



Verbale della Giunta del 20/4/2010

L'anno duemiladieci, addì 20 del mese aprile, alle ore 11.25, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta del C.S.I.A.F., convocata con nota Prot. n. 3684 del 19 aprile 2010 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Relazione attività 2009
4. Aula Medicina - Ratifica
5. Convenzione U-GOV Ricerca
6. Licenze Campus Microsoft
7. Call Center
8. Convenzione attuativa GARR
9. Estensione applicativo AthenAeum/Attila ad altre strutture dell'Ateneo
10. Richiesta rimborso costo iscrizione corso ECDL
11. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Paolo Rissone (Presidente CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento presiede la seduta)
- Prof. Gianni Amunni
- Prof. Nicola Casagli
- Prof. Romano Fantacci
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento partecipa alla seduta con voto consultivo)

Il Prof. Giancarlo Garfagnini è assente giustificato.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori del Comitato.

Assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI"

▪ **Locandine Cineca (All. 1)**

Il **Presidente** pone all'attenzione dei presenti una comunicazione del Cineca alla quale sono allegate alcune locandine relative alle Scuole Estive 2010 per le quali viene richiesta l'affissione nelle sedi universitarie. E' prevista inoltre l'attivazione di due borse di dottorato sugli argomenti trattate dalle scuole.

▪ **Selezione interna responsabile Ufficio Qualità e Sicurezza (All. 2)**

Il **Presidente** rende noto che il bando di selezione interna per l'individuazione del responsabile dell'Ufficio Qualità e Sicurezza in sostituzione della Dr.ssa Adriana Levi, collocata a riposo dal 1 maggio 2010, è andato deserto.

▪ **Trasferimento interno allo CSIAF di Marisa Morbidi e Lorenzo Gianangeli (All. 3)**

Il **Presidente** riferisce che con nota del Dirigente dell'Area Risorse Umane la Sig.ra Marisa Morbidi, già afferente all'Ufficio Reti e Fonia, è stata assegnata all'Ufficio Qualità e Sicurezza di cui diverrà responsabile successivamente al collocamento a riposo dell'attuale titolare. Conseguentemente il Dott. Lorenzo Gianangeli, già afferente all'Ufficio Servizi Informatici del Polo Centro Storico, è stato assegnato all'Ufficio Reti e Fonia a seguito di sua richiesta di trasferimento.

▪ **Casella di posta elettronica dottorandi di ricerca (All. 4)**

Il **Presidente** comunica che è pervenuta in data 1 aprile 2010 una e-mail del Rettore con la quale si chiede di disporre l'attivazione di indirizzi di posta elettronica per tutti i dottorandi iscritti ai cicli attivi (nome.cognome@dott.unifi.it) con validità per tutta la durata del ciclo di appartenenza del dottorato e per i tre anni successivi alla chiusura del ciclo.

Il **Direttore** ritiene che si renda indispensabile procedere ad una modifica del Regolamento di Ateneo che disciplina l'utilizzo dei servizi di comunicazione per inserire casistiche non previste al momento della sua emanazione. Si riferisce non solo a questa disposizione del Rettore, ma anche alle decisioni prese in materia di posta elettronica dal Senato Accademico il 24 aprile 2009 che ha riconosciuto il diritto alla conservazione della casella anche a particolari categorie di personale cessato. Reputa indispensabile che siano puntualmente indicate le attività che queste particolari categorie possono svolgere mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica.

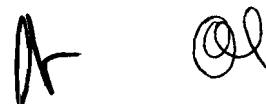
Anche il **Presidente** ritiene indispensabile, prima di procedere, provvedere alla modifica dell'attuale Regolamento.

Tutti i membri della **Giunta** concordano.

