



VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
31 maggio 2011	11.00	14.00	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP del Polo delle Scienze Sociali	Presente in sua vece Nicola Corsi
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP del Polo Centro Storico	Presente
– Ufficio Servizi all'Utenza	Presente Michelangelo Zorzit

E' presente la sig.ra Marta Nuzzi dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.

E' altresì presente la Sig.ra Simonetta Masangui che prenderà servizio dal 1/6/2011 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Servizi all'Utenza .



Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente (7/4/2011)
2. Comunicazioni
3. Assistenza tecnica ai SIP
4. Rinnovo licenze antivirus per PC
5. Avvio posta elettronica studenti
6. Voip e Fax Server
7. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente (7/4/2011)

Mugnai propone di inviare una copia del verbale via e-mail appena Monica Galvagni rientrerà in servizio. In assenza di rilievi il verbale verrà considerato approvato.

2. Comunicazioni

IDEM – Ai fini dell'accreditamento alla Federazione IDEM GARR AAI, dovrà essere ultimata, entro e non oltre il 30 giugno 2011, la configurazione del software Shibboleth in ambiente di produzione.

Sostituzione PC – A seguito dell'adesione al contratto aperto con la Regione Toscana, riferita alla fornitura delle attrezzature di cui al secondo e terzo Lotto, Pronti informa che si sono completate le attività di consegna e di installazione delle postazioni di lavoro e si sono concluse, altresì, le attività di migrazione dei dati dai PC il cui noleggio scadeva il 31/05/2011. Per l'espletamento di tali attività sono state utilizzate parte delle ore previste nell'ambito del contratto per il servizio di assistenza tecnica informatica agli utenti dell'Ateneo fiorentino per l'anno in corso.

Formazione – E' stato varato il piano di formazione 2011- Il 30 giugno p.v. si terrà una riunione della Commissione Paritetica.

Traslochi – Mugnai comunica che i traslochi che interessano lo svuotamento della sede di Via Cesalpino dovrebbero terminare entro il mese di luglio p.v. Per i traslochi che riguardano la Facoltà di Psicologia, è stata individuata una soluzione tampone in attesa di stabilire la destinazione definitiva. Ad oggi fanno parte della soluzione le sedi di Via Gioberti, Via Santa Reparata e Via Laura compresa la cappella. Viene richiesta da parte dei Responsabili dei SIP di Polo la massima collaborazione.

Archiviazione dei messaggi di posta elettronica – Nell'ottica di un migliore uso dello spazio disco saranno attivate procedure automatiche che archiveranno periodicamente i messaggi di posta residenti nelle cartelle della posta in arrivo (INBOX) da più di un anno. Le procedure di archiviazione sposteranno tali messaggi, presenti nella cartella INBOX di ogni utente, in una cartella appositamente creata, INBOX_archive. L'accesso alla cartella potrà avvenire come di consueto tramite web mail e tramite i client di posta.

Agli utenti che non hanno messaggi da archiviare, la cartella INBOX_archive non verrà creata. Tale attività è già stata pubblicizzata sulle pagine web del sito CSIAF. Ne sarà data notizia anche tramite newsletter.

Dismissione access list CIA e TITULUS – Non sarà più effettuato il controllo dell'indirizzo IP degli utenti che utilizzano CIA e Titulus. Pasqui dovrà rivedere la modulistica destinata ai servizi in questione. Detti si occuperà della disattivazione del controllo.



Porta 25 in uscita – La decisione della chiusura della porta è stata assunta per limitare gli incidenti di sicurezza e impedire il perpetrarsi dei danni in rete. A metà del mese di giugno p.v. sarà data notizia tramite newsletter. Morbidi e Masangui dovranno concertarsi sul contenuto del messaggio. Nell'arco temporale che intercorrerà fra tale comunicazione e la data di chiusura della porta (fine agosto), dovrà essere effettuato un ulteriore controllo sui referenti dei server di posta certificati per verificare l'attendibilità dei dati in nostro possesso. Viene ad esempio ricordato che il LENS deve ancora nominare il nuovo responsabile del suo server.

Disposizioni per la Festa nazionale 17 marzo 2011– con circolare n. 9/2011 del 24/5/2011, il Direttore Amministrativo ha informato che, limitatamente all'anno 2011, il giorno 17 marzo è considerato giorno festivo e che l'Amministrazione procederà d'ufficio ad effettuare la regolarizzazione delle presenze inserendo come giustificativo "recupero festività sopprese". I colleghi sono comunque invitati a controllare la situazione delle proprie spettanze sul contatore "FERIE 2 ANNI PRECEDENTI" (questo potrebbe riportare un giorno in più di ferie da consumare entro il 30/6/2011 in virtù della regolarizzazione d'ufficio qualora il dipendente avesse richiesto a suo tempo di inserire il giustificativo "ferie").

