



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI CSIAF**

| DATA                  | INIZIO ORE   | TERMINE ORE  | LUOGO                |
|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|
| <b>15 luglio 2010</b> | <b>10.00</b> | <b>14.20</b> | <b>Sala riunioni</b> |

PARTECIPANTI

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| MUGNAI CRISTINA – Direttore  | Presente                    |
| ARISTELLI GIANNI – Ufficio Servizi Statistici                        | Presente                    |
| CARMAGNINI ANTONIO – Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio | Assente                     |
| COVERINI LUIGI – Ufficio SIP del Polo delle Scienze Sociali          | Nicola Corsi<br>in sua vece |
| DETTI RICCARDO – Ufficio Server Farm                                 | Assente<br>giustificato     |
| DIBILIO EUGENIO – Ufficio Servizi di Rete e Fonia                    | Presente                    |
| GIANNI MICHELE – Ufficio Siti Web                                    | Presente                    |
| GIURICIN MATTEO – Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico       | Presente<br>dalle ore 11.10 |
| GUIDI GUIDO – Ufficio Produzione Contenuti Multimediali              | Presente                    |
| LASTRI GIANNA – Ufficio Servizi all'Utenza                           | M. Zorzit<br>in sua vece    |
| MARISA MORBIDI – Ufficio Qualità e Sicurezza                         | Presente                    |
| PASQUI VALDO – Ufficio Sistemi Informativi e Processi                | L. Liberati<br>in sua vece  |
| PETRACCHI LORENZO – Ufficio Servizi Posta Elettronica                | Presente                    |
| PEZZATI FRANCESCA – Ufficio E-learning e Formazione                  | Presente                    |
| PINTO ANTONIO – Ufficio SIP del Polo Scientifico e Tecnologico       | Giulio Falco<br>in sua vece |
| PRONTI STEFANO – Ufficio SIP del Polo Centro Storico                 | Presente                    |



E' presente la sig.ra Monica Galvagni dell'Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori.

### **Ordine del Giorno**

- 1- Comunicazioni
- 2- Giunta del 18/06/2010
- 3- Fermi programmati
- 4- Produzione badge
- 5- Rappresentante personale tecnico-amministrativo in Consiglio Utenti
- 6- AthenAneum-Attila: modulistica
- 7- Fabbisogno personale
- 8- Produttività collettiva 2010
- 9- Programmazione attività 2010
- 10- Progetti in corso
- 11- Posta elettronica studenti
- 12- Stampa diplomi dottorati di ricerca
- 13- Relazione gruppo di lavoro "standardizzazione dei PC"
- 14- Varie ed eventuali

#### **1. Comunicazioni**

**Stefano Pronti** – Con nota prot. n. 42939 del 30/06/2010 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio SIP Polo Centro Storico con decorrenza 5 luglio 2010.

**Gara noleggio PC (G28)** – Con Provvedimento n. 65 del 12 luglio 2010 è stata disposta la conclusione del procedimento di gara senza alcuna aggiudicazione essendo la gara andata deserta. Dopo la pausa estiva si dovrà individuare la soluzione più percorribile per far fronte ai noleggi di prossima scadenza.

**Laboratorio congiunto CSIAF/Google per Information Technology and Computer Aided Mapping "ITACA-M"** – Il Laboratorio potrà essere istituito in conformità al Regolamento di Ateneo per i Laboratori di Ricerca Università – Soggetti esterni, D.R. 675 del 2 agosto 2006 rifacendosi al protocollo d'intesa stipulato il 22 gennaio 2010 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Google Inc..

Finalità del laboratorio congiunto sarà infatti la diffusione e l'utilizzo di tecnologie Google Search e Google Maps nell'ambito della Pubblica Amministrazione come elemento di semplificazione per l'accesso alle informazioni da parte del cittadino.

Partners:



- CSIAF (Responsabile scientifico: Prof. Paolo Rissone)
- Dipartimento di Studi Storici e Geografici–Laboratorio di Geografia applicata (Responsabile: Prof.ssa Margherita Azzari)
- Google Italia (Responsabile: Andrea Aymerich)
- Global Base (Responsabile: Paolo Vannuzzi)

La stipula della Convenzione istitutiva del Laboratorio è prevista per il prossimo settembre, mentre l'avvio delle attività è previsto per il prossimo mese di ottobre.