▪ **Progetto Unifi4Student (All. 5)**

Il **Presidente** comunica che, visti i risultati positivi ottenuti nel corso della sperimentazione della verbalizzazione degli esami con firma digitale effettuata dai corsi pilota nell'ambito del progetto Unifi4Student, il Senato Accademico ha deliberato nella seduta del 14 aprile 2010 di estendere il nuovo servizio on line a tutti i corsi di studio ex DM 270/04 a partire dalla sessione di gennaio-febbraio 2011, limitatamente al solo personale strutturato. Inoltre la stessa delibera prevede che a decorrere dalla verbalizzazione degli esami di settembre 2010, per i corsi pilota, e dal mese di gennaio 2010 per tutti gli altri, sia abolito l'obbligo della compilazione in parallelo dei verbali cartacei, con contestuale attivazione della conservazione sostitutiva dei verbali digitali. Sono stati inoltre prorogati, fino al 30 novembre 2010, data di scadenza del progetto MPS2008, il gruppo di lavoro funzionale ed il gruppo di lavoro tecnico nominati rispettivamente con note del Direttore Amministrativo prot. n. 38393 del 26 maggio 2009 e prot. n. 51721 del 23 luglio 2009 e con provvedimento del Dirigente CSIAF rep. n. 49 (prot. n. 3944) del 16 aprile 2010.

▪ **Incontro del Presidente con FUP**

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'A' or 'R' shape, and the second is a more complex, cursive signature.

Il **Presidente** comunica che di avere avuto un incontro con il Prof. Mari, Presidente della FUP, durante il quale sono state valutate alcune possibili aree di collaborazione tra le due strutture. FUP chiede la disponibilità dello CSIAF ad ospitare i propri server, ma ciò può avvenire soltanto qualora siano individuate le risorse necessarie per la loro gestione, tenuto conto che il Centro non può distrarre alcuna risorsa dai servizi essenziali. Una possibile soluzione potrebbe essere costituita dall'impegno della FUP a valorizzare e commercializzare le produzioni multimediali che si trovano presso l'Ufficio Produzioni Contenuti Multimediali, con conseguente destinazione delle risorse fresche che perverrebbero da questa operazione all'acquisizione all'esterno dei servizi di gestione.

La **Giunta** dà mandato al Presidente di formalizzare la proposta.

▪ **Incontro con Rettore**

Il Presidente informa di avere incontrato il Rettore a cui ha ribadito le fortissime preoccupazioni in materia di personale già formulate in occasione della visita effettuata presso lo CSIAF il 12 marzo scorso. Riferisce di aver parlato anche con la Prof.ssa Maria Paola Monaco, delegata del Rettore alle relazioni sindacali, che gli ha annunciato l'intenzione dell'Amministrazione di emanare il nuovo regolamento di mobilità.

Sul punto 2) all'ordine del giorno "APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI"

La Giunta approva all'unanimità il verbale della seduta del 20 novembre 2009 e del 5 febbraio 2010. Per quanto riguarda il verbale della seduta del 12 marzo 2010, che riporta anche affermazioni effettuate dal Rettore nel corso della sua visita allo CSIAF, la Giunta dà la propria approvazione, ma la subordina a quella del Rettore a cui lo stesso verbale sarà trasmesso.

Sul punto 3) all'ordine del giorno "RELAZIONE ATTIVITA' 2009"

Il **Presidente** pone all'attenzione della Giunta la documentazione relativa alle attività svolte dalla struttura ed agli obiettivi raggiunti per l'anno 2009, presentata dal Direttore, manifestando apprezzamento per il lavoro svolto (**All. 6**).

Si apre un'ampia discussione al termine della quale viene assunta la seguente delibera.

La Giunta,

- esaminata la relazione del Direttore relativa alle attività svolte dallo CSIAF ed agli obiettivi raggiunti per l'anno 2009;
- sentita l'esposizione del medesimo;

delibera

di approvare le attività svolte dallo CSIAF ed i risultati raggiunti nell'anno 2009 ed esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalla struttura e dal Direttore.

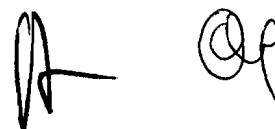
Sul punto 4) all'ordine del giorno "AULA MEDICINA - RATIFICA"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 7**).

Il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta



- richiamata la propria delibera del 5 febbraio 2010 con cui si prendeva atto della decisione della Facoltà di Architettura di dismettere l'aula informatica di Via della Mattonaia e si dava mandato al Direttore di individuare possibili soluzioni per il riutilizzo dei PC ivi ospitati;
- vista la manifestazione di interesse all'utilizzo dei PC dismessi espressa per conto della Facoltà di Medicina e Chirurgia dalla Prof.ssa Rosa Valanzano, Presidente del Corso di Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia, al fine di procedere al ripristino della funzionalità dell'aula informatica della stessa Facoltà;
- considerato che il Presidente, tenuto conto dell'urgenza di provvedere nelle more della successiva riunione della Giunta, ha autorizzato l'assegnazione dei PC alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, salvo ottenerne la ratifica alla prima seduta utile;

approva la decisione del Presidente di assegnare alla Facoltà di Medicina e Chirurgia i PC ospitati nell'aula informatica dismessa di Via della Mattonaia e ne ratifica l'operato.

