



**Verbale della Giunta del 13/03/2009**

L'anno duemilanove, addì 13 del mese marzo, alle ore 11.20, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta del C.S.I.A.F., convocata con nota Prot. n. 2193 del 12 marzo 2009 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Conto Consuntivo esercizio 2008
4. Scarico inventariale
5. Trasferimenti inventariali ad altre UADR
6. Criteri per la realizzazione delle produzioni televisive e multimediali – Richieste varie
7. Convenzione con Autorità di Bacino
8. Integrazione gruppo Controllo Convenzione con Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Paolo Rissone
- Prof. Gianni Amunni
- Prof. Romano Fantacci
- Prof. Giancarlo Garfagnini
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore del CSIAF)

Il Prof. Nicola Casagli è assente giustificato.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori del Comitato.

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Paolo Rissone e quelle di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

**Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI"**

▪ **Sistema di voto telematico per l'elezione del Rettore (All. 1)**

Il **Presidente** rende noto che Cineca metterà gratuitamente a disposizione dell'Ateneo il sistema di voto telematico a compensazione dei disagi sopportati durante le precedenti votazioni a causa di un malfunzionamento del sistema stesso.

▪ **Personale CSIAF (All. 2)**

Il **Presidente** informa la Giunta che sono pervenute per conoscenza allo CSIAF le note con le quali l'Amministrazione universitaria comunica la propria intenzione di procedere al collocamento a riposo della Dr.ssa Lastri e della Dr.ssa Levi rispettivamente dal 1 agosto 2010 e dal 1 maggio 2010.

▪ **Firma Convenzione Progetto "Unifi4Student" (All. 3)**

Il **Presidente** rende noto che lo scorso 27 febbraio è stata firmata tra Università di Firenze e Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri la Convenzione che disciplina l'erogazione del cofinanziamento di € 100.000,00 per la realizzazione del Progetto "Unifi4Student" nell'ambito dell'iniziativa ICT4University-Campus digitali.

▪ **Incontro con l'Università di Aden (All. 4)**

Il **Presidente** informa di essersi incontrato con una delegazione dell'Università di Aden come preannunciato nell'ultima riunione. L'Università di Aden è interessata ad un supporto per la formazione a distanza e per la produzione di contenuti multimediali per la propria Facoltà di Medicina ed in questa ottica si è mostrata particolarmente interessata ad un possibile utilizzo della piattaforma Moodle. CSIAF si è impegnato a fornire in lingua inglese il relativo manuale sia per i docenti che per gli studenti. E' in corso il lavoro di traduzione dall'italiano all'inglese a cura della sig.ra Luciana Berti e del sig. Francesco Gallo.

▪ **Progetto Web TV (All. 5)**

Il **Presidente** rende noti i risultati dell'incontro avvenuto con il Prof. Sorrentino, coordinatore del Master Toscano in Giornalismo, al fine di valutare le forme di una possibile collaborazione al progetto Web Tv che vede coinvolto lo CSIAF attraverso l'Ufficio Produzione Contenuti Multimediali, l'Ufficio Siti Web e l'Ufficio Server Farm. A seguito dell'incontro il Prof. Sorrentino ha elaborato una bozza di progetto, ancora da sviluppare, che prevede la creazione di quattro canali tematici: a) un canale per informazioni agli studenti; b) un canale sullo stato della ricerca; c) un canale "network" con rubriche settimanali e/o mensili di informazione; d) un canale "oltre S. Marco" orientato verso l'industria ed il territorio con il possibile coinvolgimento della Regione e degli Enti Locali. Il progetto richiede una presenza tecnica, della quale può occuparsi CSIAF, ed una presenza giornalistica ovvero un caporedattore iscritto all'albo dei giornalisti.

Il **Prof. Fantacci** chiede se in questa bozza di progetto è prevista anche la presenza della pubblicità.

Il **Direttore** afferma che nell'attuale versione della bozza, d'altra parte ancora largamente da mettere a punto, la pubblicità non è prevista, ma ritiene che il suggerimento debba essere attentamente esaminato al fine di individuare possibili sponsor interessati all'iniziativa, fermo restando il rispetto delle policies del GARR.

Il **Presidente** formula l'auspicio che il progetto possa partire intorno al mese di settembre con la realizzazione del numero zero.

Il **Prof. Garfagnini** pone l'accento sull'importanza che il progetto abbia inizio proprio nel periodo indicato dal Presidente perché lo strumento informativo messo a disposizione da una web TV sarebbe di fondamentale importanza per l'orientamento agli studenti.

Il **Presidente**, raccogliendo i diversi contributi emersi dalla discussione, formula la proposta che all'interno del comitato di redazione sia prevista la presenza di uno o più delegati del Rettore che di volta in volta si possano coordinare, se necessario, con eventuali referenti di Polo da loro scelti.

Tutti i membri della **Giunta** concordano.

