



**Verbale del Comitato di Gestione del 21/9/2006**

L'anno duemilasei, addì 21 del mese Settembre, alle ore 10.10, presso la sala riunioni del CSIAF, Via delle Gore n. 2, si è riunito il Comitato di Gestione del C.S.I.A.F., convocato con nota Prot. n. 6018 del 20 Settembre 2006 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali delle sedute precedenti
3. Variazioni di Bilancio esercizio 2006
4. Applicazione art. 22 D.L. 4 Luglio 2006, n. 223
5. Progetto "Sistema di Storage"
6. Determinazione compensi per docenza svolta da personale interno
7. Richieste delle UADR
8. Richiesta accesso a Garr di Istituto e Museo di Storia della Scienza
9. Richiesta spazio disco server CSIAF del Dip. Ass.le Integrato Materno Infantile - AOC
10. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof. Gianfranco Manes
- Prof. Rocco De Nicola
- Prof. Romano Fantacci
- Dott.ssa Cristina Mugnai (Direttore Tecnico del CSIAF)

Il Prof. Leonardo Casini entra alle ore 11.20 al punto 7 dell'ordine del giorno.

Il Prof. Rocco De Nicola esce alle ore 11.50 dopo il punto 8 all'ordine del giorno.

E' assente giustificato il Prof. Giancarlo Garfagnini.

E' presente il sig. Antonio Carmagnini dell' "Ufficio Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Acquisti" dello CSIAF per l'attività di supporto ai lavori del Comitato.

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Gianfranco Manes e quelle di Segretario la Dott.ssa Cristina Mugnai.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

**Sul punto 1) all'ordine del giorno "COMUNICAZIONI"**

▪ **Situazione servizio di posta elettronica**

Il **Direttore Tecnico** informa il Comitato che si sta lavorando in due direzioni: da un lato sullo studio della migrazione con il supporto della Soc. Sophos e dall'altro sul miglioramento delle prestazioni del vecchio sistema di posta, in modo da avere la possibilità di effettuare la migrazione in condizioni di minore pressione da parte degli utenti. Il maggior ostacolo rimane, come ribadito più volte, la scarsità di risorse umane da dedicare.

- **Dial-Up (All. 1)**

Il **Direttore Tecnico** informa il Comitato che dalla fine di Agosto il personale universitario può collegarsi da una qualsiasi città italiana via modem o ISDN allo CSIAF utilizzando un unico numero nazionale al costo di una telefonata urbana. Del servizio è data ampia visibilità nel sito web dello CSIAF, tramite la newsletter di Ateneo e con un messaggio di posta inviato a tutto il personale.

- **Migrazione ADSL (All. 2)**

Il **Direttore Tecnico** porta a conoscenza del Comitato che finalmente, con il mese di Settembre, Telecom ha concluso la migrazione dei contratti ADSL, secondo le condizioni precedentemente fissate.

- **Messa in sicurezza postazioni al pubblico Biblioteche (All. 3)**

Il **Direttore Tecnico** comunica che è stato previsto ed attuato un progetto di controllo di accesso alle postazioni al pubblico presenti presso le Biblioteche dell'Ateneo. Le linee guida di tale progetto sono le seguenti: a) – l'accesso viene consentito solo agli studenti, al personale docente e tecnico amministrativo, ai dottorandi ed agli assegnisti di ricerca dell'Università degli Studi di Firenze, nonché al personale che collabora con le strutture universitarie espressamente autorizzato dai rispettivi responsabili ed inserito nel sistema di autenticazione (LDAP); b) – l'accesso avviene in modalità autenticata; c) – è previsto un log delle attività degli utenti, da mettere a disposizione di eventuali richieste dell'autorità giudiziaria; d) – il sistema è unico per tutte le Biblioteche dell'Ateneo.