Sul punto 5) all'ordine del giorno "CONVENZIONE U-GOV RICERCA"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 8**). Mette in evidenza l'importanza della decisione del Cineca di aprire un tavolo di confronto con gli Atenei in cui saranno affrontati congiuntamente i problemi che ancora non hanno trovato una soluzione.

Il **Prof. Casagli** esprime scetticismo sull'iniziativa in quanto a suo avviso si tratta di operazione già sperimentata in passato senza molto successo. Sostiene che per garantire un risultato positivo è indispensabile poter contare su un interlocutore del Cineca che abbia la necessaria autorevolezza per poter assumere decisioni.

Il **Direttore** ritiene che la presenza alle riunioni del Dott. Luglio, responsabile della Divisione Ricerca del Cineca, sia garanzia di autorevolezza.

Il **Prof. Casagli** rileva che l'applicativo U-Gov Ricerca non assicura un servizio accettabile. Nel corso degli anni sono state numerose le segnalazioni di malfunzionamenti che Cineca ha quasi sempre sottovalutato. Esprime il convincimento che sia opportuno dare un segnale forte sospendendo il rinnovo della Convenzione ormai scaduta fino a quando il prodotto non risponda finalmente ai requisiti.

Il **Presidente** si dichiara contrario ad interrompere un servizio di Ateneo. La soluzione risiede nel partecipare attivamente al tavolo tecnico proposto da Cineca ed in quella sede far sentire le proprie ragioni insieme agli altri Atenei che utilizzano U-GOV Ricerca.

Il **Prof. Fantacci** si dichiara d'accordo nel partecipare al tavolo.

Anche il **Prof. Amunni** ritiene che la partecipazione al tavolo possa essere la soluzione purché in quella sede vi sia titolarità a prendere decisioni.

Il **Prof. Casagli** ribadisce la sua contrarietà al rinnovo della Convenzione ed a pagare un prodotto non adeguato. Gli risulta, da informazioni assunte in via ufficiosa, che lo stesso MIUR non abbia intenzione di utilizzare U-GOV Ricerca per la valutazione quinquennale della ricerca (VQR), ma abbia chiesto a Cineca l'implementazione di un nuovo applicativo.

Il **Presidente** ribadisce l'impossibilità di interrompere un servizio in uso, indicando la strada maestra del tavolo tecnico con Cineca.

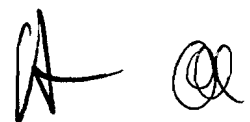
A conclusione del dibattito viene assunta la seguente delibera:

La Giunta

- tenuto conto che in data 31 dicembre 2009 è scaduta la Convenzione con il CINECA per l'uso dell'applicativo U-GOV Catalogo e Valutazione della Ricerca che regola la licenza d'uso e fornisce il servizio di assistenza e di manutenzione correttiva ed evolutiva del prodotto;
- considerato che l'Università di Firenze ha da tempo operato la scelta di aderire al progetto U-Gov sviluppato da Cineca quale veicolo per l'integrazione delle principali aree applicative in uso presso l'Ateneo;
- tenuto conto che U-GOV Ricerca fa parte del sistema informativo integrato di Ateneo U-GOV in corso di sviluppo presso il CINECA nell'ambito dell'omonimo progetto;
- considerato che U-GOV Ricerca, quale modulo del sistema integrato di Ateneo, utilizza in modo nativo tutte le informazioni già trattate tramite gli altri applicativi CINECA in uso presso l'Ateneo, quali ad esempio le anagrafiche docenti, la struttura organizzativa e il sistema di autenticazione unico;
- tenuto conto che tale applicativo non riscuote unanime apprezzamento all'interno dell'Ateneo;
- considerato tuttavia che il CINECA si è mostrato disponibile ad attivare un tavolo tecnico di confronto con gli Atenei utilizzatori per affrontare e risolvere le problematiche più rilevanti;
- tenuto conto che è opportuno che l'Ateneo fiorentino partecipi alle riunioni del tavolo tecnico garantendo una presenza autorevole che sia in grado di rappresentare al meglio le esigenze dell'Università di Firenze;
- vista la proposta di Convenzione per il periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2012 presentata dal Cineca con nota prot. 423/10 del 8 marzo 2010 pervenuta a CSIAF in data 15 marzo 2010;
- esaminata la proposta del Prof. Casagli di procedere ad una sospensione del rinnovo della Convenzione e di interruzione dei pagamenti in attesa che il prodotto risponda ai requisiti;
- ritenuto che CSIAF non possa assumersi la responsabilità di interrompere un servizio di Ateneo;
- tenuto conto che la Corte di Giustizia delle Comunità Europee ha affermato in sede di interpretazione di norme e principi di diritto comunitario che gli affidamenti diretti di appalti o concessioni disposti da enti pubblici in favore di organismi partecipati aventi la caratteristica di loro organismi in house, in applicazione del principio "in house providing", non violano le norme delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici né i principi del Trattato CE di non discriminazione e parità di trattamento;
- considerato che tale spesa era già stata prevista fra quelle obbligatorie in sede di approvazione del bilancio preventivo CSIAF, esercizio 2010;

