



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
7 aprile 2011	10.00	14.00	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP Polo delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Polo Biomedico e Tecnologico	Assente giustificato
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Polo Scientifico e Tecnologico	Assente giustificata
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP Polo Centro Storico	Presente
ZORZIT MICHELANGELO – per l'Ufficio Servizi all'Utenza	Assente giustificato

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Approvazione verbale seduta precedente
- 2- Comunicazioni
- 3- Programmazione attività 2011
- 4- Dismissione access list per Titulus e CIA
- 5- Richiesta di ripristino password e pec
- 6- Porta 25 e Firewall
- 7- Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 1 febbraio 2011.

2. Comunicazioni

Pentaho – Il Direttore comunica che si è concluso il periodo di sperimentazione e che è stato compilato il questionari di valutazione inviato al Cineca.

Selezioni interne – La Sig.ra Simonetta Masangui è risultata vincitrice della selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Servizi all'Utenza".

Il Direttore comunica che **Silvia Nicolai**, dell'Ufficio Siti Web ha presentato richiesta di congedo senza assegni per motivi di ricongiungimento familiare per il periodo dal 1/06/2011 al 31/05/2013.

L'Ufficio Servizi Statistici, con Decreto Dirigenziale n. 287, a far data dal 22 marzo 2011, è confluito nell'Area di Indirizzo Politico-Amministrativo, Consultivo e di Controllo. Rimangono invariate le competenze attribuite al suddetto Ufficio nonché il personale afferente e l'attuale Responsabile Gianni Aristelli.

Devono essere quindi attuate tutte le azioni conseguenti come ad esempio l'aggiornamento delle mailing-list e degli accessi ai servizi interni, la modifica del centro di costo per le spese telefoniche del cellulare di servizio e dell'ADSL.

DPS – Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e dagli artt. 6 e 13 del Regolamento emanato con D.R. n. 1177 del 29/12/2005 si è provveduto ad aggiornare al 31/03/2011 il Documento Programmatico sulla Sicurezza e l'elenco dei trattamenti dei dati personali attivi presso lo CSIAF.



IDEM – E' stata presentata la richiesta di adesione alla Federazione Italiana delle Università e degli Enti di Ricerca per l'Autenticazione e l'Autorizzazione denominata IDEM per la partecipazione, in qualità di Membro, dell'Università degli Studi di Firenze.

Sostituzione PC – Stefano Pronti comunica che è arrivato il primo PC del secondo lotto, da utilizzare come macchina campione.

Il Direttore ricorda che è prevista la consegna e l'installazione di buona parte dei nuovi PC presso l'Amministrazione Centrale, entro il mese di maggio.

Il Direttore chiede, principalmente ai tecnici del SIP Centro Storico, il supporto al personale tecnico della ditta incaricata, allo scopo di fornire le istruzioni necessarie per la configurazione delle nuove postazioni di lavoro e per la migrazione dei dati, nonché il monitoraggio ed assistenza per la risoluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico in corso d'opera.

Formazione – Dovrebbe essere varato a breve il Piano Formazione per l'anno 2011.

Itaca-M – Il Direttore informa che il giorno 23 marzo u.s. si è riunito per la prima volta il Comitato di Indirizzo del Laboratorio Congiunto ITACA-M composto dal Presidente CSIAF Prof. Rissone e dai Partners Prof.ssa Azzari, Prof. Bellandi, Prof. Sorrentino, Dr. Vannuzzi e Dr. Giuratrabocchetta.

Nel corso della riunione è stato costituito un gruppo composto da 4 tecnici esperti a supporto del Comitato, tra cui Michele Gianni.

Traslochi – Il Direttore comunica i prossimi spostamenti:

- la Facoltà di Psicologia abbandonerà la sede di Via della Torretta entro il 30 settembre p.v. con destinazione da definire;
- dismissione di Via Cesalpino entro il mese di luglio.

Ex-CDT – A seguito del trasferimento presso l'Amministrazione Centrale dell'Ufficio Servizi Statistici si renderà disponibile la stanza in Viale Morgagni. Dopo una breve discussione si decide di spostare il SIP del Polo Biomedico e Tecnologico nel suddetto spazio e di ripristinare nella stanza lasciata dal SIP la preesistente sala riunioni.

Servizio di posta elettronica agli studenti – Dal 22 marzo 2011, a tutti gli studenti immatricolati nell'a.a. 2010/2011 (escluso master, corsi singoli e corsi di specializzazione) è stata attribuita una casella di posta elettronica personale istituzionale nella forma *nome.cognome@stud.unifi.it* salvo omonimie, secondo quanto previsto dal Manifesto degli Studi dell'anno accademico in corso. La casella è destinata alle comunicazioni tra studenti e Ateneo. L'accesso alla casella viene effettuato collegandosi all'indirizzo web <http://webmail.stud.unifi.it/>.



