



***Verbale della Giunta del 17/5/2010***

L'anno duemiladieci, addì 17 del mese maggio, alle ore 11.35, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta del C.S.I.A.F., convocata con nota Prot. n. 4362 del 14 maggio 2010 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Situazione personale CSIAF
4. Incarico di docenza corso Map Server Gis
5. Manutenzione sistema di Fonia di Ateneo
6. Progetti MPS 2010
7. Rendicontazione progetti – costi del personale
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Paolo Rissone (Presidente CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento presiede la seduta)
- Prof. Romano Fantacci
- Prof. Giancarlo Garfagnini
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento partecipa alla seduta con voto consultivo)

Il Prof. Gianni Amunni ed il Prof. Nicola Casagli sono assenti giustificati.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori del Comitato.

Assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

**Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI"**

▪ **Gruppo di lavoro per revisione area "Studenti" del sito web di Ateneo (All. 1)**

Il **Presidente** comunica che è stato costituito dal Direttore Amministrativo un gruppo di lavoro, presieduto dal Prof. Carlo Sorrentino, delegato del Rettore per la comunicazione, con il compito di provvedere alla revisione dell'area "Studenti" del sito web di Ateneo.

▪ **Gruppo di lavoro per la predisposizione del Conto Annuale 2009 (All. 2)**

Il **Presidente** rende noto che è stato costituito dal Dirigente dell'Area Risorse Umane un gruppo di lavoro con il compito di predisporre il Conto Annuale 2009. Del gruppo fanno parte i seguenti dipendenti afferenti allo CSIAF: il Dott. Gianni Aristelli, che ne è il coordinatore, il Sig. Mauro Papi, la Dr.ssa Luisa Liberati e la Dr.ssa Francesca Pezzati.

A Or

- **Gruppo di lavoro per il monitoraggio delle carriere degli studenti e delle modalità di gestione dei processi amministrativi nell'ambito delle Segreterie Amministrative Studenti (All. 3)**

Il **Presidente** riferisce che è stato costituito dal Direttore Amministrativo un gruppo di lavoro con il compito di procedere, effettuando un'azione di monitoraggio delle carriere degli studenti e delle modalità dei processi amministrativi nell'ambito delle Segreterie Studenti, all'analisi ed allo studio delle strategie operative finalizzate al conseguimento dell'obiettivo del miglioramento dei risultati degli indicatori ministeriali. Del gruppo fanno parte i seguenti dipendenti afferenti allo CSIAF: il Dott. Valdo Pasqui, il Dott. Gianni Aristelli, il Sig. Matteo Cianferoni.

- **Incontro con FUP**

Il **Presidente** riferisce di aver incontrato il Prof. Giovanni Mari con il quale ha concordato di organizzare per il mese di giugno un nuovo incontro per definire con maggiore precisione le aree di collaborazione fra CSIAF e FUP.

- **Tavolo tecnico Cineca per U-GOV Ricerca**

Il **Presidente** comunica che il Rettore ha condiviso l'esigenza di partecipare al Tavolo tecnico proposto dal Cineca al fine di individuare le possibili modifiche migliorative all'applicativo U-GOV Ricerca ed ha designato il Prof. Stefano Manetti, Preside della Facoltà di Ingegneria, a parteciparvi in rappresentanza dell'Ateneo fiorentino.

**Sul punto 2) all'ordine del giorno "APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI"**

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 20 aprile 2010.

Preso atto del parere favorevole del Rettore, giunto in data 26 aprile 2010, conferma la propria approvazione del verbale della seduta del 12 marzo 2010.

**Sul punto 3) all'ordine del giorno "SITUAZIONE PERSONALE CSIAF"**

Il **Presidente** ricorda brevemente la grave situazione di carenza del personale in cui si trova lo CSIAF a seguito delle defezioni che si sono manifestate nel corso degli anni, ed anche recentemente per effetto di cessazioni dal servizio, aspettative e congedi, e la necessità di procedere a spostamenti interni per coprire i vuoti registratisi nei servizi centrali con risorse CSIAF provenienti dai servizi decentrati presso le Facoltà ed i Poli. Rende noto che il Prof. Casagli, componente della Giunta che oggi è assente a causa di impegni non differibili, ha rappresentato l'esigenza di disporre per un periodo di tre anni da parte del Dipartimento di Scienza della Terra di due unità di personale a tempo indeterminato, entrambe laureate in Geologia, che attualmente afferiscono allo CSIAF dopo essere risultati vincitori di un apposito concorso pubblico. Una di queste opera presso il SIP del Polo delle Scienze Sociali e l'altra presso la Facoltà di Scienze della Formazione nell'ambito dei Servizi CSIAF del Polo Centro Storico. Ritiene che, pur comprendendo l'esigenza manifestata dal Prof. Casagli, in questo momento sia impossibile aderire alla richiesta dato che la situazione del personale all'interno di CSIAF non lo consente nel modo più assoluto e d'altra parte sarebbe incoerente rivendicare risorse umane per i servizi centrali e cederne in periferia. Eventuali conferimenti di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative, per il cui reclutamento il Prof. Casagli ha espresso disponibilità a procurare i necessari fondi, non potrebbero poi colmare i vuoti prodotti dal distacco delle due unità, sia per il



