



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF**

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
<b>4 luglio 2011</b>	<b>11.00</b>	<b>14.00</b>	<b>Sala riunioni</b>

**PARTECIPANTI**

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP del Polo delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Assente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP del Polo Centro Storico	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Ufficio Servizi all'Utenza	Assente

E' presente la sig.ra Marta Nuzzi dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



### Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente (31/5/2011)
2. Comunicazioni
3. Progetti produttività collettiva
4. Assistenza Poli
5. Pagina web servizi Docenti, Personale tecnico-amministrativo, Studenti
6. Rinnovo licenze antivirus per PC
7. VoIP e Fax Server
8. Varie ed eventuali

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente (31/5/2011)**

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 31 maggio 2011.

#### **2. Comunicazioni**

**IDEM:** L'Università degli Studi di Firenze compare ufficialmente fra gli Atenei che hanno aderito alla Federazione IDEM GARR AAI.

**Sostituzione PC** presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale e CSIAF: Si sono concluse le attività previste.

**Formazione:** A seguito dell'incontro del 30/6/2011 con la Commissione Paritetica sono stati definiti i criteri da adottare per l'erogazione dei corsi di formazione rivolti ai dipendenti negli anni futuri.

Pezzati illustra quanto convenuto nel corso di una riunione preliminare tra CSIAF e Area Risorse Umane per esaminare alcune problematiche emerse in relazione all'organizzazione ed erogazione dei corsi di informatica e dei servizi informatici. Alla riunione preliminare erano presenti il Presidente CSIAF, il Direttore Amministrativo, il Coordinatore della Commissione Paritetica, i Dirigenti di CSIAF e delle Risorse Umane e i responsabili dei rispettivi Uffici Formazione.

La progettazione e lo sviluppo dei corsi di informatica, nonché la scelta del docente (interno o esterno), vengono affidati allo CSIAF con priorità per coloro che hanno presentato domanda a seguito del bando interno pubblicato dall'Area Risorse Umane. Per ogni corso viene individuato il docente più adatto in base alla sua esperienza e competenza.

L'incarico viene poi predisposto dall'Ufficio Formazione di Ateneo a firma del Direttore Amministrativo. Le tariffe adottate sono quelle previste dal tariffario CSIAF per i docenti esterni e dal CCNL per i docenti interni. La spesa graverà comunque sui fondi del bilancio di Ateneo.

Dalla riunione della Commissione paritetica è emersa invece la necessità di intraprendere un percorso che porti alla programmazione su base annuale/biennale dei corsi di formazione e l'opportunità di istituire "focus group" per esigenze formative omogenee.

Ciò premesso si procede a fare un resoconto delle richieste di formazione avanzate dal personale CSIAF ed ancora da realizzare entro l'anno. Mugnai propone di rinviare al prossimo anno il corso su Pentaho e quello su Citrix. I responsabili interessati concordano.

Inoltre, nell'ottica della partecipazione di tutto il personale CSIAF a corsi di formazione, Mugnai invita i presenti a predisporre entro ottobre p.v. un piano di formazione per il 2012 sulla base delle esigenze di ogni ufficio.

Per la formazione a distanza sulla piattaforma regionale di web learning TRIO viene ribadita la possibilità di partecipare ai corsi che attualmente sono disponibili nell'ambiente creato appositamente per



# Università degli Studi di Firenze

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ed INFORMATIVI dell'ATENEO FIORENTINO

l'Università. Viene tuttavia evidenziato che i contenuti di questi corsi, per quanto attiene l'informatica, sono di norma obsoleti.

**Traslochi:** Lo svuotamento della sede di via Cesalpino è avvenuta solo in parte (trasferimento del DIMADEFAS). I Dipartimenti di Ingegneria saranno trasferiti solo al termine dei lavori di cablaggio che interessano la sede di destinazione.

Il trasloco della Facoltà di Psicologia non avrà seguito grazie all'accordo contrattuale pattuito recentemente tra le parti, che prevede due anni di affitto con l'opzione per il terzo.

Altro trasloco che sarà effettuato durante il periodo estivo riguarda il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura (Viale Gramsci, 42) che verrà trasferito in via S. Niccolò.