Giunta del 14/02/2011 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- approvato il bando, e la stipula del relativo contratto, per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Esperto in analisi e sviluppo servizi on-line per studenti e docenti” per il periodo di un anno;
- dato mandato al Presidente di esporre agli Organi di Governo la situazione di difficoltà in cui versa CSIAF in conseguenza delle defezioni di personale che si sono manifestate nel corso degli ultimi anni e che hanno colpito soprattutto i settori che erogano i servizi a favore dell'Ateneo; di rappresentare agli stessi Organi la necessità di intervenire assegnando a CSIAF tecnici che attualmente sono presenti nelle Facoltà e nei Dipartimenti; di esprimere al Rettore ed al Direttore Amministrativo la sorpresa della Giunta in merito all'attivazione di una selezione interna per individuare una unità di personale da assegnare all'Ufficio Servizi Statistici di CSIAF che non è stata richiesta dal Centro in quanto non prioritaria e peraltro senza coinvolgere gli Organi del Centro stesso;
- approvate le variazioni di bilancio;
- approvato il contratto con Google per la fornitura del servizio di posta elettronica per gli studenti;
- approvato il contenuto dei documenti relativi alla certificazione di qualità per la formazione;
- approvata la modifica dell'Allegato 2 del Regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione con l'aggiunta della categoria dei Ricercatori a tempo determinato scorporata dalla categoria dei docenti supplenti o a contratto;

Giunta del 14/03/2011 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- approvato il Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2010.
- approvato il conferimento di un ulteriore incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Esperto in analisi e sviluppo servizi on-line per studenti e docenti”. L'incarico sarà conferito per il periodo di un anno;

3. Programmazione attività 2011

➤ Estensione del servizio di posta elettronica a tutti gli studenti dell'Ateneo fiorentino;

- estensione delle caselle a tutti gli studenti (esclusi master, corsi singoli e corsi di specializzazione)
- creazione delle mailing-list istituzionali di Facoltà e di Corso di Studio
- dismissione del vecchio server di posta elettronica studenti

A tal proposito Petracchi, Dibilio e Pirillo stanno predisponendo il trasferimento dei dati dal vecchio server al nuovo servizio e provvederanno al suo spegnimento entro il mese di giugno.



➤ Migrazioni:

- servizio di posta per i dipendenti verso i nuovi server con aggiornamento della piattaforma sw e dell'architettura del servizio
- altre criticità: Citrix, Firewall della SF, Web, Cluster dell'L-Dap, spazio disco posta elettronica.

Programmare riunioni ristrette

➤ Titulus – Si è conclusa la migrazione ed il servizio è stato aggiornato alla nuova versione.

➤ Aleph – Migrazione in corso

➤ Verbalizzazione esami con firma digitale – Il Direttore comunica che entro settembre dovrebbero partire altre 7 Facoltà.

➤ Albo on-line – Da predisporre il regolamento e il modello organizzativo con le altre aree interessate.

➤ Ricerca (Anagrafe dei progetti) – Gruppo di lavoro con responsabile Silvia Garibotti – partecipazione attiva CSIAF.

➤ Offerta formativa – Da reingegnerizzare recependo novità DM17 e tenendo conto della traduzione in lingua inglese di una parte dell'offerta eseguita dalle Facoltà.

➤ Real Flash – Il gruppo di lavoro si è riunito. Michele Gianni relaziona.

Necessità di acquisire le licenze del software Elix da installare su un nuovo server.

➤ Reti e Fonia

- Cablaggi varie sedi (Via Alfani, Piazza Brunelleschi, Via San Gallo, Ulisse Dini)
- Piano indirizzamento IP per razionalizzare architettura logica rete e riorganizzazione del dominio di routing
- passaggio alla tecnologia VOIP in viale Morgagni, Sesto e nelle sedi oggetto di ristrutturazione del cablaggio
- introduzione del Proxy SIP c/o CSIAF, Centro Stella del sistema di fonia (18-19 aprile)

A tal proposito il Direttore e Dibilio illustrano il progetto di aggiornamento verso la tecnologia VOIP del sistema di fonia del Polo di Sesto che si svolgerà nell'arco di due anni. Soluzione adottata: Aastra perché è quella la cui migrazione impatta meno sul servizio. Spegnimento del vecchio sistema MD100 alla fine dei lavori da realizzarsi nell'arco di due anni.



➤ SIP Centro Storico

- Nuova stampante per diplomi (bando e gara per un contratto quinquennale)
- sostituzione PC e noleggio c/o CSIAF e Amministrazione Centrale

➤ Sito Mirror

- Disaster Recovery
- Business Continuity

Fase di studio per definire le possibili soluzioni

4. Dismissione access list per Titulus e CIA

Si stabilisce di individuare le reti in cui va inibito l'uso dei due prodotti in questione per poi dismettere le access list per Titulus e CIA. Incaricati Dibilio, Detti e Pasqui (limitatamente alla modulistica)

5. Richiesta di ripristino password e PEC

Lorenzo Petracchi segnala di aver ricevuto, tramite il servizio di Posta Elettronica Certificata personale, richieste di invio credenziali mediante lo stesso servizio di PEC. La procedura attuale prevede l'invio della richiesta tramite fax e delle credenziali in busta chiusa tramite posta interna. Alla luce di quanto stabilito dal nuovo CAD, Petracchi chiede indicazioni su come gestire le prossime eventuali richieste.

Il Direttore ritiene opportuno analizzare in maniera più approfondita il problema in una delle prossime riunioni.

6. Porta 25 e firewall

Dettagliare i motivi ai fini dell'annuncio all'utenza dell'operazione per poi chiudere definitivamente la porta 25 in uscita (esclusi server posta certificati). A questo proposito Marisa Morbidi segnala l'aumento degli abusi per copyright.