divieto legale di utilizzare i collaboratori in compiti inerenti ad attività ordinarie, sia perché alle nuove risorse in ogni caso dovrebbe essere assegnato lo svolgimento di un progetto per la cui realizzazione CSIAF non dispone di sufficiente personale strutturato. Ricorda anche che l'Ateneo ha riconosciuto il deficit di personale di cui soffre il Centro tanto che sono in corso di attivazione procedure di mobilità interna che prevedono, da informazioni assunte personalmente presso il Delegato del Rettore alle Relazioni Sindacali, otto posti vacanti per CSIAF.

Il **Prof. Fantacci** concorda con il Presidente e ritiene che non sia giustificabile, nel momento in cui la Giunta nelle precedenti riunioni ha deliberato di richiamare risorse dai servizi periferici per rafforzare i servizi centrali, autorizzare un distacco di personale strutturato.

Il **Prof. Garfagnini** richiama quanto già deliberato dalla Giunta in materia di personale ed osserva che questa richiesta contrasta nettamente con l'indirizzo stabilito di attingere alle risorse allocate in periferia per rafforzare quelle centrali.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale viene assunta la seguente delibera.

**La Giunta,**

- esaminata la grave situazione di carenza di organico del personale CSIAF assegnato ai servizi strategici centrali;
- confermati gli indirizzi assunti nelle precedenti riunioni in materia di personale volti a rafforzare i servizi centrali attraverso il richiamo delle risorse allocate nei servizi periferici;
- valutata la richiesta del Prof. Nicola Casagli di disporre di un distacco per il periodo di tre anni di due unità di personale strutturato afferente ai servizi periferici di CSIAF per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra;
- considerato che tale richiesta è in linea di principio condivisibile essendo tra l'altro accompagnata dall'offerta di fondi di ricerca per l'attivazione di progetti innovativi da svolgere nei tre anni di distacco;
- considerato altresì che un suo accoglimento sarebbe in netto contrasto con quanto deliberato in passato dalla Giunta in materia di personale e non coerente con la necessità di salvaguardare l'erogazione da parte di CSIAF dei servizi strategici a favore dell'Ateneo;
- tenuto conto infine della necessità di dover comunque disporre di risorse strutturate anche per l'attivazione dei predetti progetti innovativi;

**delibera**

- a) di confermare gli indirizzi in materia di personale approvati con le proprie precedenti delibere che prevedono il richiamo di risorse umane CSIAF allocate nei servizi periferici al fine di garantire il presidio dei servizi centrali strategici;
- b) di non poter accogliere per il momento la richiesta del Prof. Nicola Casagli di procedere al distacco per un periodo di tre anni di due risorse allocate nei servizi periferici CSIAF per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra in cambio di fondi di ricerca per l'attivazione di progetti innovativi.

**Sul punto 4) all'ordine del giorno "INCARICO DI DOCENZA CORSO MAP SERVER GIS"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 4**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

#### **La Giunta**

- visto il catalogo dei corsi approvato nella seduta del 5 febbraio 2010;
- considerato che l'erogazione di corsi di formazione rientra fra i compiti istituzionali affidati allo C.S.I.A.F.;
- considerate le richieste pervenute allo C.S.I.A.F. per l'attivazione del corso Map Server Gis;
- tenuto conto che con nota prot. 8851 del 23/12/2009 l'incarico del predetto corso era stato affidato all'Arch. Domenico Bruni;
- considerato che il predetto docente, per le vie brevi, ha comunicato di dover interrompere lo svolgimento del corso per sopravvenuti gravi motivi familiari;
- tenuto conto che, come comunicato nella relazione datata 17 maggio 2010 dal Responsabile dell'Ufficio CSIAF E-Learning e Formazione, non sono disponibili altri docenti appartenenti all'Albo CSIAF disponibili a tenere il corso e che quindi è indispensabile ricorrere in via eccezionale ad un esperto esterno;
- esaminato il curriculum del Dott. Giovanni Allegri;
- vista la sez. 7.4 del Manuale della Qualità del Sistema di Qualità che regola l'utilizzo di docenti esterni all'Albo;

**prende atto** della necessità di individuare un docente al di fuori dell'Albo CSIAF per lo svolgimento del Corso Map Server Gis e ritiene, sulla base del curriculum presentato, che il Dott. Giovanni Allegri sia pienamente idoneo a svolgere tale corso.