- **Cessazione Ing. Emanuele Boieri (All. 4)**

Il **Direttore Tecnico** informa il Comitato che l'Ing. Emanuele Boieri, afferente all'Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico, con decorrenza dal 18 Settembre 2006 è cessato dal servizio per volontarie dimissioni. Sono in corso, a cura del competente Ufficio dell'Area Risorse Umane, le procedure per l'individuazione della persona che dovrà essere assegnata allo CSIAF per la sua sostituzione fino al 31 Gennaio 2007.

- **Trattativa privata per la fornitura di un servizio di Posta Elettronica Certificata (All. 5)**

Il **Direttore Tecnico** comunica che stata avviata una trattativa privata per l'individuazione del gestore che dovrà fornire il servizio di Posta Elettronica Certificata. Sono pervenute offerte da due Società e presumibilmente entro la fine del corrente mese di Settembre verrà effettuata l'aggiudicazione definitiva.

- **Audizione del Presidente dello CSIAF in Senato Accademico**

Il **Presidente** informa il Comitato che é avvenuta la prevista audizione in Senato Accademico. Durante tale audizione sono stati rappresentati anche in questa sede le criticità che lo CSIAF deve affrontare e che mettono a grave rischio la regolare erogazione dei servizi. A seguito del dibattito che ha seguito l'illustrazione della relazione, è stato deciso di istituire un Commissione Speciale mista Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione costituita dalla Commissione Permanente Risorse, integrata dal Preside di Ingegneria, dal Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dal Presidente dello CSIAF e dal Dirigente Direttore Tecnico dello CSIAF, con il compito di esaminare i problemi dello CSIAF ed individuare possibili soluzioni.

- **Produzione pergamene di Laurea Università di Perugia (All. 6)**

Il **Direttore Tecnico** informa il Comitato che l'Università di Perugia, anch'essa utilizzatrice dell'applicativo GISS per le Segreterie Studenti, ha posto l'esigenza di poter accedere alle personalizzazioni richieste dall'Università di Firenze alla Kion per la realizzazione dell'integrazione tra la stessa procedura GISS e la procedura per la produzione automatizzata delle pergamene di Laurea. Non comportando alcun onere per l'Università di Firenze, tale accesso verrà accordato.

▪ **Progetto produzione di stampe (All. 7)**

Il **Direttore Tecnico** comunica che l'Ufficio SIP del Polo Centro Storico 1 ha predisposto un progetto che, utilizzando le condizioni previste dal contratto di noleggio della nuova stampante che sarà allocata nei locali dello stesso SIP, prevede di stampare all'interno dell'Ateneo, tramite il SIP medesimo, i documenti provenienti dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale, riducendo così il ricorso a fornitori esterni e di conseguenza i costi.

▪ **Verbali riunioni dei Responsabili Uffici CSIAF (All. 8)**

Il **Direttore Tecnico** illustra i principali temi affrontati nel corso delle riunioni dei Responsabili degli Uffici CSIAF: Orario di lavoro del Personale EP, Servizio di Posta Certificata, Inserimento degli Assegnisti in LDAP, Migrazione dell'Applicativo Rilevazione Presenze.

▪ **Organigramma Uffici CSIAF (All. 9)**

Il **Direttore Tecnico** informa il Comitato che dalla Direzione Amministrativa è emersa l'esigenza, al fine di portare la pratica nel Consiglio di Amministrazione, di procedere all'aggiornamento dell'organigramma dello CSIAF che risale all'anno 2002.

Il **Prof. De Nicola** dissente sulla scelta di inserire questo argomento nel punto "Comunicazioni" dell'Ordine del Giorno, come se fosse un dato di fatto acquisito. Ne prende atto, ma non è convinto della regolarità procedurale.

Il **Direttore Tecnico** chiarisce che si tratta solo di fare una fotografia dell'esistente per poterla trasmettere al Direttore Amministrativo.

Il **Presidente** ritiene che, qualora se ne ravvisi l'esigenza, la riorganizzazione della struttura può essere un argomento da inserire nell'Ordine del Giorno di una prossima seduta del Comitato di Gestione.

