



Verbale della Giunta SIAF del 24 gennaio 2018

L'anno duemiladiciotto, addì 24 del mese di gennaio, alle ore 10,30, presso la sala riunioni del Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (di seguito S.I.A.F.), Via delle Gore n. 2, si è riunita la Giunta di S.I.A.F., convocata con nota mail del 14 febbraio 2018, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Gestione pc e strumentazioni informatiche aule area Careggi
- 4) G Suite Drive e G Suite Calendar per il personale e per gli studenti di Ateneo
- 5) Convenzione tra PIN S.c.r.l. per i servizi didattici e scientifici per Università degli Studi di Firenze e SIAF
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- prof. Marcantonio Catelani (Presidente SIAF che, ai sensi del vigente Regolamento, presiede la seduta)
- Ing. Marius Bogdan Spinu
- prof. Francesco Annunziato
- prof. Francesco Ferrini
- prof. Domenico Prisco
- prof. Federico Mattia Stefanini
- sig. Paolo Terranova

Sono assenti giustificati: Il prof. Mauro Guerrini, la prof.ssa Maria Grazie Pazienza ed il Sig. Hamilton Dollaku.

E' inoltre presente: la sig.ra Rosa Iorio, per l'attività di supporto ai lavori della Giunta.

- Assume le funzioni di Segretario l'Ing. Marius Bogdan Spinu.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI".

▪ **PF24**

Il Presidente comunica che i corsi per il Percorso 24 CFU sono iniziati l'11 gennaio u.s. Le lezioni si sono concentrate nei giorni di giovedì e venerdì (per l'intera giornata).

Per i Corsi erogati in presenza è previsto l'utilizzo della piattaforma Moodle come repository di materiale didattico, compresa la eventuale registrazione delle lezioni. Si tratta di un supporto alla didattica dei Corsi in presenza e non la sostituisce. Nel caso dei corsi offerti interamente in aula sono resi disponibili i materiali di studio. Le iscrizioni agli esami PF24 della prima sessione di marzo saranno aperte dal 22 febbraio al 15 marzo. Da



un primo riscontro si hanno feedback positivi, comunque alla fine di febbraio sarà possibile valutare le eventuali criticità e l'impatto dell'inserimento sulla piattaforma.

▪ **CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Spinu ricorda che con Decreto n° 1328/2017, prot. n° 185624 datato 12 dicembre 2017, il Rettore prof. Luigi Dei, gli ha conferito l'incarico di "Responsabile per la transizione al digitale" ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2015, n° 82 "Codice dell'amministrazione digitale". Riassume i compiti attribuitigli dalla norma, sottolineando, seppur in gradi linee, quali siano le criticità per l'Ateneo fiorentino.

Prisco chiede, in riferimento al passaggio al G2E3, quando sarà attivata la tracciabilità delle attività formative dello specializzando. Ricorda che tutte le specializzazioni sono state attivate e quindi è necessario tracciare in quali strutture della rete formativa, in quella data, lo specializzando sta effettuando l'attività formativa. E' già attiva una collaborazione con l'Azienda

Catelani riconosce che è un aspetto da affrontare con una certa urgenza.

A questo punto entra il sig. Paolo Terranova ore 11,00.

Catelani a nome della Giunta tutta dà il benvenuto alla studente di recente nomina.

Sul punto 2) all'ordine del giorno "**Approvazione verbale del 6 dicembre 2017**".

La Giunta SIAF approva all'unanimità il verbale della riunione del 6 dicembre 2017 con la sola astensione del sig Paolo Terranova.

Sul punto 3) all'ordine del giorno "**Gestione pc e strumentazioni informatiche aule area Careggi**".

Spinu in riferimento a quanto rilevato nella precedente Giunta e quanto riportato nella nota a firma del Prof Francesco Annunziato, con la quale viene chiesto di chiarire quali siano le competenze per l'acquisto e la manutenzione della strumentazione informatica in uso nelle aule, nel specifico della Scuola di Scienze della Salute nell'area di Careggi, rileva che è in corso un inventario sulle apparecchiature informatiche esistenti su tutte le aule. Emerge da subito che la situazione di chi fa cosa in merito alle attrezzature nelle aule è molto diversificata, di fatto non c'è un modo di procedere uniforme per tutto l'Ateneo, inoltre da un primo esame si può affermare, senza ombra di smentita, che le attrezzature esistenti sono obsolete se non addirittura del tutto non funzionanti. L'intervento di SIAF, se dovesse essere previsto, sarebbe possibile, anche se ricorda che le risorse umane di SIAF non sono tali da poter garantire certi servizi, basti pensare che negli ultimi due anni sono andate via per pensionamenti o trasferimenti 16 persone, e sono state assegnate 6 di cui 2 con compiti già assegnati. Rileva altresì che a fronte di questo si registrano sempre più molteplici richieste di interventi. Problematica già sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione. Quindi chiede alla Giunta se sia possibile definire le regole da poter adottare in tutto l'Ateneo.