#### **Sul punto 5) all'ordine del giorno "MANUTENZIONE SISTEMA DI FONIA DI ATENEO"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 5**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

A conclusione del dibattito viene assunta la seguente delibera:

#### **La Giunta**

- visto il contratto di appalto rep. 1958 del 19 novembre 2007 per il servizio di manutenzione del sistema di fonia di Ateneo, ivi compreso quello del Polo Scientifico e Tecnologico – Area di Sesto per il quale il servizio è stato attivato a decorrere dal 1 agosto 2007;
- considerata la scadenza del medesimo al 1 gennaio 2011;
- tenuto conto che è indispensabile usufruire di un servizio di manutenzione delle maggiori centrali telefoniche dell'Ateneo al fine di garantire la continuità del funzionamento del sistema di Fonia di Ateneo;
- visto il Capitolato Speciale di Appalto datato 14 maggio 2010 predisposto dal Responsabile dell'Ufficio CSIAF Reti e Fonia;
- considerato che la spesa rientra fra quelle obbligatorie approvate nella seduta del 15 dicembre 2009;



**delibera** di dare mandato al Direttore di procedere all'espletamento di un pubblico incanto ed alla stipula del relativo contratto per la fornitura del servizio di manutenzione del sistema di Fonia di Ateneo per la durata di due anni, prorogabile di altri due, sulla base di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto datato 14 maggio 2010 predisposto dal Responsabile dell'Ufficio CSIAF Reti e Fonia, per un importo a base di gara di € 320.000,00 oltre IVA, a cui devono essere aggiunti € 6.400,00 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, allocando € 163.200,00 oltre IVA sul capitolo F.S.1.06.13.06, progetto "Fonia", del bilancio CSIAF, esercizio 2010, e la restante parte sul pertinente capitolo dell'esercizio 2011.

**Sul punto 6) all'ordine del giorno "PROGETTI MPS 2010"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 6**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta,**

- visto il progetto "Semplificazione e digitalizzazione dei rapporti studenti – Università", predisposto dal Direttore di CSIAF, presentato alla Fondazione Monte dei Paschi di Siena, fondi 2010, con la richiesta di cofinanziamento per € 100.000,00;
- visto il progetto "Creazione di un archivio aperto istituzionale per il deposito e la consultazione delle tesi di dottorato in formato digitale", predisposto dal Sistema Bibliotecario di Ateneo con la collaborazione di CSIAF, presentato alla Fondazione Monte dei Paschi di Siena, fondi 2010, con la richiesta di cofinanziamento per € 100.000,00;
- sentita l'esposizione del Direttore;

**delibera**

- a) di approvare il progetto "Semplificazione e digitalizzazione dei rapporti studenti – Università", predisposto da CSIAF, presentato alla Fondazione Monte dei Paschi di Siena per il cofinanziamento;
- b) di approvare la partecipazione di CSIAF al progetto "Creazione di un archivio aperto istituzionale per il deposito e la consultazione delle tesi di dottorato in formato digitale", predisposto dal Sistema Bibliotecario di Ateneo con la collaborazione del Centro, presentato alla Fondazione Monte dei Paschi di Siena per il cofinanziamento;
- c) di dare mandato al Direttore di intraprendere tutte le azioni conseguenti in caso di ammissione al cofinanziamento di tali progetti.

**Sul punto 7) all'ordine del giorno "RENDICONTAZIONE PROGETTI – COSTI DEL PERSONALE"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 7**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

**La Giunta**

- tenuto conto della necessità di procedere alla rendicontazione trimestrale del progetto "Uni5Net4Student", presentato insieme all'Università degli Studi di Pavia, Milano-Bicocca, dell'Insubria, di Bergamo e su cui è stato ottenuto un cofinanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica, nella



quale devono essere inseriti i costi interni del personale, sia docente che tecnico-amministrativo, che partecipa alla realizzazione del predetto progetto;

- considerato che risulta opportuno adottare nella determinazione dei costi del personale criteri analoghi a quelli seguiti dalle altre Università che collaborano con l'Ateneo fiorentino allo stesso progetto;
- tenuto conto che gli altri Atenei adottano i criteri previsti per la rendicontazione dei progetti di ricerca comunitari che prevedono un impegno annuo di 11 mesi pari a 210 giorni lavorativi con una media di 7,2 ore al giorno per un totale di 1,512 ore;

**delibera** che la determinazione dei costi interni del personale che partecipa alla realizzazione del progetto "Uni5Net4Student" ai fini della sua rendicontazione debba avvenire seguendo i seguenti criteri:

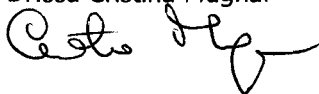
- a) determinazione del costo annuo lordo comprensivo degli oneri a carico del datore di lavoro sulla base delle tabelle dei costi medi per ruolo e posizione di inquadramento pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo, sia per il personale docente che tecnico-amministrativo;
- b) determinazione del costo individuale da rendicontare sulla base dell'impegno lavorativo dedicato dal dipendente alla realizzazione del progetto assumendo i criteri adottati per i progetti di ricerca comunitari che prevedono un impegno annuo di 11 mesi pari a 210 giorni lavorativi con una media di 7,2 ore al giorno per un totale di 1,512 ore.

Al punto **8)** all'ordine del giorno "**VARIE ED EVENTUALI**" non ci sono argomenti da trattare.

Alle ore 12,30 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Cristina Mugnai



IL PRESIDENTE  
Prof. Paolo Rissone