**Sul punto 2) all'ordine del giorno "APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI"**

Il Comitato di Gestione approva i verbali del 13 Aprile 2005 e del 6 Luglio 2006.

**Sul punto 3) all'ordine del giorno "VARIAZIONI DI BILANCIO ESERCIZIO 2006"**

Il **Direttore Tecnico** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 10**). Viene precisato che si tratta delle variazioni di Bilancio di cui era stata data comunicazione nella seduta del 6 Luglio scorso e che adesso vengono portate in approvazione a ratifica.

Al termine del dibattito viene assunta la seguente delibera:

**Il Comitato Gestione,**

- tenuto conto di quanto comunicato dal Direttore Tecnico nella seduta del 6 Luglio 2006;
- esaminata la documentazione presentata;
- udita l'illustrazione del Direttore Tecnico;

**delibera di** approvare le variazioni di Bilancio per l'esercizio 2006 descritte nella documentazione allegata che costituisce parte integrante della presente delibera.

**Sul punto 4)** all'ordine del giorno "**APPLICAZIONE ART. 22 D. L. 4 LUGLIO 2006, N. 223**"

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 11**).

Il **Direttore Tecnico** ricorda che il D.L. 4 Luglio 2006, n. 223, convertito nella Legge 4 Agosto 2006, n. 248, ha previsto anche per le Università una riduzione del 10% degli stanziamenti iniziali di Bilancio per l'anno 2006 relativi a spese per consumi intermedi nei limiti delle disponibilità non impegnate alla data della sua entrata in vigore (4 Luglio 2006). Applicando i principi interpretativi descritti nella nota del Direttore Amministrativo contenuta nella documentazione allegata, sono stati individuati i capitoli e gli importi su cui calcolare la riduzione del 10% prevista dalla Legge.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale viene assunta la seguente delibera:

**Il Comitato Gestione,**

- tenuto conto delle disposizioni contenute nell'art. 22 del D.L. 4 Luglio 2006, n. 223 che impongono una riduzione del 10% degli stanziamenti iniziali per l'anno 2006 relativi a spese per consumi intermedi dei bilanci delle Università, e quindi anche di CSIAF, nei limiti, comunque, delle disponibilità non impegnate alla data del 4 Luglio 2006, giorno di entrata in vigore del Decreto Legge stesso;
- vista la nota n. 37958-VIII/5/16 del 12 Luglio 2006 con la quale il Direttore Amministrativo fissa alcuni principi interpretativi del ricordato Decreto Legge a cui le UADR si devono attenere;
- considerato che, in base a tali principi interpretativi, la riduzione opera solo sui capitoli di Bilancio della Categoria 1.06 relativi a spese per consumi intermedi, con esclusione delle spese obbligatorie;
- tenuto conto della relazione del Direttore Tecnico;
- esaminata la documentazione presentata nella quale sono esposti, per ogni capitolo della Categoria 1.06, i criteri utilizzati per la determinazione della riduzione nonché l'ammontare della riduzione stessa

**delibera di**

- a) - approvare i criteri utilizzati per la determinazione della riduzione del 10% degli stanziamenti iniziali per l'anno 2006 sul Bilancio CSIAF, prevista dal D.L. 4 Luglio 2006, n. 223, secondo quanto contenuto nella documentazione allegata alla presente delibera di cui è parte integrante;
- b) - approvare l'ammontare della suddetta riduzione nella misura di € 14.420,80 (quattordicimilaquattrocentoventi/80), secondo quanto contenuto nel prospetto allegato alla presente delibera di cui è parte integrante;
- c) - dare mandato al Direttore Tecnico di effettuare le conseguenti variazioni di Bilancio e di provvedere al trasferimento dell'importo al Bilancio di Ateneo.

