



VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

DATA 8 aprile 2010	INIZIO ORE 10.30	TERMINE ORE 13.45	LUOGO Sala riunioni
------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Direttore	Presente
ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici	Presente
BERTINI NATALE – Ufficio SIP del Polo Centro Storico 1	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP del Polo delle Scienze Sociali	Nicola Corsi in sua vece
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
LASTRI GIANNA – Ufficio Servizi all'Utenza e per l'Ufficio E-learning e Formazione	Presente
LEVI ADRIANA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Assente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico (Agraria)	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico (Sesto)	Presente

E' presente la sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni;
- 2) Giunta del 12/03/2010;
- 3) Blocco "Porta 25";
- 4) Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 e linee guida per i siti Web;
- 5) Articolo 7 Legge 69 del 2009 – adeguamento regolamento procedimenti amministrativi;
- 6) Rilevazione IP;
- 7) Programmazione attività 2010;
- 8) Progetti Produttività 2010;
- 9) Progetto Uni5Net4Student;
- 10) Relazione del gruppo di lavoro "standardizzazione dei PC";
- 11) Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni

Selezione interna per una unità di personale di categoria EP al fine del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità e Sicurezza" – Il procedimento si è concluso in quanto alla scadenza del 25 marzo non è stata presentata alcuna domanda di partecipazione.

Il Direttore comunica l'interesse da parte di Marisa Morbidi a ricoprire il suddetto incarico. Considerato il parere positivo di Eugenio Dibilio, seguirà un breve periodo di affiancamento con l'attuale responsabile Adriana Levi al termine del quale, nel caso l'esperienza abbia avuto esito positivo, vi sarà il conferimento dell'incarico di responsabile di ufficio commisurato alla categoria di appartenenza di Marisa Morbidi.

Affiancamento al Responsabile dell'Ufficio E-Learning e Formazione – Francesca Pezzati sta svolgendo un periodo di affiancamento all'attuale responsabile a far data dal 1 marzo e per la durata di due mesi. Al termine di tale periodo e qualora l'esperienza abbia avuto esito positivo, il conferimento dell'incarico avverrà contestualmente all'effettivo pensionamento dell'attuale responsabile Gianna Lastri a decorrere dal giorno 1 agosto 2010.

Per quanto riguarda la responsabilità dell'**Ufficio SIP del Polo Centro Storico**, il Direttore comunica l'interesse manifestato da parte di Stefano Pronti a ricoprire il suddetto incarico a far data dal collocamento a riposo dell'attuale responsabile Natale Bertini (5 luglio 2010).

Il Direttore ricorda che prossimamente verrà bandita la selezione interna per il:

- **conferimento dell'incarico per una unità di personale al fine del conferimento di Responsabile dell'Ufficio Servizi all'Utenza** – a seguito del pensionamento dell'attuale responsabile ad interim Gianna Lastri sempre a decorrere dal giorno 1 agosto 2010.



G28-Noleggior PC – Il Direttore comunica che con provvedimento del 1 aprile 2010 sono state escluse dalla gara tutte le ditte partecipanti. Se non ci saranno contestazioni o reclami da parte delle ditte escluse si procederà con una procedura negoziata fra tutte le imprese che hanno partecipato alla gara in applicazione dell'art. 56 del codice degli appalti.

Un problema che si pone è il sistema operativo XP ovvero la possibilità di essere ancora fornito nei prossimi mesi. E' stato fatto in proposito un quesito a Microsoft.

Valdo Pasqui parallelamente sta invece conducendo una indagine per verificare la possibilità di utilizzare PC con Windows 7 per il funzionamento degli applicativi in uso presso gli uffici.

Viene costituito un gruppo di lavoro composto da Nicola Corsi, Stefano Pronti, Marzia Chisci per effettuare le prove di CSA su XP simulato su Windows 7.

Manutenzione semestrale della cabina elettrica – Il Direttore informa che, nell'ambito dei lavori di manutenzione programmata semestrale sulle cabine elettriche, la mattina del 15 aprile dalle ore 8.00, per un'ora circa, mancherà la corrente negli uffici di Via delle Gore. Va data comunicazione al personale CSIAF che opera in Via delle Gore e organizzato il trasferimento del Call Center nelle stanze coperte dal gruppo di continuità per non interrompere il servizio.

Server Farm – Sophos non è più certificato, Red Hat versione 3 non lo sarà a partire dal prossimo 30 settembre. Bisogna aggiornare quindi il sistema operativo a Red Hat 4 o 5. Inoltre Oracle 9 da luglio non sarà più supportato. Bisogna aggiornare quindi all'ultima versione di database supportata da ciascun applicativo in uso.

