



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
9 febbraio 2012	10.00	13.45	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP Polo delle Scienze Sociali	Assente (Nicola Corsi in sua vece)
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Presente fino alle 12.15 (Lucia Papini in sua vece dalle ore 12.15)
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Polo Scientifico e Tecnologico	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP Polo Centro Storico	Presente

È presente l'ing. Guido Guidi, responsabile del Servizio Produzione Contenuti Multimediali dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne, invitato dalla Direzione a partecipare all'incontro. E' presente altresì la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Comunicazioni
- 2- Approvazione verbali del 3/11/2011 e del 9/01/2012
- 3- Attività e Progetti Produttività 2012
- 4- Riorganizzazione: azioni conseguenti
- 5- Call Center
- 6- Aule Informatiche nei Poli
- 7- Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Piattaforma Moodle – Il Direttore informa che continuano gli incontri con le singole Facoltà per promuovere la diffusione della piattaforma di e-learning Moodle.

Business Continuity e Disaster Recover – L'art. 50-bis del Codice della Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e n. 235/2010) prevede che ciascuna pubblica amministrazione adotti e gestisca nel tempo un Piano di continuità operativa, piano redatto sulla base di un dettagliato studio di fattibilità tecnica e sul quale è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA.

Si renderà quindi necessaria a livello di Ateneo la costituzione di un Comitato di Gestione della crisi, che avrà tra l'altro il compito di approvare lo studio di fattibilità tecnica, composto: dal Direttore Amministrativo, dal Responsabile della Continuità Operativa, dai Responsabili di Area (applicativa), dal Responsabile della Sicurezza, dal Responsabile dei Servizi Tecnici, dal Responsabile della Comunicazione e dai Responsabili della logistica; il Comitato dovrà essere integrato di volta in volta dai referenti tecnici (anche presso i fornitori di servizi ICT) necessari alla gestione della crisi.

Il Direttore informa che è in corso una discussione tra gli Atenei per definire una metodologia e criteri comuni.

I responsabili sono invitati a tentare di compilare la tabella in formato excel relativa all'autovalutazione dei rischi per i servizi di propria competenza.

L' articolazione dei servizi da prendere in considerazione nello studio di fattibilità e nell'autovalutazione, in quanto interni al perimetro, sono:

- Rete
- VoIP
- L-DAP - Shibboleth
- Posta Elettronica



- Sito di Ateneo/Portale dei Servizi
- Protocollo informatico
- Gestione del personale
- Contabilità
- Studenti e didattica
- Biblioteche
- Ricerca
- Servizi E-learning e supporto alla didattica
- Trouble ticketing (call-center)

Alle ore 12.15 esce Michele Gianni ed entra Lucia Papini.

Elezioni RSU – Dal 5 al 7 marzo 2012 si svolgeranno le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e il Direttore, dopo aver verificato che i SIP non sono ancora stati contattati, comunica che invierà al Dirigente dell'Area Affari Generali una e-mail per chiedere informazioni circa il supporto del personale CSIAF alle operazioni di voto.

CUD on line - In attuazione di quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di dematerializzazione, il Direttore informa che a breve saranno disponibili per la consultazione e l'eventuale stampa i CUD 2012 (redditi 2011) che sostituiscono l'invio in formato cartaceo.

Al servizio si accederà tramite le proprie credenziali secondo quanto previsto dal sistema di autenticazione unico di Ateneo.

Subito dopo cesserà anche la produzione e l'invio del cedolino in formato cartaceo; questo potrà essere visualizzato ed eventualmente stampato da ciascun dipendente tramite il medesimo servizio..

2. Approvazione verbali

Vengono approvati all'unanimità i verbali delle sedute del 3 novembre 2011 e del 9 gennaio 2012.

3. Attività e Progetti Produttività 2012

Progetti Produttività - Vengono elencate alcune tra le esigenze per l'anno 2012:

- VOIP
- Sistema di produzione delle pergamene
- Revisione modulistica on-line
- Revisione call-center