**Archiviazione messaggi posta elettronica:** Al termine delle procedure di archiviazione della posta elettronica sono stati risparmiati circa 25 gigabyte di spazio disco per ogni volume.

Riguardo alla **dismissione delle access list** di CIA e TITULUS, Detti dovrà coordinare l'attività già confermata in sede di riunione dei responsabili, tenutasi il 31/05/2011.

A seguito della comunicazione inerente la **chiusura della porta 25 in uscita** (prevista per fine agosto p.v.), sono stati chiesti chiarimenti solo da parte del Dipartimento di Energetica.

Per valutare l'impatto con l'utenza, è stata comunque programmata una chiusura "di prova" da effettuarsi l'ultima settimana di luglio. Ne sarà data comunicazione all'utenza.

E' stato infine deciso di lasciare aperta la porta 25 in uscita per TAD affinché possano essere completate le operazioni di migrazione dei loro servizi di posta elettronica sui server di posta CSIAF, il cui termine è previsto per ottobre p.v.

E' stato altresì dismesso il server di posta certificato da parte del LENS.

Quello del Dipartimento di Chimica è già migrato sui server di posta CSIAF.

## **Posta elettronica agli studenti:**

Mugnai informa che il 30 giugno u.s. è stato definitivamente dismesso il vecchio server di posta degli studenti.

Per il server "studenti" del Dipartimento di Fisica non ci sono elementi per definirlo ancora attivo.

**Albo docenti:** E' scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande. Dovrà essere nominata una commissione per la valutazione delle domande pervenute, la redazione della graduatoria e l'assegnazione dei punteggi.

**VOIP:** Mugnai informa che all'incontro previsto per la presentazione del sistema VOIP alle UADR afferenti al Polo di Sesto erano presenti i rappresentanti dei Dipartimenti di Chimica e Scienze Farmaceutiche. Il piano di lavoro previsto da CSIAF per il passaggio al nuovo sistema è stato conseguentemente modificato in funzione delle richieste avanzate dai delegati sopra menzionati.

Loredano Caputo dell'Ufficio SIP del Polo Centro Storico ha chiesto il **trasferimento** presso la Camera di Commercio di Pisa sulla base di un bando di mobilità. Il trasferimento avverrà a partire da metà ottobre p.v..

Michelangelo Zorzi dell'Ufficio Servizi all'Utenza ha chiesto **il distacco sindacale** a partire dal 1 settembre p.v.

Sono state avanzate due richieste di **trasferimento in ingresso presso il SIP del Polo Scientifico e Tecnologico** da parte di due tecnici (Placido e De Pau).



**Gestione Aula 28 presso il Dip. di Fisica:** Il Direttore del Dipartimento di Fisica vorrebbe proporre quale referente per la gestione dell'Aula 28 il tecnico Gianfranco Lauria (l'aula viene utilizzata anche dal personale afferente al Dipartimento di Chimica).

Poiché le altre aule di Sesto vengono gestite dal Responsabile del SIP di Polo, secondo criteri generali già stabiliti per le altre aule informatiche gestite da CSIAF, Mugnai propone di fissare un incontro con Silvia Garibotti e lo stesso Direttore, Prof. Jacopini, per definire la questione.

E' stata **attivata la categoria "tesi di dottorato"** sul catalogo della ricerca (U-GOV).

**Verbalizzazione esami con firma digitale:** Proseguono gli incontri di presentazione del servizio presso le Facoltà che inizieranno ad utilizzare il servizio dal prossimo settembre.

**Valutazione della didattica:** Viene rilevato che pochi studenti hanno compilato il questionario on-line predisposto a tale scopo.

Nella seduta del Senato Accademico, che avrà luogo il 6 c.m., sarà discusso all'ordine del giorno il punto: "Valutazione della didattica tramite procedura on-line: esito della sperimentazione e proposta di estensione a tutti i corsi di studio dell'ateneo".

**Immatricolazioni:** Pasqui ha aperto un ticket alla Kion per risolvere la questione delle immatricolazioni dei nuovi specializzandi che svolgono già un corso di dottorato (il sistema GISS, sulla base delle norme regolamentari, non permette infatti l'immatricolazione di un dottorando alle scuole di specializzazione).

Si è svolta la riunione del **Consiglio Utenti** senza particolari evidenze. Le richieste avanzate hanno riguardato questioni legate ai servizi statistici.