Scade infine il supporto per alcuni apparati di rete interni alla Server Farm fra novembre e aprile.

Vengono pertanto costituiti:

- un gruppo di lavoro composto da Marco Squilloni, Lorenzo Gianangeli, Stefano Pronti, Antonio Pinto, Nicola Corsi e Sonia Rosella per pianificare l'aggiornamento del File Server e per stabilire i costi dell'operazione;
- un gruppo di lavoro composto da Riccardo Detti, Marco Squilloni, Sauro Chellini, Valdo Pasqui, Lorenzo Petracchi per pianificare l'aggiornamento della Server Farm.

Alla prossima riunione verranno comunicati i piani nel dettaglio.

Attività nei Dipartimenti – Guido Guidi ed Eugenio Dibilio illustrano le attività svolte nelle varie sedi per la parte impianti di fonia e video sorveglianza. E' stato fatto inoltre un sopralluogo per verificare la collegabilità della sede "Paradisino" a Vallombrosa con la rete di Ateneo.

Presentazione per **lavagna didattica**. Fissare una data per i SIP interessati. Natale Bertini è incaricato di organizzare l'incontro e comunicare la data.

Modifica dei siti web per l'adeguamento alle disposizioni del Ministero – A seguito di problematiche circa l'accessibilità dei nostri siti web segnalateci da un funzionario dell'Osservatorio sull'accessibilità dei servizi delle P.A. istituito dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione si è reso necessario procedere a parziali revisioni strutturali e grafiche dei nostri site-



CMS format, in accordo con il Delegato del Rettore alla Comunicazione, prof. Carlo Sorrentino. La revisione grafica comporta innanzitutto una variazione relativa alla fascia colorata superiore. Dato che in questo caso il problema individuato per l'accessibilità riguarda il contrasto tra il colore di sfondo e il colore di primo piano nella fascia superiore, il cui rapporto deve rispondere a valori precisi, e considerato che la maggior parte dei siti, per i colori ufficiali utilizzati, non rispetta tali valori, ad eccezione della fascia blu del sito principale, si è pensato di utilizzare per tutti i siti la medesima fascia blu, caratterizzando ciascuno di essi con una sottile fascia del colore ufficiale. Per uniformità si è anche deciso di porre il medesimo riquadro *Urp-CercaChi-CercaDove* per tutti i siti, utilizzando le sfumature di colore utilizzate per il sito principale di Ateneo. Inoltre, sempre per i su citati problemi di rispetto dei parametri di contrasto, le fasce contenenti i titoli dei blocchi laterali sono state variate utilizzando un colore scuro in gradazione (colore già utilizzato per l'*Urp* nella precedente scala cromatica *Urp-CercaChi-CercaDove*). È stato anche variato il colore di sfondo delle fasce contenenti la categoria delle Notizie, che adesso è grigio chiaro uguale per tutti. I link sono stati modificati utilizzando per tutti il colore rosso scuro al posto dell'arancione. Inoltre, sulla base delle direttive del Ministero che impongono l'uso della codifica HTML 4.01 Strict, il codice HTML dei siti è stato modificato senza comunque impattare sui redattori e sugli utenti finali. Invece, per far sì che i contenuti inseriti dai redattori soddisfino tale codifica si è provveduto a inserire un sistema di filtraggio che agisce quando si salva un contenuto, sia esso una pagina o un blocco, home page compresa. In pratica, soprattutto se si fanno dei copia-incolla, è possibile che il risultato finale sia leggermente diverso da quanto ci si aspetta. Tuttavia è sufficiente riaprire in modifica il contenuto stesso ed effettuare le modifiche desiderate. I siti saranno aggiornati in modo progressivo, tipicamente a scaglioni basati sui colori attribuiti.

Riccardo Detti informa della necessità di fermare i siti web, la piattaforma e-learning e il servizio di web mail per circa un'ora. Dopo aver controllato le scadenze si stabilisce di fissare il **fermo per mercoledì 14 aprile alle 13.30**. Il Direttore raccomanda di inviare per tempo un avviso a tutti i referenti tecnici dei siti web e di mettere un avviso sul sito CSIAF, sul servizio di WebMail, sul Call Center e sulla piattaforma di e-learning.

Casella di posta elettronica ai dottorandi – Il Direttore comunica che il Rettore ha richiesto di attribuire la casella di posta elettronica istituzionale a tutti i dottorandi per tutta la durata del ciclo e per i tre anni successivi. Dopo una breve discussione, si decide di costituire un Gruppo di lavoro composto da Lorenzo Petracchi e Sonia Rosella che ha l'obiettivo di predisporre l'attivazione del servizio.