Attività 2012

Obiettivi principali della struttura sono quelli approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2011 per il biennio 2012-2013. In particolare CSIAF dovrà realizzare il progetto "Tesi on-line" approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 6 e del 22 luglio 2011, ed attivare, a partire dall'anno 2014, insieme all'Area dei Servizi Finanziari, il bilancio unico di Ateneo gestito secondo un sistema di contabilità economico-patrimoniale in sostituzione dell'attuale sistema di contabilità finanziaria. Ciò implica preliminarmente la migrazione della piattaforma U-GOV e relativi moduli applicativi già in uso presso l'Ateneo (Didattica, Catalogo della Ricerca, Progetti della Ricerca) da Cineca, dove attualmente si trovano in *hosting*, verso il data center CSIAF, che già ospita CSA. Terminata la migrazione, sempre preliminarmente rispetto all'avvio del progetto vero e proprio di contabilità economico-patrimoniale, CSA dovrà essere integrato nella piattaforma U-GOV, abbandonando definitivamente le anagrafiche e la struttura organizzativa di CSA a favore delle anagrafiche uniche e della struttura organizzativa di U-GOV. Tali modifiche architetturali avranno un impatto su tutte le applicazioni gestite da CSIAF, dai siti web ai sistemi di posta elettronica, dai Servizi On-Line a Penelope, dalla piattaforma di e-learning ai servizi di Polo. Si prevede quindi che tutti gli uffici CSIAF saranno impegnati, anche se in misura diversa, al perseguimento di tali obiettivi.

Altri obiettivi approvati dagli Organi di Governo dell'Ateneo nella medesima seduta di dicembre e che riguardano altre Aree dirigenziali, anche se non citano espressamente CSIAF, di fatto avranno comunque un impatto sulle attività di CSIAF. Fra questi la riorganizzazione delle aree dirigenziali, la revisione del sito web di Ateneo, l'attivazione della web-TV, la VQR, l'avvio del servizio di gestione dei Progetti di Ricerca, la revisione dei processi di gestione e valutazione delle scuole di dottorato e più in generale di tutti i processi in Ateneo, etc.

Il Direttore indica le priorità.

4. Riorganizzazione: azioni conseguenti

Visto il Decreto di Organizzazione del 15 dicembre 2011, n. 1343, che ha disposto lo scorporo dallo CSIAF dell'Ufficio Produzione Contenuti Multimediali e la sua afferenza all'Area Comunicazione e Relazioni Esterne, il Direttore indica alcuni aspetti pratico-organizzativi che tale cambiamento comporta ed in particolare:

- **automezzi:** si è già provveduto al passaggio di consegne dell'autoveicolo Piaggio Porter targato BV511RR e del motociclo Yamaha 125 targato CC437333
- **ADSL residenziale:** Guido Guidi ha segnalato la sua intenzione di rinunciare al servizio



- **Locali/Mobili/attrezzature/videoteca:** sentire l'Ufficio Economato prima di procedere alla consegna/trasferimento dei beni sottoponendolo alla decisione della Giunta
- **trasferimento dal bilancio CSIAF**, esercizio 2012, delle somme allocate sul Progetto "Produzioni Contenuti Multimediali", pari a € 30.000,00, a favore del bilancio dell'Amministrazione Centrale per le esigenze dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne: decisione da sottoporre alla Giunta
- **separazione della rete dati e fonia:** decisione da rimandare dopo l'emanazione del successivo decreto di organizzazione che assegna il personale agli uffici e servizi
- **Real Server:** sentire il parere di Michele Gianni

5. Call Center

L'argomento viene rimandato ad una prossima riunione.

6. Aule Informatiche nei Poli

Aula del C.E.P. in Viale Pieraccini - Facoltà di Medicina – E' stato consegnato il materiale ed è pronto per essere installato. Al termine dell'allestimento procedere al verbale di consegna alla struttura. Alla scadenza del contratto di manutenzione si procederà al trasferimento inventariale dei beni alla Facoltà di Medicina.

Via La Pira - Dipartimento di Scienze della Terra – E' stato già completato l'allestimento dell'aula. Deve essere predisposto e sottoscritto il relativo verbale di consegna. Alla scadenza del contratto di manutenzione si procederà al trasferimento inventariale dei beni al Dipartimento di Scienze della Terra.

Via Santa Reparata – La consegna delle attrezzature è prevista per il giorno 13 febbraio. Procedere al trasferimento delle vecchie attrezzature Finsystem al Polo Centro Storico.

Aula 57 – Via Bernardini, 6 – Sesto Fiorentino - Comunicare al Preside di SMFN che la responsabilità della gestione dell'aula in ambiente Linux è assegnata al dipartimento di Fisica (prof. Carlà). Organizzare a tal fine una seconda riunione con il Dipartimento di Fisica, il dirigente di Area ed il Preside per definire nel dettaglio le responsabilità sulle aule.



7. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da discutere.