Two handwritten signatures are present at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, bold letter 'A'. The second signature is a cursive, flowing script that appears to be 'Gallo'.

▪ **Applicativo Attila/Athenaeum (All. 6)**

Il **Direttore** riferisce di una mail ricevuta dal Prof. Vincenzo Valori del Dipartimento di Matematica per le Decisioni con la quale vengono richiesti alcuni interventi sull'applicativo Attila/Athenaeum per la gestione dell'orario il cui sviluppo e manutenzione è disciplinato dall'Accordo stipulato tra CSIAF ed il Dipartimento di Sistemi ed Informatica.

▪ **Applicativo Chimera (All. 7)**

Il **Direttore** informa che è pervenuta una nota della Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico con la quale viene richiesta l'estrazione di nuovi dati da CIA per l'alimentazione dell'applicativo Chimera in uso presso lo stesso Polo.

Il **Presidente** individua l'esigenza di organizzare un incontro con la Dr.ssa Catania al fine di assumere informazioni più precise in merito alle funzionalità presenti sull'applicativo Chimera ed eventualmente metterle a disposizione di tutto l'Ateneo.

Tutti i membri della **Giunta** concordano.

**Sul punto 2)** all'ordine del giorno "**APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**"

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 13 febbraio 2009.

**Sul punto 3)** all'ordine del giorno "**CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2008**"

Il **Presidente** prima ed il **Direttore** poi illustrano il Conto Consuntivo e la relazione tecnica che mette in evidenza le principali voci di Entrata e di Spesa che si sono realizzate nel corso dell'anno 2008 nonché i vari documenti allegati al Conto medesimo (**All. 8**). Si apre un ampio dibattito al termine del quale viene assunta la seguente delibera.

**La Giunta,**

- Sentiti il Presidente ed il Direttore;
- Visto il Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2008 – ed i relativi allegati,

**delibera**

di approvare il Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2008, allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Alle ore 12.00 esce il Prof. Gianni Amunni.

**Sul punto 4)** all'ordine del giorno "**SCARICO INVENTARIALE**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 9**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli amministrativi della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta**

- udita la relazione del Direttore in merito alla necessità di procedere allo scarico dai registri inventariali di CSIAF di alcuni beni non più utilizzati e utilizzabili a causa del loro cattivo funzionamento o della loro obsolescenza che rende non conveniente la riparazione o il trasferimento ad altre Unità Amministrative;



- considerato che, a norma dell'art. 46 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo Fiorentino, i beni il cui valore non supera € 10.329,14 possono essere scaricati direttamente mediante deliberazione della Giunta;

**delibera**

di approvare lo scarico inventariale dei beni di valore non superiore a € 10.329,14 contenuti nell'elenco (All. A), che fa parte integrante della presente delibera, per un importo complessivo di € 34.549,36.

**Sul punto 5) all'ordine del giorno "TRASFERIMENTI INVENTARIALI AD ALTRE UADR"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 10**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli amministrativi della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta**

- tenuto conto che le attrezzature delle aule informatiche delle Facoltà di Agraria e Ingegneria sono state rinnovate a seguito di delibera della Giunta del 10/10/2008;
- viste le richieste di assegnazione delle attrezzature obsolete pervenute dai responsabili di alcune strutture dell'Ateneo ed in particolare: Facoltà di Ingegneria, Dipartimento di Scienze Agronomiche e Gestione del Territorio Agroforestale, Dipartimento di Ingegneria Agraria e Forestale, Dipartimento di Scienza del Suolo e Nutrizione della Pianta, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali e Forestali e Polo Scientifico e Tecnologico;

**delibera**

di approvare i seguenti trasferimenti inventariali:

- alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria, beni per un importo complessivo di € 78.084,00 contenuti nell'elenco (All. A);
- al Dipartimento di Scienze Agronomiche e Gestione del Territorio Agroforestale, beni per un importo complessivo di Euro 24.398,40 contenuti nell'elenco (All. B);
- al Dipartimento di Ingegneria Agraria e Forestale, beni per un importo complessivo di Euro 9.177,60 contenuti nell'elenco (All. C);
- al Dipartimento di Scienza del Suolo e Nutrizione della Pianta, beni per un importo complessivo di Euro 7.809,60 contenuti nell'elenco (All. D);
- al Polo Scientifico e Tecnologico, per un importo complessivo di Euro 6.655,20 beni contenuti nell'elenco (All. E);
- al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali e Forestali, beni per un importo complessivo di Euro 1.368,00 contenuti nell'elenco (All. F).

**Sul punto 6) all'ordine del giorno "CRITERI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI TELEVISIVE E MULTIMEDIALI – RICHIESTE VARIE"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 11**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli tecnici ed amministrativi della pratica.



Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta**

- tenuto conto delle sempre più numerose richieste che giungono a CSIAF per la realizzazione di videostreaming e di prodotti multimediali da parte delle Facoltà, Dipartimenti e Corsi di Studio, per la presentazione delle attività didattiche e delle attività connesse alla ricerca da queste svolte;
- considerata la necessità di fissare dei criteri da seguire a fronte di un aumento delle richieste di produzione;
- vista la delibera del Comitato di Gestione del 26 giugno 2002 che fissava le modalità ed i costi a carico dei Dipartimenti e delle Facoltà per la realizzazione di produzioni audiovisive e multimediali destinate alla ricerca;
- tenuto conto della necessità di integrare le disposizioni di tale delibera alla luce delle nuove esigenze che si sono manifestate;
- vista la relazione presentata dal responsabile dell'Ufficio Produzione Contenuti Multimediali;

**delibera**

che le richieste di realizzazione di produzioni multimediali o di videostreaming siano assoggettate al seguente trattamento:

- a) CSIAF assegnerà a ciascuna Facoltà ed a ciascuna Area di Ricerca, rispettivamente per la didattica e la ricerca, un monte di n. 10 ore mensili non cumulabili per i servizi di produzione multimediale o di videostreaming.
- b) ricevute le richieste CSIAF procederà alla valutazione delle ore necessarie alla realizzazione del prodotto congiuntamente al richiedente. Il richiedente, a propria scelta, potrà optare per il pagamento del contributo previsto dalla delibera del 26 giugno 2002 citata in premessa oppure potrà usufruire, qualora sia sufficiente, del monte ore mensile assegnato alla Facoltà o Area di Ricerca di afferenza. In questo ultimo caso il richiedente dovrà produrre il visto del Preside o del rappresentante di Area per accettazione. Qualora vi siano richieste provenienti da soggetti diversi appartenenti alla stessa Facoltà o alla stessa Area, il Preside o il rappresentante di Area forniranno anche l'ordine di priorità di realizzazione. Nel caso di superamento delle ore preventivate, sulle ore eccedenti sarà dovuto il contributo previsto dalla delibera del 26 giugno 2002, salvo diverso avviso della Giunta.
- c) tutte le produzioni realizzate in base ad Accordi o Convenzioni costituiranno eccezioni alla disciplina definita ai precedenti punti a) e b) e ad esse si applicheranno esclusivamente le rispettive norme pattuite.
- d) tutte le produzioni realizzate su richiesta degli Organi di Governo non saranno soggette alla disciplina dettata dai precedenti punti a) e b) e saranno completamente gratuite.
- e) in via transitoria tutte le richieste già in corso alla data odierna saranno trattate secondo la disciplina previgente.

**Sul punto 7) all'ordine del giorno "CONVENZIONE CON AUTORITA' DI BACINO"**



Il **Presidente** sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 12**) ed il **Direttore** ne fornisce i dettagli.

Viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- richiamata la propria delibera del 13 febbraio 2009 che approvava il testo della convenzione tra CSIAF ed Autorità di Bacino dell'Arno e dava mandato al Direttore di procedere alla sua sottoscrizione;
- tenuto conto delle modifiche al testo richieste successivamente dal nuovo Segretario Generale dell'Autorità;
- considerato che tali modifiche non producono una sostanziale modifica della Convenzione e possono essere, quindi, accolte;

**delibera** di approvare il nuovo testo di convenzione tra CSIAF ed Autorità di Bacino dell'Arno, allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante, dando mandato al Direttore di procedere alla sua sottoscrizione.

**Sul punto 8) all'ordine del giorno "INTEGRAZIONE GRUPPO CONTROLLO CONVENZIONE CON DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI CULTURALI E FORMATIVI"**

Il **Presidente** chiede ai presenti di integrare il gruppo di controllo di cui all'art. 3 dell'Accordo di Collaborazione tra CSIAF ed il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi (**All. 7**) per la realizzazione del progetto "Informazione istituzionale del 3W di Ateneo: monitoraggio, analisi, sviluppo", con il Delegato del Rettore per la Qualità e la Valutazione, considerando che il progetto è strettamente connesso alla qualità in Ateneo.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta**

- richiamata la propria delibera del 16 gennaio 2009 che approvava il testo dell'Accordo di Collaborazione tra CSIAF ed il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi e dava mandato al Presidente di procedere alla sottoscrizione;
- valutata la necessità di prevedere che nel gruppo di controllo di cui all'art. 3 del predetto Accordo faccia parte anche il Delegato del Rettore per la Qualità e la Valutazione;

**delibera**

di approvare la modifica all'art. 3 dell'Accordo di Collaborazione tra CSIAF ed il Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi, prevedendo la presenza all'interno del gruppo di controllo anche del Delegato del Rettore per la Qualità e la Valutazione e dando mandato al Presidente di procedere alla sottoscrizione dell'Accordo così modificato.

Al punto al punto 9) all'ordine del giorno "**VARIE ED EVENTUALI**" non ci sono argomenti da trattare.

Alle ore 12,30 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Cristina Mugnai  


IL PRESIDENTE  
Prof. Paolo Rissone  