Catelani conviene sulla necessità che SIAF prenda in mano la situazione rilevando che, in mancanza di risorse umane, si rischia che SIAF non possa garantire certi servizi. Rileva altresì che tenere le attrezzature in uso nelle aule è di prioritaria importanza in quanto le stesse sono uno strumento indispensabile per la didattica.

Prisco rileva che il problema della carenza di personale è comune a tutte le Strutture a fronte di sempre maggiori compiti da svolgere.

Spinu ricorda che in alcuni Dipartimenti sono strutturati tecnici informatici che potrebbero essere utilmente impiegati anche nei processi di SIAF, ad oggi operazione non perseguibile. Rileva un problema per tutti, SIAF non ha sistemisti windows.

Catelani concorda sul fatto che la situazione descritta fa sì che SIAF ad oggi non è in grado di effettuare una concreta operazione di supporto alle UADR per le problematiche che via via emergono. Si pensi al problema dell'acquisto delle licenze. Riconosce quanto sia difficile intervenire sulla ricerca.

Spinu rileva che, anche alla luce di quanto previsto nel CAD, SIAF potrà effettuare una supervisione, ovvero se si accerta l'uso di licenze in più Dipartimenti dell'Ateneo, SIAF potrà farsi carico dell'acquisto. Inoltre se si pensa a tutti gli acquisti che dovranno essere effettuati dai Dipartimenti di eccellenza, ci si dovrà domandare chi e con quali sinergie si dovrà procedere.

Stefanini rileva infatti che il Dipartimento al quale afferisce sta acquisendo informazioni per redigere una capitolato, sono necessarie competenze sia amministrative e sia informatiche.

Spinu ricorda che sarà convocato un incontro Direttori di Dipartimento - RAD nel corso del quale le singole strutture potranno esporre le loro esigenze, così che sarà possibile verificare come l'Amministrazione centrale potrà dare un supporto. Si tratta di capire se SIAF dovrà effettuare una valutazione sui programmi e gestire le risorse per il loro finanziamento. In tal senso ipotizza l'idea di realizzare un data center di Ateneo, riconoscendo che l'acquisizione di un'apparecchiatura informatica comporta in prima istanza l'avvio di una procedura di gara, i cui tempi non sono brevi. Ripete che SIAF, se coinvolto nei vari progetti, non farà mancare il suo supporto pur riconoscendo che l'impegno sarà notevole.

Catelani auspica una collaborazione sulla stesura del capitolato. In merito alle attrezzature nelle aule esiste una imminente esigenza di conoscerne la tipologia necessaria, sarà necessario terminare al più presto il censimento delle attrezzature informatiche nelle aule, alla luce del fatto che lo stesso è un indispensabile supporto alla didattica.

Spinu rileva che l'idea è quella di minimizzare il lavoro di SIAF con l'adozione di thin client ed esternalizzando il lavoro meno performante.

Presidente ricorda l'utilizzo dei thin client nelle biblioteche ha dato ottimi risultati.



Spinu ritiene che SIAF debba svolgere attività solo per le attrezzature per le quali ha la password di amministratore. Ad oggi SIAF si impegna ad effettuare qualche intervento su richiesta.

Catelani ribadisce che, in mancanza di risorse umane sufficienti, rischia di promettere servizi che non si possono erogare.

Ferrini riconosce che con il sistema dei ticket l'intervento di SIAF viene effettuato.

Prisco chiede se sia ipotizzabile che SIAF acquisti o intervenga sui pc per i docenti.

Spinu rileva che, ad oggi è una ipotesi non percorribile. Comunica che si sta pensando all'individuazione di una società esterna.

Presidente reputa auspicabile che, in merito agli interventi sulle singole attrezzature, SIAF attivi un contratto aperto con una società esterna, al quale, se interessati, i singoli Dipartimenti potranno aderire con finanziamento sul proprio budget.

