



RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF

Verbale

DATA	INIZIO ORE	TERMINE ORE	LUOGO
9 gennaio 2012	10.00	13.30	Sala riunioni

PARTECIPANTI

MUGNAI CRISTINA – Dirigente	Presente
CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio	Presente
COVERINI LUIGI – Ufficio SIP Polo delle Scienze Sociali	Presente
DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm	Presente fino alle ore 12.55
DIBILIO EUGENIO – Ufficio Reti e Fonia	Presente
GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web	Assente (Lucia Papini in sua vece)
GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP Polo Biomedico e Tecnologico	Presente
GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali	Presente
MASANGUI SIMONETTA – Ufficio Servizi all'Utenza	Presente
MORBIDI MARISA – Ufficio Qualità e Sicurezza	Presente
PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi	Presente
PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica	Presente
PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-Learning e Formazione	Presente
PINTO ANTONIO – Ufficio SIP Polo Scientifico e Tecnologico	Presente
PRONTI STEFANO – Ufficio SIP Polo Centro Storico	Presente

E' presente la Sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.



Ordine del Giorno

- 1- Comunicazioni
- 2- Giunte del 29/11/2011 e 14/12/2011
- 3- Riorganizzazione: azioni conseguenti
- 4- Obiettivi 2012
- 5- Progetti produttività collettiva 2011 e 2012
- 6- Certificati e Convenzioni
- 7- Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Consiglio Utenti del 7 dicembre 2011 – Il Direttore informa che la riunione è stata molto partecipata; il CU ha preso atto e approvato quanto attuato da CSIAF nel corso dell'anno.

2. Giunta

Giunta del 29 novembre 2011 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- approvato il rinnovo del Contratto del servizio di supporto tecnico dei prodotti Oracle dal 20/02/2012 al 19/02/2013;
- approvato il rinnovo del Contratto ISED per la fornitura dei servizi ICT – anno 2012;
- approvata la Convenzione CINECA per il modulo Allocazione Costi del sistema Data Warehouse – anno 2012;
- approvata la proposta di servizio per l'assistenza e personalizzazioni su applicativi CINECA/KION;
- approvata l'acquisizione presso la Società Webkornet della soluzione Email Security and Control prodotta da Sophos per il periodo dal 1/02/2012 al 31/01/2015;
- approvata l'assistenza ad utenti su PC acquisiti da contratto aperto Regione Toscana e dislocati in sedi del Centro Storico diverse da Piazza S. Marco;
- attrezzature aule informatiche

A tal proposito vengono indicati responsabili delle attrezzature:

1. Stefano Pronti per l'Aula di Via Santa Reparata
2. Antonio Pinto per l'Aula 57 della Sede di Sesto Fiorentino
3. Gabriele Scaduto per l'Aula in Via la Pira - Dipartimento di Scienze della Terra
4. Franco Fusi (indicato dalla Facoltà) per l'Aula del C.E.P. in Viale Pieraccini – Facoltà di Medicina



- autorizzata a ratifica la richiesta di credenziali accesso a rete Unifi per Centro Cultura per Stranieri;
- accettato il contributo di Euro 1.500,00 da parte di Ancitel per la partecipazione del Laboratorio ITACA-M alla progettazione di due applicativi da utilizzare nell'ambito della Festa della Toscana;
- approvate modifiche al Regolamento di Ateneo di utilizzo dei servizi di comunicazione;
- approvato pagamento fatture Cineca pregresse.

Giunta del 14 dicembre 2011 – Il Direttore comunica le decisioni assunte:

- approvata la Convenzione Cineca per l'utilizzo dell'applicazione "U-GOV Programmazione Didattica" per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2013;
- approvata la convenzione Cineca per l'utilizzo dell'applicazione "U-GOV Progetti di Ricerca" per il periodo 01/02/2012 – 31/12/2012;
- stabiliti i criteri per l'adesione alla Convenzione Consip "Fonia fissa";
- assunta decisione di procedere con un bando di gara per acquisizione Accessi ADSL residenziali;
- approvata l'adesione alla Convenzione Consip per gli Accessi ADSL non residenziali;
- approvati criteri per attivare/mantenere ADSL ai responsabili di ufficio/servizio;
- approvato il servizio di manutenzione del software Aleph (gestionale Biblioteche) per il periodo 01/03/2012 - 28/02/2013;
- approvata estensione rete wi-fi ai dipartimenti che lo richiedono, a partire dal Dipartimento di Scienze Aziendali del Polo delle Scienze Sociali;
- approvato il catalogo dei corsi CSIAF per l'anno 2012;
- approvato bando selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione della durata di 18 mesi su fondi dell'Amministrazione Centrale, qualora nel biennio 2012/2013 si verifichi la cessazione dal servizio da parte di una o entrambe le unità di personale temporaneamente comandate a CSIAF per la durata di un anno;
- approvata la spesa per il servizio di assistenza sistemistica da parte Cineca per migrazione piattaforma U-GOV nel "data center" di CSIAF.

3. Riorganizzazione: azioni conseguenti

Il Direttore informa che con Decreto n. 1343 (prot. 77933) del 15 dicembre 2011 e con Decreto n. 1499 (prot. 80979) del 23 dicembre 2011, a decorrere dal 1° gennaio 2012, è stata costituita la nuova struttura organizzativa dell'amministrazione dell'Ateneo, con riferimento alle unità di vertice e alla loro articolazione. Oltre alla suddivisione in 14 unità organizzative di vertice, a cui fanno capo gli uffici, si prevede che possano nascere anche delle "comunità di pratica", con l'obiettivo di far emergere buone pratiche e soluzioni condivise alle problematiche emergenti, indipendentemente dai ruoli e dalle responsabilità.



