



INCONTRO CON I RESPONSABILI SETTORI SERVIZI CSIAF

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
31 marzo 2009	10.30	13.30	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE – Ufficio SIP Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP delle Scienze Sociali	Presente in sua vece Nocentini
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
LEVI ADRIANA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Assente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO – per l'Ufficio SIP Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Assente



1. Comunicazioni

I gruppi di lavoro costituiti per risolvere le problematiche riguardanti il "sistema di distribuzione software" e i "salvataggi remoti File Server Polo Centro Storico" hanno concluso i propri lavori ed hanno presentato ciascuno una relazione con i risultati raggiunti.

Sistema di distribuzione software: Gianni descrive le prove effettuate e, visti i risultati ottenuti, nel complesso negativi, espone le considerazioni emerse quali ad esempio l'esistenza di problemi intrinseci al protocollo "http" quando questo viene usato per il trasferimento di file di grosse dimensioni .

Consiglia di passare ad un servizio di tipo FTP, sicuramente più complesso, ma decisamente più affidabile.

Considerato il limite intrinseco del protocollo FTP in ordine alle possibilità di autenticare l'utente che intende utilizzare il servizio, Mugnai propone di **costituire un nuovo gruppo di lavoro per esaminare la possibilità di agganciare il protocollo FTP a LDAP**. Vengono incaricati Ferrini, Dibilio, e Rosella o Martusciello sulla base di quanto indicherà Pasqui.

Salvataggi remoti File Server Polo Centro Storico: Detti sintetizza il contenuto del verbale redatto dal gruppo di lavoro. Per la risoluzione del problema è stato stabilito di cedere una libreria a nastro della Server Farm (quella appena dismessa) al Polo Centro Storico. Detti collaborerà alla sua installazione e alla risoluzione di tutte le problematiche che potranno emergere.

Le decisioni relative alla scelta del software da adottare per le operazioni di back up saranno assunte dal SIP del Polo Centro Storico e riguarderanno tutti i servizi aggiuntivi attualmente gestiti dal server che ospita il servizio di file server.

Bertini ribadisce la necessità di acquisire comunque un nuovo server.

Dal 1/3/2009 Silvia **Perini è stata trasferita al SIP del Polo Scientifico e Tecnologico** (Area di Sesto). Presterà servizio presso il SIP del Polo Centro Storico un giorno alla settimana (9 ore).

Dal 6/4/2009 Ilaria Castellani riprenderà servizio presso lo CSIAF. Sarà assegnata al SIP del Polo Scientifico e Tecnologico (Area Agraria Cascine).

E' pervenuta una **circolare in merito al lavoro straordinario ed all'assegnazione del budget per l'anno 2009**.

La nota richiama l'osservanza delle norme per quanto di seguito indicato:

- lavoro straordinario (da effettuarsi solo per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili)
- tetto massimo di lavoro straordinario per ciascun dipendente (250 ore annue non superabili)
- presenza in servizio (non più di 12,50 ore di lavoro giornaliero e non più di 48 ore medie settimanali nell'arco di un quadrimestre)
- fruizione entro il 31/3/2010 delle ore accantonate e prestate nel 2009.

Le novità introdotte riguardano la fruizione delle ore eccedenti maturate nell'anno corrente entro il 31 marzo dell'anno successivo e l'inserimento di 10 minuti di pausa nel caso in cui l'orario di servizio superi le 6 ore lavorative. In ogni caso per quest'ultima dovrà essere



approfondita la modalità di attuazione in quanto non è stata fornita nessuna indicazione in merito.

Nella seduta della **Giunta del 13/03/2009** sono state discusse ed approvate le seguenti pratiche:

- 1** *approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2008;*
- 2** *scarico inventariale di alcuni beni non più utilizzabili perché obsoleti*
- 3** *trasferimento inventariale di attrezzature (pc) ad altre UADR*
- 4** *realizzazioni di produzioni audiovisive e multimediali per la ricerca e la didattica* E' stata approvata la proposta di assegnare alle Facoltà e alle Aree della ricerca una quantità di ore mensili gratuite non cumulabili per i servizi in questione. CSIAF, sulla base delle richieste pervenute, valuterà l'entità di ore necessarie per la realizzazione del servizio. Il richiedente, a sua volta, potrà decidere se pagare il contributo previsto oppure usufruire del bonus di ore concesso alla propria struttura/area, previo parere favorevole della medesima. Il contributo previsto dal tariffario vigente sarà comunque dovuto nel caso in cui si sforino i limiti delle ore assegnate alla struttura (salvo diversa indicazione della Giunta).