Giunta del 16/5/2011- Delibere e decisioni assunte:

- Deliberata l'indizione di una procedura di valutazione per **la costituzione del nuovo Albo Docenti** per i corsi di formazione informatica CSIAF. Gli interessati dovranno inviare la domanda nei termini indicati (scadenza 30 giugno 2011). Mugnai sottolinea che i partecipanti dovranno curare sia l'aspetto formale sia quello sostanziale utilizzando i moduli allegati al bando.
- Deliberata la spesa per l'espletamento della gara relativa all'**acquisizione di un sistema di stampa digitale a colori** secondo la formula del noleggio, per la produzione dei diplomi di laurea, di dottorato e di specializzazione per l'Ateneo fiorentino. Viene ricordato che l'attuale contratto prevede la possibilità di proroga di un anno.
- Deliberata la stipula **della licenza Campus Agreement Microsoft** sulla base dell'indagine di mercato effettuata dalla CRUI. La licenza consente l'utilizzo dei prodotti software Microsoft ad un prezzo scontato. La sottoscrizione dell'accordo Campus rende anche possibile l'utilizzo del programma MSDN Academic Alliance da parte di docenti e studenti delle facoltà di Ingegneria e di SMFN.
- E' stata approvata la spesa nell'ambito del progetto UNI5Net4Student per la realizzazione delle funzionalità **del Fascicolo digitale dello studente e della cooperazione applicativa (foglio di congedo)** in GISS e Titulus.
- Approvata la richiesta di registrazione del **dominio dipint.unifi.it**.
- **Aula Informatica di Medicina e Chirurgia per il Corso di Laurea in Infermieristica**– La richiesta avanzata dal Presidente del corso in questione per la sostituzione dei PC e l'eventuale ampliamento del numero delle postazioni di lavoro, potrà essere accolta a condizione che, a chiusura dell'esercizio finanziario 2011, vi siano risorse disponibili in bilancio. Per poter procedere all'accoglimento di tale istanza è necessario comunque disporre del nominativo di un referente tecnico.
- La Facoltà di Architettura ha manifestato interesse per l'utilizzo del software **Athenaeum/Attila** per la gestione dell'orario delle lezioni. Il corso, destinato all'acquisizione delle competenze necessarie per l'utilizzo del software, già erogato lo scorso anno per altre facoltà, verrà ripetuto.



- Non è stata approvata la richiesta avanzata da enti esterni (es. Azienda Montepaldi) per caselle PEC con dominio UNIFI.

3. Assistenza tecnica ai Poli

Mugnai rileva che nel primo trimestre 2011 sono state consumate circa metà delle ore previste nel contratto stipulato per l'assistenza tecnica agli utenti per l'anno in corso. Dal resoconto degli interventi è emerso che le maggiori richieste sono state avanzate dagli utenti del Polo Biomedico e Tecnologico.

Giuricin fa presente che il numero delle richieste è diminuito (-25%) ma che sono aumentate le ore dedicate ad ogni intervento.

Mugnai comunica che dovranno essere approfondite le cause del fenomeno anche attraverso l'analisi dei dati registrati nel call center.

Invita infine i responsabili dei SIP di Polo a predisporre un capitolato affinché possa essere espletato un pubblico incanto per l'aggiornamento del servizio.

4. Rinnovo licenze antivirus per PC

Mugnai informa che le licenze dei software antivirus Sophos (3000 postazioni) e Panda (2500 postazioni) volte a dotare l'utenza universitaria di una protezione adeguata contro le intrusioni sui propri PC, scadranno il 31/10/2011.

In preparazione degli incontri con le Società Sophos e Panda, sarebbe necessario conoscere quali antivirus attualmente utilizzino gli utenti universitari. Pinto afferma che l'80% degli stessi utilizza Sophos. Corsi ribadisce che anche presso il Polo delle Scienze Sociali l'utenza di norma utilizza lo stesso prodotto. Daniele Nania viene incaricato di predisporre un applicativo per rilevare gli antivirus utilizzati dagli utenti. Questi, una volta autenticati dovranno scegliere, tra quelli proposti, l'antivirus adottato.

5. Posta elettronica agli studenti

Dal 7 giugno 2011 il servizio di posta elettronica attivato lo scorso 22 marzo, per i soli nuovi immatricolati, verrà esteso a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo fiorentino (esclusi: master, corsi singoli e corsi di specializzazione). Le nuove mailing list degli studenti conterranno gli indirizzi di posta personali istituzionali. Lo studente cui è stata attribuita una casella di posta "nome.cognome@stud.unifi.it" (salvo omonimie), viene automaticamente iscritto alle mailing list degli studenti.

La notizia sarà pubblicizzata sulla pagina web del sito CSIAF, sul sito di Ateneo, sulle bacheche e tramite newsletter di Ateneo.

6. VoIP e Fax Server

E' stato attivato il Proxy Sip, un sistema in grado gestire l'instradamento delle chiamate tra le varie centrali telefoniche in tecnologia VOIP.

Dibilio illustra il sistema di fonia. Trattasi di un' architettura a stella al cui centro è posto un Proxy Sip che permette tra l'altro, il collegamento Voip con centrali esterne alla rete UNIFI (ENUM Net).

In futuro è prevista l'adesione massiccia al sistema Enum anche da parte di altri enti, consentendo in tal modo l'utilizzo della rete per veicolare il traffico di fonia in ambito Internet a costo zero. E' inoltre possibile intervenire per razionalizzare il numero di collegamenti PSTN a livello di Ateneo.



Università degli Studi di Firenze

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ed INFORMATIVI dell' ATENEIO FIORENTINO

Fastweb e Telecom hanno offerto tra l'altro una numerazione basata sul deca migliaio. Questa proposta implica dover cambiare il numero a tutte le utenze. In prospettiva un solo piano di numerazione di Ateneo rappresenta comunque una soluzione ottimale.

Si stanno inoltre completando le attività previste dalla "prima fase" del contratto stipulato con la Soc. AASTRA che permetterà, in modo graduale, l'adeguamento del sistema di fonia realizzato con apparati MD110 nel Polo di Sesto verso uno più evoluto in tecnologia VoIP.

La riunione termina alle ore 14.00.