Si è provveduto alla stesura di una bozza di accordo per l'**estensione della rete di Ateneo presso le case dello studente** situate in Viale Morgagni, Piazza Indipendenza e Residenza Caponneto. Le spese verranno sostenute dall'ARDSU. L'accordo verrà stipulato dopo l'approvazione dei rispettivi Organi.

## **2. Giunta del 18/06/2010**

Il Direttore illustra gli argomenti trattati nonché le decisioni assunte:

- approvate le Convenzioni CIA e CSA con Cineca per il triennio 2010-2012
- approvati i documenti previsti dall'art. 18 e dall'art. 21 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo relativi all'assestamento di bilancio 2010 ed alle previsioni di entrata per il triennio 2011-2013
- approvata l'attività di supporto (registrazione e live streaming) alle lezioni del Precorso della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dal 23 al 31 agosto 2010, a titolo gratuito
- approvato l'espletamento della trattativa privata e relativo contratto senza oneri a carico del Centro per la fornitura del servizio di posta elettronica per gli studenti e di un ambiente collaborativo
- mobilità del personale: approvata la proposta del Direttore di destinazione di nuove eventuali risorse umane che dovessero pervenire a CSIAF a seguito di mobilità:
  - n. 1 unità per Responsabile Ufficio Servizi all'Utenza
  - n. 1 unità per Ufficio SIP Polo Scientifico e Tecnologico (area Sesto)
  - n. 1 unità per Ufficio SIP Polo Centro Storico o, in alternativa, per Ufficio SIP Polo Scienze Sociali
  - n. 5 unità per Ufficio Sistemi Informativi e Processi
- approvato l'Accordo tra CSIAF e Museo di Storia Naturale per il servizio di hosting del sistema dello storage di backup per l'archiviazione di immagini e meta-dati della Sezione di Botanica
- approvata l'acquisizione della licenza Campus per il software Gaussian 09 per Unix, previa verifica del reale interesse da parte delle UADR proponenti
- approvato il progetto presentato, per il cofinanziamento, all'Ente Cassa di Risparmio di Firenze per il potenziamento dei servizi multimediali dell'Ateneo fiorentino
- approvata la selezione per un incarico di co.co.co. per "Esperto in analisi e sviluppo servizi on line per studenti e docenti" per il periodo 1/09/2010 -15/04/2011
- approvato il trasferimento inventariale alla Presidenza della Facoltà di Architettura di n. 10 PC Fujitsu-Siemens Espresso E5720 comprensivi di Monitor LCD-TFT da 19" destinati al laboratorio LIA



- approvata l'applicazione della tariffa Cat. I, riservata alle attività rivolte alle strutture dell'Ateneo fiorentino, alle prestazioni tecniche richieste a CSIAF dal Dipartimento di Scienze Neurologiche e Psichiatriche per la trascrizione di videoregistrazioni nell'ambito di una ricerca i cui fondi provengono dalla donazione Luigi Pietro Sarteur all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.

### **3. Fermi programmati**

Successivamente al fermo del 30 giugno scorso per la migrazione sui nuovi server (con sistema operativo e sistema di gestione DB Oracle aggiornati all'ultima versione) del DB dei servizi on line, sono programmati nuovi fermi:

- 5 agosto – sospensione di tutti i servizi CSIAF che utilizzano il sistema di autenticazione unica, per permettere la migrazione di LDAP e GISS sui nuovi server.

Funzioneranno regolarmente i servizi indipendenti dal sistema di autenticazione unica, ossia:

- Posta elettronica – GISS - CIA e CIAWeb – CSA - Sistema di gestione delle presenze (ad eccezione della consultazione da parte dei dipendenti) - Sistema di gestione degli assegni di ricerca - Siti Web (ad eccezione dell'inserimento contenuti) - Rete di Ateneo (ad eccezione di: accesso via wireless, postazioni al pubblico con autenticazione, proxy autenticato).
- Nello stesso giorno sono programmati alcuni interventi all'infrastruttura della Server Farm.
- 25 agosto – sospensione del servizio di gestione del personale (CSA) per migrazione ai nuovi server con sistema operativo e sistema di gestione base dati Oracle aggiornati alle ultime versioni supportate dai rispettivi produttori.