Guidi evidenzia una discrepanza nel tariffario CSIAF sulla voce affitto aule nel caso di videoconferenze e dei corsi di formazione.

Mugnai chiede ai presenti di riflettere sulla questione al fine di uniformare il tariffario dello CSIAF per le voci che interessano aule, assistenza e formazione tenendo presente anche le attività che vengono svolte nei Poli dal personale CSIAF afferente ai SIP. Ricorda che sarà prima o poi necessario predisporre un tariffario che sarà portato al vaglio della Giunta.

- 5** *convenzione con Autorità Bacino per la formazione del personale* . Approvata la modifica richiesta dall'utente.

Ripartizione dei proventi da attività conto terzi: la pratica è stata portata e discussa nel Consiglio di Amministrazione del 27/3/09. Le modifiche proposte riguardano la ripartizione dei proventi da attività in conto terzi con innalzamento della quota a bilancio al 15%(unificata sia per le prestazioni a tariffa che per le convenzioni), fermo restando invece l'aliquota del 2,5% al fondo comune di ateneo. Non è al momento noto se la proposta sia stata o meno accolta.

Protocollo d'intesa tra Comune di Firenze, Consortium GARR e Università di Firenze per l'interconnessione delle rispettive reti e servizi collaborativi.

L'atto ha per oggetto l'estensione sul territorio delle infrastrutture di rete in fibra ottica del Comune a enti pubblici (culturali e di formazione).

Il traffico di tali enti transiterà su fibra spenta e sarà ripartito con tecnologia DVDM, raggiungerà il POP del GARR tramite la connessione in fibra tra le sedi CSIAF di Via delle Gore e di Via delle Idee a Sesto. La pratica già approvata dalla Giunta comunale e dal CDA dell'Università di Firenze, dovrà passare al vaglio del Senato Accademico. Il protocollo sarà firmato dal Rettore, dall'Assessore e dal Presidente del GARR dopo le festività pasquali. In seguito saranno predisposte le convenzioni attuative. Per l'Università queste verranno perfezionate da CSIAF.



2. DPS – Misure minime

Il **DPS**, come prevede la normativa, è stato aggiornato entro la data odierna (31/3/2009). Da quest'anno, a seguito dell'emanazione di nuovi provvedimenti da parte del Garante, il DPS deve essere corredato di un elenco riportante i nominativi degli amministratori di sistema (comprendente amministratori di sistema, di database e di rete).

Entro la data odierna (31/3/2009), pertanto, devono essere effettuate le nomine a incaricato speciale di tutte le persone riportate nel documento allegato al DPS. Tali nomine devono essere protocollate sempre in data odierna

L'attuazione di quanto altro previsto dai provvedimenti del Garante deve concludersi in parte entro il 30 giugno 2009 (dati del traffico) e in parte entro il 30/4/2009 (amministratori di sistema). A tal fine verranno organizzati incontri specifici tra la Direzione e i responsabili principalmente interessati dai provvedimenti (Server Farm, Servizi di Posta, Sistemi Informativi e Processi, Reti e Fonia, Qualità e Sicurezza).

3. Progetti in corso e futuri

Progetti in corso:

- **Motore di ricerca:** Il motore di ricerca Google è già funzionante ed utilizzabile sperimentalmente all'indirizzo: gsa.unifi.it.
- **Unifi4 Student** per la registrazione on line, con firma digitale, dei verbali di esame, nell'ambito dell'iniziativa "ICT4University – Campus Digitali". Mugnai ricorda che il progetto comprende anche il completamento della rete wireless. A questo punto sorgono dubbi su alcuni temi: quale firma digitale (forte o meno), abbandono o meno del verbale di esame cartaceo e sull'opportunità di firma da parte dello studente.

Sul sito dello CSIAF dovrà essere inserita una nuova voce per i progetti in corso, sopra citati cofinanziati dalla Fondazione del Monte dei Paschi di Siena, nel 2007 e nel 2008, e dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel 2009

Entro novembre 2009, si dovrà anche procedere a progettare e realizzare il logo e a dare adeguata pubblicità per ciascuno dei due progetti.

Progetti futuri:

Mugnai espone i requisiti previsti dal bando per la presentazione del **nuovo progetto** cofinanziabile dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri da effettuarsi entro il 28 maggio 2009:

- Infrastruttura internet
- VOIP
- Iscrizione e verbalizzazione esami con firma digitale per tutti gli studenti
- Fascicolo personale studente
- Automazione flussi informativi tra Università e Ministero
- Diploma supplement

Su quest'ultimo punto Mugnai rileva perplessità, poiché trattasi di un processo che lo CSIAF non controlla.

La riunione termina alle ore 13.30