2. Giunta del 12/03/2010

Il Direttore illustra gli argomenti trattati nonché le decisioni assunte:

- Accolta la richiesta di accreditamento server Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni subordinatamente alla produzione di una prova inconfutabile circa la loro esistenza alla data del 15 settembre 2004;
- Attribuito l'incarico di docenza a Matteo Cianferoni per svolgere il corso per le Presidenze di Facoltà sull'uso del software applicativo U-Gov Didattica;
- Approvato l'affidamento, subordinatamente all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, al Dott. Matteo Monaco l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di sperimentazione e implementazione della verbalizzazione degli esami con firma digitale, fino al 30 novembre 2010 sui fondi del cofinanziamento della Fondazione Monte dei Paschi di Siena – Esercizio 2008 per la realizzazione del Progetto "Sviluppo di servizi informatici con firma digitale per gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze";



- Approvato il Conto Consuntivo 2009;

La Giunta ha poi sospeso i lavori all'arrivo del Rettore per una visita programmata al Centro.

Il Direttore riporta brevemente le sue impressioni soprattutto in merito al primo argomento trattato ovvero la situazione del personale CSIAF che ultimamente ha subito numerose defezioni proprio in settori strategici quali quello dei Sistemi Informativi.

A tal proposito Valdo Pasqui e Riccardo Detti ribadiscono la loro difficoltà a garantire i servizi con le attuali risorse, prospettando una naturale chiusura degli stessi in mancanza di adeguati provvedimenti.

Il Direttore non prevede grandi novità su questo tema anche perché il Rettore stesso ha definito la situazione molto complicata a livello di Ateneo. La soluzione potrebbe essere il ricorso alla mobilità interna all'Ateneo o all'esternalizzazione dei servizi.

Antonio Pinto propone di predisporre un documento comune da sottoporre alla Giunta e al Rettore.

Eugenio Dibilio chiede quale sia l'indirizzo del Presidente e della Giunta.

Il Direttore sottolinea che la Giunta condivide le preoccupazioni del Direttore e dei responsabili ma non può intervenire sulle politiche del personale dell'Ateneo.

3. Blocco "Porta 25"

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta bisogna progettare la modalità di diffusione della notizia.

Avvertire:

- chi ha i server abilitati
- server non certificati

tramite e-mail a tutti i Presidi, Direttori e Responsabili di struttura, con largo anticipo (un mese).

4. Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 e linee guida per i siti Web

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per la riduzione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino.

Il Direttore suggerisce di leggere nei contenuti il documento in oggetto perché potrebbe coinvolgerci in un prossimo futuro.

5. Articolo 7 Legge 69 del 2009 – adeguamento regolamento procedimenti amministrativi

L'articolo 7 stabilisce che i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro trenta giorni (termine attualmente fissato i novanta giorni), a meno che disposizioni di legge o di regolamento prevedano un termine diverso.

Entro il 4 luglio 2010 le Amministrazioni dovranno adottare nuovi regolamenti contenenti l'elenco dei procedimenti amministrativi, dei relativi termini di conclusione e delle unità responsabili. Le procedure



e i regolamenti che prevedono termini superiori a 90 giorni e che non saranno revisionati entro il termini previsto, saranno automaticamente ridotti alla durata massima di 30 giorni.

Oltre a Gianni Aristelli che deve aggiornare la scheda dei procedimenti amministrativi relativi agli adempimenti di natura statistica già descritti nell'attuale Regolamento di Ateneo, il Direttore chiede se ci sono altri adempimenti amministrativi da aggiungere.

Valdo Pasqui segnala AlmaLaurea.

6. Rilevazione IP

Il Direttore ripropone l'argomento come progetto di produttività per l'anno 2010 in quanto così pensato non lo ritiene adeguato.

Suggerisce di concentrare le risorse per concludere la rilevazione di un'unica sede.

Eugenio Dibilio è incaricato di verificare la possibilità di bloccare a livello di apparati di rete gli IP non registrati.

7. Programmazione attività 2010

Si decide di rimandare l'argomento alla prossima riunione.

8. Progetti produttività 2010

Si decide di rimandare l'argomento alla prossima riunione

9. Progetto Uni5Net4Student

Si decide di rimandare l'argomento alla prossima riunione

10. Relazione del gruppo di lavoro "standardizzazione dei PC"

Si decide di rimandare l'argomento alla prossima riunione