Sauro Chellini ha partecipato alla seduta in qualità di neo-rappresentante del personale CSIAF.

## **Giunta del 29/06/2011**

Il Direttore illustra gli argomenti trattati nonché le decisioni assunte:

- Approvati i documenti previsti dagli artt. 18 e 21 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo relativi alle previsioni di entrata per il triennio 2012-2014 e all'assestamento di bilancio 2011;
- Approvata la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per "Esperto in tecnologia VOIP e metodologie di sicurezza per sistemi IP-PBX", da attivare per lo CSIAF. (pubblicata il 1/7/2011 con scadenza 18/7/2011);
- Approvata la spesa per la manutenzione degli apparati della SF dal 1/10/2011 per un anno.

**Interfaccia catalogo della ricerca:** E' in programma per il mese corrente il rilascio di una revisione dell'interfaccia del catalogo della ricerca. Gli utenti potranno utilizzare in parallelo entrambe le interfacce (quella "sperimentale" potrà essere visualizzata, tramite un menù a tendina, a partire da quella "standard").

Mugnai informa che nella seduta della Giunta tenutasi in data 16 maggio 2011 è stata approvata una procedura di valutazione comparativa per **"il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'implementazione di servizi on-line per studenti per le esigenze dell'area Servizi alla Didattica e alla Ricerca e dello CSIAF"**.

La spesa di tale collaborazione, rivolta all'attivazione o estensione di servizi on-line per gli studenti ed i docenti sviluppati e gestiti da CSIAF, sarà a carico del bilancio di Ateneo.

Poiché il numero dei soggetti con cui stipulare il contratto potrà essere esteso entro i termini di validità della graduatoria (un anno), CSIAF e l'Area dei Servizi alla Didattica ed alla Ricerca potranno attingere dalla stessa per attivare nuovi incarichi sul proprio bilancio.



### **3 Progetti Produttività collettiva 2011**

Mugnai informa che come per il 2010 viene adottato lo stesso sistema di valutazione delle prestazioni. Vengono ipotizzate alcune attività che possono dar vita a progetti in tale ambito.

Mugnai invita i presenti a presentare proprie proposte entro i termini che verranno fissati dall'Amministrazione.

### **4 Assistenza ai Poli:**

Masangui ha svolto un'analisi sulle richieste di assistenza tecnica avanzate dai SIP di Polo nel corso del primo semestre 2011. L'anomalia rilevata sul numero degli interventi richiesti alla società di appoggio è riconducibile prevalentemente all'utenza del Polo Biomedico e Tecnologico.

Mugnai ricorda che, per gli interventi rivolti all'installazione di software, il personale CSIAF deve necessariamente, prima di attivare la società, verificare se gli utenti sono o meno in possesso delle relative licenze.

Considerato il numero di ore fino ad oggi utilizzate per gli interventi e considerata l'esigenza di far fronte alle esigenze future, Mugnai propone di ampliare del 5% l'attività prevista dal contratto in essere.

I SIP concordano.

Mugnai informa infine che anche per il 2012 l'assegnazione del servizio di assistenza avverrà nuovamente tramite l'espletamento di una trattativa privata. Sarà stabilito in anticipo un tetto sul numero delle ore da attribuire ad ogni SIP in base al numero degli utenti e al numero dei tecnici afferenti al SIP. I responsabili degli uffici interessati concordano.

### **5 Pagina web di accesso ai servizi per Docenti, Personale tecnico-amministrativo, Studenti**

Mugnai ritiene che debbano essere riviste le pagine web di accesso ai servizi on-line per docenti, personale tecnico amministrativo e studenti per creare un solo punto di ingresso ai servizi interessati sulla base della categoria di utenza. Tale operazione è legata anche a motivi di sicurezza.

### **6 Rinnovo licenze antivirus per PC**

In vista della scadenza degli accordi campus per i software antivirus SOPHOS e PANDA, sarà nuovamente inviata una mail a tutti i dipendenti per invitarli, qualora non l'avessero ancora fatto, a compilare il questionario on-line riguardo all'antivirus utilizzato. Il totale delle segnalazioni ricevute ad oggi sembrano giustificare il rinnovo delle licenze per software antivirus attualmente in vigore.

La riunione termina alle ore 14.00.