delibera a maggioranza con il voto contrario del Prof. Casagli

- a) di dare mandato al Direttore di procedere alla sottoscrizione della Convenzione "U-GOV Catalogo e Valutazione della Ricerca" di cui in premessa, per il periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2012. La spesa annua di € 35.000,00 oltre IVA graverà per il primo anno sul capitolo F.S.1.06.12.02 – "Acquisto licenze programmi" – Progetto "Funzionamento Servizi Ateneo" – Centro di Costo "Ricerca" del Bilancio CSIAF, a valere sull'impegno 2009/428, e per i rimanenti anni sui pertinenti capitoli degli esercizi successivi.



- b) di dare mandato al Presidente di esprimere al Rettore ed al Prorettore alla Ricerca la necessità che l'Università di Firenze partecipi al tavolo tecnico di confronto proposto dal CINECA con un propria autorevole rappresentanza in grado di dare forza alle osservazioni ed alle proposte degli utenti docenti dell'Ateneo, indicando per tale ruolo il Prof. Nicola Casagli nella sua veste di componente della Giunta, di rappresentante di Area e di utente dell'applicativo di U-GOV Ricerca.

Sul punto 6) all'ordine del giorno "LICENZE CAMPUS MICROSOFT"

Alle ore 12.35 esce il Prof. Amunni.

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 9**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta,

- considerato che in data 31 maggio 2010 scade il triennio del contratto Campus Microsoft con il quale è stata data la possibilità alle strutture dell'Ateneo di noleggiare il software ad un costo molto ridotto;
- tenuto conto che risulta indispensabile stipulare un nuovo contratto Campus al fine di garantire alle strutture la possibilità di utilizzare ed aggiornare il software di Microsoft sui propri PC in conformità a quanto previsto dalla legge;
- considerato che la Fondazione CRUI ha esperito una gara tra tutti i rivenditori Campus Microsoft autorizzati individuando quale vincitore Telecom Italia SpA;
- tenuto conto che l'Ateneo fiorentino può avvalersi per la stipula del contratto Campus Microsoft delle condizioni ottenute dalla Fondazione CRUI a seguito della gara;

delibera di dare mandato al Direttore di procedere alla stipula di un contratto Campus Microsoft per il periodo 1 giugno 2010 – 31 maggio 2011 con Telecom Italia SpA avvalendosi delle condizioni ottenute dalla Fondazione CRUI.

Sul punto 7) all'ordine del giorno "CALL CENTER"

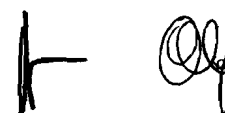
Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 10**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore** fornisce i dettagli della pratica.

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta

- considerato che l'attuale contratto n. 57/2009 del 30/06/2009 per l'erogazione del servizio di Call Center scade il 30/06/2010;
- tenuto conto della necessità di continuare a garantire il servizio;
- vista la relazione datata 06/04/2010 della responsabile dell'Ufficio Servizi all'Utenza dalla quale emerge la rilevanza sia in termini quantitativi che qualitativi del servizio effettuato nel corso dell'attuale vigenza contrattuale;
- condividendo la necessità di avvalersi ancora di un servizio di outsourcing per l'erogazione del servizio di Call Center;
- visto il Capitolato Tecnico predisposto dalla citata responsabile per la fornitura del predetto servizio;



delibera di dare mandato al Direttore di procedere all'esperimento di una trattativa privata per la scelta del contraente della fornitura del servizio di Call Center dello CSIAF per il periodo 1 luglio 2010 – 30 giugno 2011, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base di trattativa di € 19.500,00 oltre IVA, secondo le specifiche definite dal capitolato tecnico datato 6 aprile 2010 predisposto dalla responsabile dell'Ufficio Servizi all'Utenza.