**Sul punto 5)** all'ordine del giorno "**PROGETTO SISTEMA DI STORAGE**"

Il **Presidente** illustra la pratica e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 12**).

Il **Direttore Tecnico** pone all'attenzione dei membri del Comitato la relazione, contenuta nei documenti in esame, predisposta dall'Ufficio SIP del Polo Centro Storico, che descrive il progetto. Il progetto in questione

si propone di fornire soluzioni alle esigenze di archiviazione dei dati manifestate dal Dipartimento di Scienze della Terra, del Centro Studi Erbario Tropicale e del Museo di Storia Naturale.

Il **Prof. De Nicola**, avendo avuto la possibilità di esaminare la documentazione solo in sede di riunione, chiede che l'argomento sia rinviato ad una riunione successiva per i necessari approfondimenti.

Il **Presidente** ritiene che, prima di procedere all'esame di merito del progetto, debbano essere preventivamente chiariti gli aspetti relativi alle risorse impegnate. Sono stati già presi contatti con il Prof. Casagli, Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra, al fine di pervenire ad una bozza di accordo quadro, esportabile nelle altre situazioni, che indichi chiaramente le risorse che le varie strutture interessate sono in grado di mettere a disposizione.

Il **Direttore Tecnico**, concordando con il Presidente, conferma che qualsiasi impegno nel progetto da parte di CSIAF deve essere preceduto da un protocollo di intesa con le strutture interessate in cui si definiscano chiaramente le tipologie di dati trattati che si dovranno riferire esclusivamente alle attività di ricerca svolte dalle strutture medesime, e gli impegni che le parti si assumono.

Il **Prof. De Nicola** chiede che questo progetto, allorché sarà di nuovo portato all'esame del Comitato di Gestione, sia accompagnato da una relazione del Responsabile della Server Farm e del Direttore Tecnico che spieghi i motivi per cui il progetto prevede una gestione dello storage a livello di SIP anziché a livello di Server Farm e da una bozza di accordo con le strutture interessate. Auspica, comunque, che si trovi una soluzione positiva affinché CSIAF si apra alle esigenze delle UADR.

Il **Presidente** condivide queste osservazioni e ribadisce l'interesse di CSIAF ad offrire un servizio di qualità alle strutture.

Al termine del dibattito viene assunta la seguente delibera:

#### **Il Comitato di Gestione,**

- tenuto conto che per la valutazione dell'impegno richiesto a CSIAF, e quindi per l'esame della sua sostenibilità, è indispensabile la conoscenza delle risorse che le strutture interessate possono mettere a disposizione;
- considerato che risulta necessario a tal fine procedere ad accordi con le singole strutture in cui siano fissati con chiarezza gli obblighi che ciascuna delle parti deve rispettare;
- vista l'impossibilità per i membri del Comitato, in assenza di tali accordi, di esprimere una valutazione basata su elementi certi di giudizio
- considerato, altresì, che tutti i contorni del Progetto debbano essere maggiormente approfonditi al fine di valutare l'esistenza di eventuali impatti negativi su settori strategici dello CSIAF

#### **delibera**

di rinviare l'esame del Progetto "Sistema di Storage" al momento in cui sarà stata definita una bozza di accordo quadro con le strutture interessate, al fine di fissare con chiarezza le risorse che le stesse strutture saranno in grado di mettere a disposizione, e sarà, pertanto, possibile definire l'impegno richiesto a CSIAF.