### **4. Produzione badge**

Il Direttore introduce l'argomento riassumendo a grandi linee il funzionamento del sistema che attualmente gestisce la produzione dei badge ai fini del rilevamento delle presenze e di altre funzioni aggiuntesi nel corso degli anni come, ad esempio, la gestione degli accessi ai locali del Rettorato affidata a Stefano Ghelli dell'Ufficio Economato.

Il sistema è ormai obsoleto e potrebbe condurre a breve ad un blocco della emissione di badge. A questo proposito Stefano Pronti relaziona e illustra la situazione attuale ed i recenti sopravvenuti problemi.

Inoltre, la responsabile dell'Ufficio Economato ha recentemente richiesto di estendere l'uso dei badge anche alla gestione dell'accesso, tramite la sbarra, al parcheggio di Via La Pira.

Si rende quindi indispensabile riprogettare il sistema e realizzare un nuovo applicativo in sostituzione dell'esistente che tenga conto anche di queste nuove esigenze.

Il Direttore precisa che la responsabilità dell'autorizzazione all'accesso ai locali del Rettorato ed al cortile di Via La Pira deve restare agli uffici centrali.

Stefano Pronti illustra brevemente un progetto redatto da Natale Bertini e Andrea Franciolini nel 2007, che coinvolge Ised.

Dopo una breve discussione, si conviene sulla predisposizione di un nuovo progetto.



Viene istituito pertanto un gruppo di lavoro composto da:

Stefano Pronti – coordinatore

Loredana Caputo

Francesca Pezzati

con lo scopo di:

- a) stendere un nuovo progetto per la produzione di badge da rilasciare ai dipendenti ai fini del rilevamento presenze e dell'accesso ai locali universitari;
- b) individuare le attrezzature da acquistare.

#### **5. Rappresentante personale tecnico-amministrativo in Consiglio Utenti**

A seguito della cessazione dal servizio di Natale Bertini a decorrere dal 4 luglio 2010, si rende necessario individuare un altro rappresentante del personale CSIAF nel Consiglio Utenti.

L'art. 5 del provvedimento di indizione (n. 22 del 13/05/2008) consente di non procedere a nuove elezioni in quanto *"Fra i candidati che abbiano ottenuto un numero pari di voti risulterà eletto il più anziano di nomina in ruolo. In caso di pari anzianità prevale il più anziano di età"*.

Sonia Rosella, seconda dei non eletti, che precede per anzianità e nomina in ruolo Lucia Papini, Monica Galvagni e Lorenzo Gianangeli, si è resa disponibile a ricoprire il suddetto ruolo.

#### **6. AthenAneum-Attila: modulistica**

A conclusione del corso sull'uso di AthenAneum-Attila, sul sito web dello CSIAF, all'indirizzo [http://www.csiaf.unifi.it/upload/sub/Web/modulo\\_attivazione\\_attila.pdf](http://www.csiaf.unifi.it/upload/sub/Web/modulo_attivazione_attila.pdf), è stato reso disponibile il modulo per la richiesta di abilitazione all'uso del SW AthenAneum-Attila per la creazione degli orari delle lezioni.

Il Direttore sollecita i SIP coinvolti a comunicare tale notizia ai Presidi di Facoltà interessati all'uso del software che dovranno provvedere alla compilazione dei moduli.

#### **7. Fabbisogno personale**

Il Direttore comunica che mancano ancora i prospetti di alcuni uffici per poter inviare la pratica completa all'area delle Risorse Umane. In particolare non sono ancora pervenuti i fabbisogni del SIP del Polo delle Scienze Sociali, del SIP del Polo Scientifico e Tecnologico, dell'ufficio Siti Web e della Server Farm.

#### **8. Produttività collettiva 2010**

Il Direttore illustra brevemente il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni per l'anno 2010 comunicato a tutto il personale con circolare n. 26 (prot. n. 45228) del 12 luglio 2010.

Vengono quindi analizzate le categorie proposte dal bando per specifiche aree di intervento e discusso il contenuto di alcuni possibili progetti ricordando che il termine ultimo per la presentazione degli stessi è il 10 settembre p.v.



*Università degli Studi di Firenze*

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ed INFORMATIVI dell' ATENEIO FIORENTINO

I punti 9), 10), 11), 12) e 13) vengono rinviati ad una prossima riunione.