Sul punto 8) all'ordine del giorno "CONVENZIONE ATTUATIVA GARR"

Il **Direttore** illustra la documentazione e la sottopone all'attenzione dei presenti. (All. 10).

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta,

- tenuto conto che in data 29 aprile 2009 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra Consortium GARR, Comune di Firenze e Università degli Studi di Firenze che, nell'ottica di razionalizzazione dei costi, regola le modalità di cooperazione dei tre Enti al fine di pervenire alla creazione di una rete metropolitana a banda larga più veloce ed affidabile, che consenta in particolare di connettere gli enti pubblici della ricerca scientifica italiana sul territorio comunale di Firenze;
- considerato che tale Protocollo rinvia alla sottoscrizione di successive convenzioni attuative, da sottoscrivere dalle tre parti, la definizione delle modalità tecniche ed operative;
- visto l'art. 5 del Protocollo d'Intesa che demanda a CSIAF la stipula delle Convenzioni attuative;
- vista la bozza di Convenzione attuativa che regola i rapporti tra Consortium GARR e CSIAF in ordine alla prestazione da parte dell'Università del servizio di housing che consiste nell'ospitare e fornire assistenza agli equipaggiamenti tecnici del GARR in spazi tecnologici adeguatamente attrezzati che assicurino requisiti di sicurezza e di affidabilità;
- vista la bozza di Convenzione attuativa;

delibera di approvare il testo della Convenzione attuativa tra Consortium GARR, CSIAF e Comune di Firenze, autorizzando il Direttore a procedere alla sua sottoscrizione.

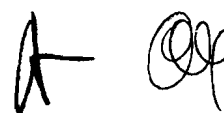
Sul punto 9) all'ordine del giorno "ESTENSIONE APPLICATIVO ATHENAEUM/ATTILA AD ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO"

Il **Direttore** illustra la documentazione e la sottopone all'attenzione dei presenti. (All. 10).

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta,

- visto l'Accordo di Collaborazione rep. n. 1 del 8 gennaio 2009 fra il Dipartimento di Sistemi e Informatica e CSIAF che disciplina per la durata di tre anni l'utilizzo dell'applicativo Athenaeum/Attila per la gestione dell'orario della didattica all'interno del Polo delle Scienze Sociali e del Polo Biomedico e Tecnologico;
- viste le richieste pervenute dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, dal Preside della Facoltà di Psicologia e dal Presidente del Corso di Studi in Fisica per l'utilizzo dello stesso software;
- tenuto conto che l'art. 4 del citato Accordo prevede la possibilità di mettere l'applicativo a disposizione anche degli altri Poli, su loro richiesta, previa sottoscrizione di un accordo integrativo che regoli le attività da svolgere (eventuali implementazioni, assistenza all'avvio e formazione del personale) e ne determini le quotazioni;

Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be a stylized 'A' and the other a more complex cursive signature.

- vista la mail del 5 aprile 2010 del Prof. Vicario, responsabile per il Dipartimento di Sistemi e Informatica dell'attuazione del predetto Accordo di Collaborazione rep. n. 1 del 8 gennaio 2009, con la quale viene presentata un'offerta per l'estensione dell'applicativo Athenaeum/Attila alle altre strutture che ne hanno fatto richiesta;
- considerato che risultano da precisare con maggiore chiarezza le nuove implementazioni da realizzare per adeguare il software alle esigenze delle nuove strutture;
- tenuto conto dell'esigenza di pervenire alla determinazione di un canone annuo che copra le attività di manutenzione correttiva ed evolutiva, analogamente a quanto avviene per le licenze d'uso dei prodotti commerciali presenti sul mercato, superando la logica poco trasparente dei costi a tantum;
- considerata, tuttavia, nelle more della definizione di un nuovo Accordo, la necessità di dare avvio alle attività di formazione del personale;

delibera

- a) di dare mandato al Presidente di rinegoziare con il Dipartimento di Sistemi e Informatica i termini dell'accordo per l'utilizzo dell'applicativo Athenaeum/Attila per la gestione dell'orario della didattica all'interno dell'Ateneo attraverso la determinazione di un canone annuo che copra le attività di manutenzione correttiva ed evolutiva, analogamente a quanto avviene per le licenze d'uso dei prodotti commerciali presenti sul mercato;
- b) di autorizzare, nelle more della definizione del nuovo accordo, l'avvio delle attività di formazione dei nuovi utenti, dando mandato al Direttore di allocare le necessarie risorse sul pertinente capitolo del bilancio CSIAF, esercizio 2010.