#### **Sul punto 6) all'ordine del giorno "DETERMINAZIONE COMPENSI PER DOCENZA SVOLTA DA PERSONALE INTERNO"**

Il **Presidente introduce** l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la documentazione **(All. 13)**

Il **Direttore Tecnico**, entrando nel dettaglio, ricorda che CSIAF, nell'ambito della propria attività di formazione, si trova ad erogare corsi per la docenza dei quali ha l'esigenza di ricorrere a propri dipendenti, appartenenti al personale tecnico-amministrativo, che sono in possesso della necessaria competenza e professionalità. Tali corsi possono essere rivolti alla formazione di dipendenti pubblici oppure alla formazione di soggetti che dipendenti pubblici non sono. Nel primo caso il D.Lgs 165/2001 non prevede la necessità della preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la docenza rientra, perciò, negli incarichi interni; nel secondo caso invece la stessa norma richiede la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la docenza rientra negli incarichi extra-istituzionali, da svolgere tassativamente al di fuori dell'orario di lavoro. Per quanto riguarda i compensi da riconoscere per lo svolgimento di queste attività, propone le seguenti misure: nel caso degli incarichi interni, facendo riferimento all'art. 45 del CCNL del Comparto Università ed a quanto fissato dall'Ufficio Formazione dell'Area Risorse Umane per i corsi somministrati da personale interno a personale universitario, € 12,00 lorde orarie se la docenza è svolta in orario di lavoro, mentre € 62,00 se è svolta al di fuori dell'orario di lavoro; nel caso degli incarichi extra-istituzionali le tariffe previste dal tariffario dello CSIAF per le docenze svolte dal personale esterno.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale viene assunta la seguente delibera:

#### **Il Comitato di Gestione,**

- considerato che CSIAF, nell'ambito della propria attività di formazione, si trova ad erogare corsi per la docenza dei quali ha l'esigenza di ricorrere a propri dipendenti, appartenenti al personale tecnico-amministrativo, che sono in possesso della necessaria competenza e professionalità;
- tenuto conto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- tenuto conto di quanto previsto dall'art. 45 del CCNL del Comparto Università e di quanto fissato dall'Ufficio Formazione dell'Area Risorse Umane per i corsi somministrati da personale interno a personale universitario;
- visto il tariffario della Formazione approvato con propria Delibera assunta nella seduta del 30 Giugno 2003, così come modificato con Delibera del 6 Luglio 2006;
- sentita l'esposizione del Direttore Tecnico;

#### **delibera di**

- a) – stabilire in € 12,00 orarie lorde, se l'attività è svolta in orario di lavoro, e in € 62,00 orarie lorde, se l'attività è svolta al di fuori dell'orario di lavoro, il compenso riconosciuto al personale dipendente dello CSIAF, appartenente al personale tecnico-amministrativo, per la docenza nei corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici;
- b) – applicare il tariffario della Formazione dello CSIAF ai fini della determinazione del compenso riconosciuto al personale dipendente dello CSIAF, appartenente al personale tecnico-amministrativo, per la docenza, da svolgersi quale incarico extra-istituzionale al di fuori dell'orario di lavoro, nei corsi di formazione rivolti a soggetti che non sono dipendenti pubblici.

#### **Sul punto 7) all'ordine del giorno "RICHIESTE DELLE UADR"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione **(All.**

#### 14).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore Tecnico** fornisce i dettagli tecnici ed amministrativi della pratica, facendo presente che i fondi ancora disponibili nel Bilancio dell'esercizio 2006 non sono sufficienti a coprire le spese necessarie per soddisfare tutte le richieste. E', quindi, indispensabile procedere alla individuazione di una scala gerarchica delle priorità.

In relazione alla richiesta presentata dal Prof. Stefano Chimichi, Presidente del Corso di Laurea in Progettazione della Moda, di un contributo per il completamento di un'aula informatica destinata agli studenti dell'Indirizzo di Grafica e Fotografia dello stesso Corso di Laurea, il **Prof. De Nicola**, pur dichiarandosi a favore, chiede, in ossequio alla trasparenza, che tutte le analoghe richieste accolte da CSIAF nel corso dei vari anni siano rese pubbliche.

I membri del Comitato all'unanimità si dichiarano d'accordo.