Al termine dell'ampia discussione la Giunta conviene sulla seguente linea:

- riconoscendo come prioritario il corretto svolgimento della didattica;
- indica come necessario ultimare l'inventario delle attrezzature nelle aule necessarie per il loro funzionamento;
- reputa utile l'utilizzo dei thin client nelle aule;
- ritiene che, per fornire i servizi ai Dipartimenti sulle attrezzature informatiche, sia attivato un contratto aperto con società esterna al quale le strutture, se interessate, potranno aderire.

Sul punto 4) all'ordine del giorno "**G suite Drive e G Suite Calendar per il personale e per gli studenti di Ateneo**".

Spinu ricorda che nell'ultima convenzione stipulata con Google, è previsto per gli studenti e tutto il personale, l'utilizzo della suite Google Drive con spazio illimitato per un costo di 9 euro al mese. Comunica che è stato contattato da Dropbox che offre la licenza edu con 3,25 euro al mese.

Bisognerà però ricordare agli utenti che detti servizi sono fuori dal controllo dei Sistemi informatici dell'Ateneo, in termini di garanzia e riservatezza, cosa della quale l'utente dovrà prendere visione e accettare. Rileva che il Rettore ha chiesto che sia attivata una black-list in uscita.

La Giunta reputa che sia opportuno effettuare prioritariamente una sperimentazione.

Sul punto 5) all'ordine del giorno "**Convenzione PIN S.c.r.l. per i - Servizi didattici e scientifici per l'Università degli Studi di Firenze e SIAF**".

Catelani comunica che è in corso di perfezionamento la Convenzione tra il PIN S.c.r.l. - Servizi Didattici e Scientifici per l'Università degli Studi di Firenze e il Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino, nella quale si conviene di assicurare la connessione alla rete di Ateneo della rete PIN destinata alle postazioni client e server dedicati ai servizi didattici offerti nella sede del Poli di Prato per lo svolgimento delle attività per garantire il livello



qualitativo e quantitativo analoghi a quelli offerti per le altre sedi didattiche dell'Ateneo. A tal fine rileva che alla rete verranno applicati gli standard di sicurezza e le policy attive in Ateneo. SIAF assicurerà il servizio di posta elettronica, la gestione dei client, dei server e degli apparati di rete dedicati ai servizi didattici. Inoltre SIAF si farà carico della manutenzione e gestione del rilevatore delle presenze, del router e dell'access point.

PIN corrisponderà a SIAF un contributo annuo pari 1.000 euro, oltre IVA. La convenzione avrà durata triennale. Saranno nominati dei responsabili uno dell'Ufficio ICT del PIN, il cui nominativo sarà comunicato a breve, mentre per SIAF sarà il responsabile dell'Ufficio Reti e Fonia e dei servizi di Posta Elettronica il Dott. Eugenio Dibilio.

La Giunta se ne compiace e approva:

- rinnovo convenzione fra L'università degli Studi di Firenze e il PIN, che prevede
 - connessione alla rete di Ateneo della rete PIN per la didattica erogata da PIN
 - il servizio di posta elettronica
- PIN per detti servizi corrisponderà a SIAF un contributo annuo pari euro 1.000 annui, la convenzione avrà durata triennale.
- Le parti nomineranno dei responsabili, l'Ateneo individua già da subito quale responsabile di SIAF il Dott. Eugenio Dibilio.

Sul punto 6) all'ordine del giorno "**VARIE ED EVENTUALI**".

Stefanini chiede informazioni in merito al programma SIPRAD per la prenotazione aule.

Spinu ricorda che quanto prima sarà sottoposta alla valutazione della cabina di regia della Funzione Trasversale. Rileva che il gruppo nominato per "l'analisi dei processi di alto livello", al termine dei lavori ha redatto una relazione che ha rilevato che esistono diversi sistemi di prenotazione avanzando le seguenti proposte "Continuare ad utilizzare *program-did*, *ateneo-matlab*, *SIPRAD*, *ugov-didattica*, oppure acquistare da *CINECA* *u-planner*, oppure individuare altre soluzioni commerciali.

C'è una grande variabilità ma SIPRAD è quello maggiormente utilizzato. Reputa opportuno creare un gruppo di lavoro che segua SIPRAD ed integrarlo con il progetto di segnaletica digitale sul quale sarà visualizzata la programmazione delle aule.

Alle ore 13.00 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale che, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

IL

PRESIDENTE

Ing. Marius Bogdan Spinu

Prof.

Marcantonio Catelani