Sul punto 10) all'ordine del giorno "RICHIESTA RIMBORSO COSTO ISCRIZIONE CORSO ECDL"

Il **Direttore** illustra la documentazione e la sottopone all'attenzione dei presenti. (All. 11).

Si apre un ampio dibattito a conclusione del quale viene assunta la seguente delibera:

La Giunta,

- vista la nota del 14 aprile 2010 con la quale la Sig.ra Catia Meacci dichiara di avere erroneamente pagato la quota di iscrizione al corso ECDL senza usufruire dello sconto del 50% riservato agli studenti iscritti all'Università di Firenze e richiede il rimborso della quota pagata in eccesso pari a € 400,00;
- tenuto conto che l'ammontare delle quote di iscrizione pervenute è uno degli elementi fondamentali presi in considerazione per decidere la tenuta o meno di un corso, dovendo il Centro perseguire l'obiettivo di raggiungere almeno l'equilibrio fra ricavi e costi, ivi compresi i costi per i trasferimenti al bilancio di Ateneo dovuti secondo il Regolamento per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi;
- considerato che il rimborso richiesto produrrebbe una lieve differenza negativa fra entrate e spese relative al corso in questione;
- considerato altresì che trattasi di studente e che pertanto va applicata la relativa tariffa salvo pretendere il pagamento di una mora che compensi il danno;



- tenuto conto che, tuttavia, si tratta dell'unico caso verificatosi dopo molti anni di attività di erogazione dei corsi e che pertanto non è giustificata l'istituzione di una mora in quanto il bilancio complessivo resta comunque positivo;

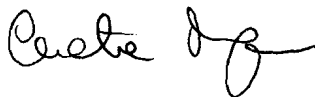
delibera di autorizzare il rimborso di € 400,00 alla Sig.ra Catia Meacci e di procedere al trasferimento al bilancio di Ateneo della sola quota per l'importo del corso decurtato dal rimborso, così come dovuto ai sensi del Regolamento per lo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da terzi.

Al punto **11)** all'ordine del giorno **"VARIE ED EVENTUALI"** non ci sono argomenti da trattare.

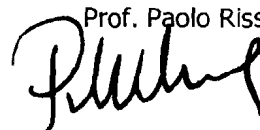
Alle ore 13,25 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Cristina Mugnai



IL PRESIDENTE
Prof. Paolo Rissone





Università degli Studi di Firenze
CENTRO SERVIZI INFORMATICI ed INFORMATIVI dell'ATENEO FIORENTINO

Estratto dal verbale della Giunta del 20/4/2010

L'anno duemiladieci, addì 20 del mese aprile, alle ore 11.25, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta del C.S.I.A.F., convocata con nota Prot. n. 3684 del 19 aprile 2010 per trattare il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Sono presenti:

- Prof. Paolo Rissone (Presidente CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento presiede la seduta)
- Prof. Gianni Amunni
- Prof. Nicola Casagli
- Prof. Romano Fantacci
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore CSIAF che ai sensi del vigente Regolamento partecipa alla seduta con voto consultivo)

Il Prof. Giancarlo Garfagnini è assente giustificato.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori del Comitato.

Assume le funzioni di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

OMISSIS

Sul punto 3) all'ordine del giorno "RELAZIONE ATTIVITA' 2009"

OMISSIS

La Giunta,

- esaminata la relazione del Direttore relativa alle attività svolte dallo CSIAF ed agli obiettivi raggiunti per l'anno 2009;
- sentita l'esposizione del medesimo;

delibera

di approvare le attività svolte dallo CSIAF ed i risultati raggiunti nell'anno 2009 ed esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalla struttura e dal Direttore.

OMISSIS

Alle ore 13,25 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Cristina Mugnai

IL PRESIDENTE
Prof. Paolo Rissone