In relazione al progetto di "Completamento Laboratorio e Aula Didattica Attrezzata" di Via S. Reparata della Facoltà di Lettere e Filosofia (Aula 10/A e Aula 2) i membri del Comitato all'unanimità ritengono che la spesa prevista in base alla relazione predisposta dall'Ufficio SIP del Polo Centro Storico, ammontante a € 60.300,00 oltre IVA, sia eccessiva rispetto alle disponibilità di Bilancio presenti e che, comunque, sia difforme dal punto di vista economico con altri analoghi interventi effettuati in altre Facoltà.

Il **Prof. De Nicola** chiede al Direttore Tecnico che sia resa nota la spesa sostenuta da CSIAF per ciascuna Facoltà per l'allestimento delle Aule Informatiche.

Al termine del dibattito viene assunta la seguente delibera:

#### **Il Comitato Gestione,**

- vista la richiesta presentata dal Prof. Stefano Chimichi, Presidente del Corso di Laurea in Progettazione della Moda, di un contributo per il completamento di un'aula informatica destinata agli studenti dell'Indirizzo di Grafica e Fotografia dello stesso Corso di Laurea;
- tenuto conto che già, nella seduta del 24.11.2004, il Comitato di Gestione ha deliberato l'assegnazione straordinaria di € 15.000,00 per contribuire alla realizzazione di tale aula e che l'ulteriore assegnazione di fondi consentirebbe di ultimare il progetto;
- viste le richieste presentate dal Prof. Bruno Vecchio, Delegato della Facoltà di Lettere per il coordinamento dei servizi informatici, riguardanti i progetti relativi all'Aula 11 di Via degli Alfani n. 56, all'Aula 10/A di Via Santa Reparata (IV piano), all'Aula 2 di Via Santa Reparata;
- vista le relazioni predisposte in data 20.9.2006 dall'Ufficio SIP del Polo Centro Storico che analizzano le richieste della Facoltà di Lettere e ne specificano i requisiti tecnici ed il valore economico;
- tenuto conto che il Prof. Vecchio ritiene prioritaria la realizzazione del progetto relativo all'Aula 11 di Via degli Alfani n. 56;
- vista la richiesta delle Presidenze delle Facoltà afferenti al Polo Centro Storico mirante a dotare le proprie sedi di punti informativi elettronici (display) dove gli studenti e gli altri utenti possano visualizzare le informazioni relative alle diverse attività didattiche in programma presso le sedi stesse;
- vista la relazione predisposta in data 20.9.2006 dall'Ufficio SIP del Polo Centro Storico che analizza le suddette richieste e ne specifica i requisiti tecnici ed il valore economico;

- vista la richiesta del Prof. Paolo Rissone e dell'Ing. Marco Toderi, rispettivamente Responsabile scientifico e Responsabile tecnico dell'Aula CAD della Facoltà di Ingegneria, di adeguamento del Laboratorio Aula CAD della Facoltà di Ingegneria;
- vista la relazione predisposta in data 20.9.2006 dall'Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico che analizza la suddetta richiesta e ne specifica i requisiti tecnici ed il valore economico;
- vista la richiesta pervenuta dal Prof. Giampaolo Manao, Preside della Facoltà di Farmacia, di adeguamento del software dei propri laboratori attraverso l'acquisto di 18 nuove licenze del prodotto "Mathematica 5.2-Classe A";
- vista la relazione predisposta in data 20.9.2006 dall'Ufficio SIP del Polo Biomedico e Tecnologico che analizza la richiesta e ne determina il valore economico;
- tenuto conto dell'illustrazione effettuata dal Direttore Tecnico dalla quale, stante l'insufficienza delle risorse disponibili in bilancio per soddisfare completamente tutte le richieste presentate, emerge la necessità di individuare una gerarchia di priorità degli interventi da realizzare;