Dal punto di vista di CSIAF un cambiamento sostanziale prevede il trasferimento dell'Ufficio Produzione Contenuti Multimediali al servizio dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Si apre il dibattito nel corso del quale il Direttore e Guido Guidi, responsabile dell'Ufficio Produzione Contenuti Multimediali, cercano di definire gli aspetti pratici ed organizzativi di tale cambiamento con particolare riferimento a:

- Automezzi
- Presenze
- Protocollo
- Acquisti (licenze sw e hw, materiale di consumo, DVD, ...)
- Tesserini di accesso a CSIAF e parcheggio
- Inventario
- Utenze (ISDN, fax, telefonia fissa, cellulari, allarme)
- Produzioni in corso
- Servizi a pagamento (tariffario)
- Sito web
- Videoconferenze e videostreaming
- Infrastruttura di rete
- Progettazione impianti
- Deposito nastri di backup dei server della Server Farm
- Convenzioni in corso

4. Obiettivi 2012

Il Direttore comunica che il Consiglio di Amministrazione dello scorso 16 dicembre ha approvato il Piano degli obiettivi delle Aree dirigenziali e del Direttore Amministrativo.

Gli obiettivi assegnati a CSIAF sono:

a) Introduzione contabilità economico patrimoniale ed analitica

Gli Uffici principalmente coinvolti sono: Server Farm e Sistemi Informativi e Processi. Tutti gli uffici tuttavia sono coinvolti in diversa misura.

Il progetto prevede:

- Trasferimento ambiente applicativo U-GOV da "Data Center" CINECA a "Data Center" CSIAF
- Analisi e bonifica dati struttura organizzativa in CSA
- Attivazione struttura organizzativa unica ed anagrafiche comuni di Ateneo (integrazione ambienti CSA/U-GOV)
- Installazione e sperimentazione U-GOV Contabilità
- Formazione e qualificazione personale
- Sperimentazione COEP in Amministrazione Centrale, CSIAF ed un dipartimento
- Determinazione budget 2014 ed avvio operativo



b) Progetto Tesi on line: dematerializzazione delle tesi di laurea magistrale

E' coinvolto principalmente l'Ufficio Sistemi Informativi e Processi.

Il progetto prevede:

- L'attivazione struttura organizzativa di progetto come da delibera degli Organi di Governo dell'Ateneo
- Definizione del modello organizzativo e del flusso di lavoro di concerto con le aree dirigenziali coinvolte
- Costituzione Gruppo Tecnico
- Realizzazione nuovi servizi nella versione prototipale
- Sperimentazione del servizio nelle Facoltà pilota di concerto con aree dirigenziali coinvolte nel progetto
- Riesame del prototipo sperimentato e predisposizione eventuali pratiche per gli OO.GG. volte alla revisione del modello di concerto con le aree dirigenziali coinvolte nel progetto

Interviene Valdo Pasqui sottolineando come la revisione della struttura organizzativa derivante dai Decreti di riorganizzazione recentemente varati impatta sulle attività dell'Ufficio, in considerazione anche del fatto che non era prevista l'urgenza degli interventi rispetto agli obiettivi assegnati. Sottolinea quindi la difficoltà nel discriminare le varie attività e priorità.

Il Direttore ribadisce l'importanza di segnalare in ogni occasione a tutti gli interlocutori la priorità degli obiettivi assegnati.

Valdo Pasqui chiede che venga fatta chiarezza rispetto ai modelli organizzativi dell'Ateneo utilizzati per realizzare gli obiettivi assegnati ai dirigenti con particolare riferimento a quelli in cui CSIAF è comunque coinvolto nonostante siano al di fuori dei propri obiettivi.

Il Direttore illustra alcuni progetti delle altre Aree a cui CSIAF potrebbe essere chiamato a collaborare. Tale partecipazione è comunque da considerare a priorità inferiore rispetto alla realizzazione degli obiettivi affidati in via prioritaria a CSIAF dagli Organi di Governo.

Alle ore 12.55 esce Riccardo Detti.

5. Progetti produttività collettiva 2011 e 2012

Il Direttore sollecita i responsabili a presentare la relazione delle attività 2011.

Chiede, inoltre, una breve sui progetti produttività collettiva 2011.



6. Certificati e Convenzioni

G.U. 1 Agosto 2011 "Linee guida per fruibilità dati delle Pubbliche Amministrazioni"

Per la fruibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni, Valdo Pasqui ha comunicato un elenco dei trasferimenti di dati personali in atto verso altre Pubbliche Amministrazioni che il Direttore legge ai presenti. Per tali trasferimenti vanno stipulate apposite convenzioni.

Tutti gli altri uffici/servizi dichiarano di non avere trasferimenti di dati personali in atto verso altre Amministrazioni Pubbliche.

Certificati: La legge 183/2011 (decreto Monti) ha stabilito il divieto di rilascio di certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni. Su tutti i certificati va apposta la dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

E' necessario adeguare GISS, ISED, CSA in tal senso.

7. Varie ed eventuali

Newsletter di gennaio

Vengono elencati gli argomenti da pubblicare nella prossima Newsletter:

- Stato dei progetti di produttività
- Novità sulla Piattaforma e-learning Moodle
- Portale Web TV
- Restyling Call Center
- Tutorial on-line Site-CMS Format

Antonio Pinto illustra infine ai colleghi come è stato risolto il problema di installazione di GISS su macchine Windows a 64 bit.