzate dalle UADR, se prestate per attività non finanziate, debbano essere gratuite fino alla concorrenza del monte ore stabilito per ogni facoltà e per ogni area della ricerca di 10ore/mese non cumulabili. Le attività riferite ad eventi, per le quali è previsto un

finanziamento esterno, devono essere necessariamente a pagamento. Sarà predisposto a cura di Guidi un modulo per le richieste di videoconferenza e di videostreaming;

- **licenza Campus Microsoft** - L'accordo recentemente stipulato tramite la Società Fujitsu avrà una durata di dieci mesi (fino al maggio 2010), al fine di allinearne la scadenza con quanto richiesto da Microsoft. Lastrì sta procedendo a raccogliere le adesioni dalle varie UADR.

Riguardo alle licenze installate sui PC del Rettorato, in attesa della stima che dovrà presentare Casagli, Mugnai ritiene di dover eventualmente sottoscrivere solo le licenze per Office essendo in corso l'espletamento della gara per la loro sostituzione;

- **hosting Data Warehouse** - viene approvata la proroga (fino al 31/12/09) del servizio di hosting e assistenza applicativa del sistema di Data Warehouse di Ateneo con il Consorzio CINECA, ed in particolare dei moduli Data Mart Segreteria Studenti, Data Mart Area del Personale e Data Mart COFI COAN;

- **riorganizzazione servizio di fonìa** - sulla base del progetto Uni\_Voip\_Ghiberti predisposto da Dibilio il cui obiettivo è quello di connettere ed integrare al Sistema di Fonìa di Ateneo le utenze delle sedi universitarie di Piazza Ghiberti, 27, Via S. Niccolò, 89, Via della Mattonaia, 17, Arcetri e Via Romana, 17. Il risparmio stimato sui costi di gestione ammonta a circa 15.000 euro/annuo;

- **rinnovo accordo Facoltà di Ingegneria** - è stata rinnovata la Convenzione di Tirocinio e Orientamento con la Facoltà di Ingegneria per un ulteriore triennio (fino all'8/3/2012). Allo CSIAF arriverà un tirocinante. Altri due verranno inviati dalla SSTI e svolgeranno la loro attività nei SIP Polo Centro Storico 1 e Polo delle Scienze Sociali;

- **richiesta ASAT**- Dalla richiesta avanzata dal Preside della Facoltà di Agraria per l'attivazione gratuita di un sito dinamico con il format CSIAF per conto di ASAT, è emerso che tale soggetto, già ospitato da CSIAF, non ha più la natura di Associazione studentesca. Qualora venga accertato che si tratti di associazione di laureati, il servizio dovrà essere reso a pagamento;

### 3. WEB TV

L'avvio di tale progetto è subordinato all'effettivo trasferimento sul bilancio CSIAF dei fondi necessari per la sua realizzazione.

### 4. Firma digitale

Il 26 giugno si è tenuto un incontro con i presidi ed i presidenti dei corsi di studio che parteciperanno alla sperimentazione.

### 5. Progetto Uni5Net4Student

Il progetto è stato sottoposto, per il cofinanziamento, al DIT della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito dell'iniziativa ITC4 University. La predisposizione è stata realizzata di concerto con altre Università (Pavia, Milano Bicocca, Bergamo e Insubria); l'obiettivo è quello di incrementare i servizi on line, ottimizzare i processi ed i flussi informativi fra gli Atenei, sviluppare la rete ed i servizi VOIP.

-

### 6. Provvedimento del garante

Levi ricorda che l'attuazione del Provvedimento sugli Amministratori di Sistema comporta:

1. corretta designazione degli Amministratori di Sistema

2. controllo degli Amministratori di Sistema per i servizi dati in outsourcing
3. individuazione delle registrazioni degli accessi da conservare
4. definizione delle modalità di registrazione che garantisca l'integrità dei dati
5. organizzazione degli audit per la verifica delle attività degli Amministratori di Sistema

Dopo ampia discussione, considerato che:

- in data 30 giugno 2009, sono stati realizzati i seguenti passi:
  - punto 1: adeguamento delle designazioni, già previste nelle versioni precedenti del DPS dello CSIAF, per gli "incaricati speciali" del trattamento dati:
    - ✓ corretta individuazione degli "incaricati speciali" con funzione di Amministratori di Sistema come 'amministratori di sistema', 'amministratori di database', 'amministratori di rete',
    - ✓ aggiornamento delle nomine degli "incaricati speciali" con funzione di Amministratori di Sistema,
    - ✓ registrazione dell'elenco degli Amministratori di Sistema in un allegato del DPS,
    - ✓ pubblicazione degli Amministratori di Sistema (in quanto gestori dei dati dei lavoratori dell'Ateneo) sul sito web dello CSIAF;
  - punto 2: richiesta protocollata, alle ditte alle quali sono affidati in outsourcing servizi contenenti dati personali, di:
    - ✓ comunicare i dati delle persone incaricate come Amministratore di Sistema per i relativi servizi,
    - ✓ impegnarsi ad adottare le misure previste dal Provvedimento;
- i Responsabili dei servizi contenenti dati personali detenuti dallo CSIAF hanno prospettato le seguenti problematiche relative alla registrazione degli accessi ai sistemi da parte degli Amministratori di Sistema:
  - Accesso da parte del personale della Server Farm: per quanto riguarda i sistemi ed i database Oracle e Postgres, il personale accede direttamente dall'interno delle LAN di infrastruttura e non utilizza le Virtual Private Networks (VPN): viene registrato l'indirizzo IP delle stazioni di lavoro che effettuano i collegamenti; il personale della Server Farm è autorizzato all'uso degli account di supervisione dei sistemi (root). Per alcuni sistemi, al fine di garantire la necessaria interoperabilità, è possibile accedere, mediante l'uso di chiavi asimmetriche, ad altri sistemi senza l'utilizzo di password. Attualmente gli archivi di registrazione degli accessi, benché salvati quotidianamente su nastri ad accesso sequenziale e quindi di fatto immutabili, sono registrati in chiaro senza controllo di integrità.
  - Accesso ai Database Oracle: attualmente l'accesso ai sistemi della Server Farm da parte del personale autorizzato alla manutenzione dei database è effettuato esclusivamente mediante l'uso di VPN assegnate ad personam e protette da certificati abilitati con password; gli accessi sono quindi riconoscibili e regolarmente registrati.
  - Accesso ai Database MySQL: attualmente viene utilizzata per l'amministrazione dei database il software phpMyAdmin che non prevede nessun tipo di registrazione degli accessi; gli unici log che potrebbero essere abilitati sono quelli del server MySQL (attualmente non sono attivati perché di dimensioni non gestibili);
- sono necessari ulteriori approfondimenti per individuare le soluzioni da adottare;
- non risulta pertanto possibile l'attuazione dei punti 3, 4, e 5 del Provvedimento entro la scadenza prevista del 30 giugno 2009;

Viene deciso di intraprendere le seguenti azioni, secondo la tempistica di seguito indicata:

- entro il 15 settembre 2009 - analisi delle:

- FAQ sul sito del Garante,
- misure adottate da altri Atenei,
- misure adottate dalla Rete Regionale Toscana;
- entro il 15 ottobre 2009 - indagine per l'individuazione della/e tecnologia/e di gestione dei log degli accessi, conforme/i con quanto stabilito dal provvedimento del Garante ed in particolare:
  - analisi dei prodotti software esistenti,
  - confronto fra le metodologie adottate dagli altri enti,
  - selezione fra:
    - ✓ gestione autonoma attraverso le applicazioni presenti sui sistemi,
    - ✓ acquisto di prodotto software (e quale);
- entro il 30 ottobre 2009 - prossimo aggiornamento del presente piano.

Vengono infine trattati i seguenti temi:

- **PEO:** Mugnai dovrà formalizzare gli incarichi conferiti al personale nell'ambito delle riunioni dei responsabili singolarmente o in gruppi di lavoro. Saranno tenuti incontri con i singoli responsabili.
- **Produttività collettiva-** Viene ipotizzato di predisporre più progetti nell'ambito dei quali assegnare gli obiettivi ai singoli (es: Marsilius, Firma Digitale, etc..).

L'incontro termina alle ore 11,30.