**delibera di**

- d) – dare mandato al Direttore Tecnico di provvedere al trasferimento di € 10.000,00 dal pertinente capitolo del Bilancio CSIAF, esercizio 2006, a favore della Presidenza della Facoltà di Architettura per il completamento di un'aula informatica destinata agli studenti dell'Indirizzo di Grafica e Fotografia del Corso di Laurea in Progettazione della Moda.
- e) - approvare il progetto di ristrutturazione dell'Aula Informatica di Via degli Alfani n. 56, secondo la relazione predisposta dall'Ufficio SIP del Polo Centro Storico, per un costo massimo di € 15.000,00 + IVA, dando mandato al Direttore Tecnico di espletare i necessari adempimenti tecnici ed amministrativi.
- f) - sospendere la realizzazione dei progetti relativi all'Aula 10/A (IV piano) ed all'Aula 2 di Via Santa Reparata rinviando al successivo esercizio finanziario la valutazione di sostenibilità economica in relazione alle disponibilità ed ai vincoli di bilancio a quel momento esistenti ed alle altre analoghe richieste che perverranno dalle UADR dell'Ateneo.
- g) - approvare la realizzazione di 18 punti informativi elettronici (display) del tipo a 42", distribuiti nel seguente modo: 5 per la Facoltà di Architettura, 5 per la Facoltà di Lettere e Filosofia, 5 per la Facoltà di Psicologia e 3 per la Facoltà di Scienze della Formazione, per un costo massimo di € 102.600,00 + IVA, dando mandato al Direttore Tecnico di espletare i necessari adempimenti tecnici ed amministrativi.
- h) – sospendere la realizzazione degli ulteriori punti informativi elettronici (display), rinviando al successivo esercizio finanziario la valutazione di sostenibilità economica in relazione alle disponibilità ed ai vincoli di bilancio a quel momento esistenti.
- i) – approvare il progetto di adeguamento del Laboratorio Aula CAD della Facoltà di Ingegneria per un importo massimo di € 38.000,00 + IVA, dando mandato al Direttore Tecnico di espletare i necessari adempimenti tecnici ed amministrativi.

- j) – approvare l'acquisto di 18 nuove licenze del prodotto "Mathematica 5.2-Classe A" per l'adeguamento del software dei laboratori informatici della Facoltà di Farmacia per un importo di € 9.922,00 + IVA, dando mandato al Direttore Tecnico di espletare i necessari adempimenti tecnici ed amministrativi e previa verifica della eventuale convenienza a ricorrere alla stipula di licenze Campus.

**Sul punto 8) all'ordine del giorno "RICHIESTA ACCESSO A GARR DI ISTITUTO E MUSEO DI STORIA DELLA SCIENZA"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 15**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore Tecnico** fornisce i dettagli tecnici ed amministrativi della pratica, richiamando l'attenzione sulle possibili conseguenze negative per le attività istituzionali che un'occupazione rilevante di banda da parte dell'Istituto e Museo di Storia della Scienza potrebbe produrre.

Il **Presidente** afferma che, al fine di evitare i rischi paventati dal Direttore Tecnico, si potrebbe ipotizzare una limitazione di banda.

Il **Prof. De Nicola** ritiene opportuno non procedere ad una limitazione di banda, salvo poi verificare l'esistenza di eventuali strozzature.

Il **Prof. Fantacci** propone che sia dato mandato al Presidente di richiedere all'Istituto e Museo di Storia della Scienza di dichiarare il fabbisogno di banda previsto. Qualora, poi, dovesse risultare un'occupazione di banda eccedente il fabbisogno dichiarato, CSIAF dovrebbe riservarsi di revocare la concessione.

I membri del Comitato all'unanimità concordano.

A conclusione del dibattito viene assunta la seguente delibera:

**Il Comitato di Gestione**

- vista la nota datata 6 Settembre 2006 Prot. 1003 pos. IV.12 con la quale il Direttore dell'Istituto e Museo di Storia della Scienza chiede di utilizzare la infrastruttura di rete dello CSIAF per collegare il proprio Istituto al Pop Garr di Firenze;
- tenuto conto che è necessario evitare che l'occupazione di banda da parte del predetto Istituto abbia un impatto negativo sul regolare funzionamento dei servizi di rete dell'Università degli Studi Firenze;
- viste le risultanze del dibattito

**delibera**

di accogliere la richiesta dell'Istituto e Museo di Storia della Scienza di utilizzare la infrastruttura di rete dello CSIAF per collegare il proprio Istituto al Pop Garr di Firenze, previa dichiarazione preventiva da parte dello stesso Istituto circa il proprio fabbisogno di banda.

Dà mandato al Presidente di sollecitare tale dichiarazione, con l'avvertenza che CSIAF si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione qualora l'effettivo utilizzo della banda ecceda il fabbisogno dichiarato.

**Sul punto 9) all'ordine del giorno "RICHIESTA SPAZIO DISCO SERVER CSIAF DEL DIP. ASS.LE INTEGRATO MATERNO INFANTILE - AOUC"**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**AII. 16**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore Tecnico** fornisce i dettagli tecnici ed amministrativi della pratica.

A conclusione del dibattito viene assunta la seguente delibera:

**Il Comitato di Gestione,**

- sentita la relazione del Direttore Tecnico;
- tenuto conto che è indispensabile procedere ad un approfondimento delle ragioni della richiesta;

**delibera**

di dare mandato al Direttore Tecnico affinché, prendendo contatti con il Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi, approfondisca le ragioni della richiesta.

**Sul punto 10) all'ordine del giorno "VARIE ED EVENTUALI"**

**a) Richiesta servizio di hosting da parte dell'IMT di Lucca**

Il **Presidente** illustra l'argomento e sottopone all'attenzione dei presenti la relativa documentazione (**All. 17**).

Al termine dell'illustrazione il **Direttore Tecnico** fornisce i dettagli tecnici ed amministrativi della pratica, precisando che per soddisfare la richiesta dell'IMT è necessario creare una nuova istanza CIA, dopo quelle create per il LENS e la SUM. Ricorda che per queste due entità il servizio di hosting è offerto a titolo gratuito.

Il **Presidente** ritiene che si debba richiedere all'IMT un compenso per il servizio richiesto. Infatti la posizione dell'IMT è completamente diversa da quella del LENS, struttura dell'Università di Firenze, e del SUM, che, di fatto, è un'emanazione dell'Università di Firenze.

Il **Direttore Tecnico**, al fine di avere un riferimento per la misura della tariffa da applicare, propone di chiedere al Cineca un preventivo per il servizio di hosting.

A conclusione del dibattito viene assunta la seguente delibera:

**Il Comitato di Gestione,**

- vista la nota Prot. n. 730 datata 19 Settembre 2006 con la quale l'IMT di Lucca richiede a CSIAF la fornitura del servizio di hosting per l'infrastruttura di base necessaria al funzionamento dell'applicativo CIA del Cineca;
- tenuto conto che per garantire questo servizio è indispensabile creare un'altra istanza CIA;
- considerato che il servizio di hosting per il funzionamento dell'applicativo CIA viene già assicurato, a titolo gratuito, al LENS ed alla SUM;
- tenuto conto, tuttavia, che la posizione dell'IMT non può essere assimilata a quella del LENS, struttura dell'Università di Firenze, e della SUM, emanazione dell'Università di Firenze;

**delibera**

di accogliere la richiesta dell'IMT di disporre del servizio di hosting da parte di CSIAF per l'infrastruttura di base necessaria al funzionamento dell'applicativo CIA del Cineca.

Dà mandato al Direttore Tecnico di raccogliere presso il Cineca gli elementi necessari che possano essere utilizzati come riferimento per la determinazione della tariffa da applicare all'IMT quale corrispettivo per il servizio.

Alle ore 12,15 terminano i lavori ed il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Cristina Mugnai

IL PRESIDENTE  
Prof. Gianfranco Manes